



## **Verslag MR-vergadering d.d. 1 juli 2021**

Aanwezig : Berndt Assies, Anne Meis van der Bos, Jesse Bosker (toehoorder), Marieke Eldering, Maureen de Haan, Sixtus Haverkamp (rector/bestuurder), Jacob v.d. Heide, Amber van den Hoeven, Hans Huitema, George Jorna, Annesies Koopmans, Fons Krijnsen, Joost Veenstra (directeur bedrijfsvoering), Deirdre van der Steeg, Carolien Visser, Koen Vos, Theresia Zeinstra en Peter Zeldenrust (voorzitter)

Afwezig met kennisgeving : Angelo Groenendaal

Verslag: Appie Pool

### **1. Opening en vaststellen agenda**

De voorzitter opent de vergadering met welkom.

#### Vaststellen agenda

De stukken t.b.v. punt 5m zijn nagezonden.

Omdat de stukken voor de MR eerst in het DB aan de orde komen en het mede daardoor lastig wordt om de stukken tijdig voor de MR-vergadering te versturen, zal de vergaderplanning hierop worden afgestemd.

### **2. Verslag, actielijst en beantwoording rondvragen MR-vergadering 27 mei 2021**

#### Tekstueel-inhoudelijk:

De tekstuele opmerkingen worden door de secretaris van de MR verwerkt.

#### Naar aanleiding van:

Punt 6c: bestuurder meldt dat er een goed gesprek heeft plaatsgevonden en goede afspraken zijn gemaakt met de Stichting Leergeld. Verder meldt hij dat slechts een klein aantal ouders de kosten van de excursies niet heeft betaald.

Punt 7a: de directeur bedrijfsvoering antwoordt naar aanleiding van een opmerking hierover vanuit de MR, dat aan de afspraak zal worden gehouden dat donderdag decanendag is. Dit is niet in de vacatureomschrijving vermeld, omdat hij vindt dat deze informatie te detaillistisch is.

#### Actielijst

De actielijst wordt besproken en geactualiseerd.

Naar aanleiding hiervan komt het volgende aan de orde:

Punt 41: de directeur bedrijfsvoering antwoordt desgevraagd dat het de verwachting is dat er in oktober meer duidelijkheid zal zijn over het standpunt van de gemeente m.b.t. nieuwbouw. Dit betekent dat er deze zomer geen investeringen in ventilatie worden gedaan. Vervolgens wordt het verslag goedgekeurd en vastgesteld.

### **3. Mededelingen:**

#### **a. MR-algemeen**

Marieke Eldering stopt als lid van de MR, na de vakantie zullen hiervoor verkiezingen worden georganiseerd.

Hans Huitema is herkozen als lid van de MR.

De Tienerschool zal zorgdragen voor goede medezeggenschap.

b. *Ouders*

Marieke Eldering stopt als MR-lid. Zij bedankt iedereen voor de fijne samenwerking en voor de bloemen die zij heeft ontvangen.

c. *Leerlingen*

Geen mededelingen.

d. *Personeel*

Voor de vakantie zal er een e-mail met informatie over ontwikkeltijd naar de personeelseden worden gestuurd.

Er is voorzien in een kandidaat vanuit de MR voor de sollicitatiecommissie coördinator leerlingenzorg.

e. *Bestuur/directie*

- De coördinator leerlingenzorg vertrekt en ook de schoolopleider vertrekt. Hiervoor zijn vacatures uitgezet.

- Er is een nieuwe teamleider Havo onderbouw aangesteld.

- De examenresultaten van het eerste tijdvak zijn prima: VWO 88%, Havo 82%, VMBO-BK 100%.

- De beschikbare NPO gelden zijn definitief vastgesteld op 1.4 miljoen euro, voor ISK is 339000 euro beschikbaar.

4. **Ingekomen stukken**

Er zijn geen ingekomen stukken.

5. **Onderwijs**

a. *Concept jaaragenda 2021-2022*

De concept jaaragenda is geactualiseerd, mochten hier nog op- of aanmerkingen over zijn, dan kunnen deze per mail aan de bestuurder worden doorgegeven.

b. *Onderwijs in Coronatijd*

Bestuurder doet hiervan verslag, de laatste lesdag is geweest. Qua Corona was het de laatste weken rustig. Enkele collega's hebben aangegeven liever online les te geven, hieraan is gehoor gegeven. Volgende week is er een gezamenlijke afsluiting met al het personeel. Er is voorzien in een feestelijke afsluiting voor de examenleerlingen.

c. *Plan van aanpak wegwerken leerachterstanden*

T.b.v. NPO is een extern ondersteuner aangesteld, ook is er een brede regiegroep samengesteld.

Bestuurder meldt dat het de bedoeling is dat naast het wegwerken van achterstanden men ook inzet op het verbeteren van de onderwijskwaliteit op de langere termijn.

Direct na de zomervakantie zullen de eerste activiteiten in het kader van het NPO worden gestart.

Er wordt gesproken over de rol van de extern ondersteuner, opgemerkt wordt dat vooraf hierover niet duidelijk is gecommuniceerd, waardoor enige onrust ontstond.

Bestuurder benadrukt dat de extern ondersteuner als adviseur is aangesteld, directie zal hierop toezien, indien nodig.

Verder wordt nog het volgende opgemerkt:

- Er wordt aandacht gevraagd voor leerlingen die voorwaardelijk zijn bevorderd en die direct extra hulp nodig hebben. Bestuurder antwoordt dat hier aandacht voor is, direct na de zomervakantie zal hulp worden geboden.

Voor het organiseren van een zomerschool is het te kort dag.

- d. *Pilot Havo4me*  
Geen bijzonderheden.
- e. *A klas*  
De MR-leden hebben een document ontvangen met de stand van zaken. De directeur bedrijfsvoering geeft hierop een toelichting. Nagegaan is hoe de processen tot intake en tot doorstroom lopen. De succesverhalen, maar ook zaken die verbeterd moeten worden, zijn op een rij gezet. Zo zal er in een versimpeling van de aansturing worden voorzien, met een eenduidige sturing en is afgesproken dat mensen van de A-klas meer zeggenschap krijgen over hun klas.  
Afgesproken wordt dat de directeur bedrijfsvoering hierover nadere informatie naar de MR toestuurt.
- f. *Tienerschool*  
Hierover is een mail ontvangen, de inhoud hiervan spreekt voor zich. Er is overleg geweest over hoe de medezeggenschap beter vorm te geven, hier wordt nu aan gewerkt. Na de zomervakantie komt hiervoor een voorstel.
- g. *Voortgangsevaluatie Tienerschool*  
De bestuurder geeft hierop een toelichting. De voortgangsevaluatie is een eerste globale evaluatie. Er is onder andere gekeken naar leerlingen die voor het eerste in groep 3 van RSG zijn begonnen, 8 van de 9 leerlingen draaien goed mee en worden bevorderd. Een deel van de leerlingen stapt voortijdig over naar het reguliere onderwijs.  
Bestuurder antwoordt desgevraagd dat volgend schooljaar een tevredenheidsonderzoek zal worden gehouden.  
Opgemerkt wordt dat een groot deel van de leerlingen het tweede leerjaar heeft overgedaan, het is dan ook vrij logisch dat deze het in het regulier onderwijs goed doen. Er dient een evaluatie plaats te vinden over de gehele vier jaar. Daarom blijft dit actiepunt staan.
- h. *Voortgang ISK*  
Bestuurder meldt dat het bij ISK goed loopt.  
Vanuit de MR wordt aandacht gevraagd voor goede communicatie tussen teamleider ISK en personeelszaken met betrekking tot de maximale contractduur van medewerkers ISK.
- i. *Plan van aanpak inzet ICT*  
De directeur bedrijfsvoering geeft hierop een toelichting. Vanuit de MR worden vragen gesteld over de invulling van de rol van de ICT-coach en de invulling van de cursus.  
Afgesproken wordt hier de volgende vergadering op terug te komen  
De directeur bedrijfsvoering antwoordt desgevraagd dat dit plan voor heel RSG van toepassing is, dus ook voor ISK.  
Vanuit de MR wordt aandacht gevraagd voor de discussie over mobieltjes in de klas.
- j. *Toetscultuur n.a.v. LAKS*  
De leerlinggeleding van de MR vraagt hier aandacht voor en merkt daarbij op dat ook op RSG veel wordt getoetst.

Bestuurder antwoordt dat in de onderbouw al een aanpassing heeft plaatsgevonden. Hij vindt het zinvol dat de toetscultuur van RSG nog eens tegen het licht wordt gehouden. Bij het maken van het nieuwe schoolplan zal dit ook worden meegenomen.

k. *Schoolgids 2021-2022*

Opmerkingen over de schoolgids kunnen naar de bestuurder worden gemaild. Naar aanleiding van dit agendapunt komt nog het volgende aan de orde:

- Bestuurder antwoordt dat het 30 minuten rooster wordt gebruikt als er leerlingen besprekingen zijn, eventueel kan het zijn dat in het kader van het NPO ook gebruik wordt gemaakt van deze mogelijkheid.  
Vanuit de MR wordt opgemerkt dat voorkomen moet worden dat door invoering van het 30 minuten rooster nieuwe achterstanden ontstaan.
- 15 april 2022 is een organisatiedag, dit betekent een werkdag voor het personeel en een vrije dag voor de leerlingen.
- Vanuit de oudergeleding wordt gewezen op het belang van de 10-minuten gesprekken.

l. *Kaderbrief en evaluatie jaarplannen*

Opmerkingen hierover worden doorgestuurd naar de bestuurder. De volgende vergadering komt dit punt terug op de agenda.

m. *Onderwijskundige rapportage voorjaar 2021*

De directeur bedrijfsvoering geeft hierop een toelichting en meldt daarbij dat dit een document in ontwikkeling is, twee keer per jaar wordt de stand van zaken, aan de hand van de schoolplannen, gerapporteerd.

De directeur bedrijfsvoering antwoordt desgevraagd dat vanwege corona ouders en leerlingen moeilijker benaderbaar worden en daarom niet bevraagd zijn.

- PTO en PTA zijn aangepast, aan de MR wordt gevraagd om hiermee in te stemmen.

6. **Financiën**

Geen bijzonderheden.

7. **Personeel**

a. *Formatie en taakbeleid 2021/2022*

Naar aanleiding hiervan komt het volgende aan de orde:

- Er wordt gevraagd naar de leerling-leraarratio, dit ontbreekt in het stuk, waarbij wordt opgemerkt dat dit bij RSG oploopt, in tegenstelling tot de landelijke ontwikkeling.  
De directeur bedrijfsvoering geeft aan dat het formatie- en taakbeleid voldoet aan de normen. Hij nodigt betreffend MR-lid uit om bilateraal uitleg te geven.

b. *Arbojaarverslag 2020 en Arboplanning 2021*

Bij de bespreking van het Arbojaarverslag 2020 komt onder meer het volgende naar voren:

- Pagina 4, punt 2: het op de hoogte houden van medewerkers via verschillende kanalen, is niet overzichtelijk. De paginanummering is niet correct.
- De directeur bedrijfsvoering antwoordt desgevraagd dat de kosten voor vervanging ziekteverzuim hoger uitvallen, omdat het steeds moeilijker is om vervanging te vinden, waardoor het soms noodzakelijk is dat men personeel inleent via uitzendbureaus.
- Opgemerkt wordt dat in het overzicht wordt vermeld dat er geen incidenten zijn geweest, maar toch is minimaal twee keer een ambulance opgeroepen.  
Hier zal navraag naar worden gedaan, waarbij ook nagegaan wordt wat de definitie van een incident is.

- c. *Ziekteverzuimrapportage 2021*  
De rapportage wordt voor kennisgeving aangenomen, hierbij wordt opgemerkt dat de RSG gunstig uitkomt ten opzichte van de benchmark.
  - d. *Plan van aanpak n.a.v. medewerkerstevredenheidsonderzoek 2020*  
Dit agendapunt vervalt.
  - e. *Notitie over simulatie phishing aanval*  
Opgemerkt wordt dat dit een goed initiatief is.
- 8. MR commissies**
- a. *Samenstelling communicatiecommissie*  
Afgesproken wordt dat aan het begin van het schooljaar alle commissies aan de orde komen, hierbij zal nagegaan worden waar nog vacante plaatsen zijn en deze zullen worden ingevuld.
  - 
  - b. *Verkiezing oudergeleding*  
Vanuit de MR wordt gemeld dat de verkiezingen in gang zijn gezet.
- 9. Rondvraag en sluiting**
- Gevraagd wordt of het inloggen in de verschillende programma's gemakkelijker kan.
  - Gevraagd wordt om een specificatie van het bedrag van 54.000 euro voor de inventarisatie van de oudbouw.
  - Gevraagd wordt om het toetsrooster voor volgend schooljaar tijdig op de site te plaatsen.
- Tot slot wordt door bestuurder een dankwoord uitgesproken voor de constructieve samenwerking gedurende het afgelopen jaar.  
Het scheidend MR-lid wordt bedankt voor haar inzet en zij bedankt iedereen voor de goede samenwerking.  
Vervolgens wenst de voorzitter iedereen een goede vakantie toe en sluit om kwart over tien de vergadering

### **Besluitvorming:**

De MR heeft op 1 juli 2021 de volgende besluiten genomen:

- 1 De oudergeleding van de MR stemt in met het financiële gedeelte uit het voorstel Schoolgids 2021/2022.
- 2 De MR stemt in met de voorgestelde aanpassingen in de PTA's van GT3, HAVO 4 en HAVO 5
- 3 De PMR stemt in met het voorgestelde taakbeleid 2021/2022 zoals dat is toegelicht door de directie en de teamleider van VWO bovenbouw.
- 4 De PMR stemt in met het voorgestelde formatieplan 2021/2022 onder de voorwaarde dat het onderdeel over de leerling-docent ratio wordt weggelaten.  
De MR vraagt met klem om in toekomstige formatieplannen de financiële informatie over de personeelskosten weer meer gedetailleerd weer te geven. De MR heeft deze informatie nodig om een invulling te kunnen geven aan haar verantwoordelijkheden.

- 5 De MR is positief over het uitvoeren van een simulatie phishing-aanval. De MR adviseert om dergelijke simulaties op regelmatige basis te laten uitvoeren en ook integraal te kijken naar de weerbaarheid van de RSG als het gaat om bedreigingen van haar ICT.