



*mijn school!*

# Leerlingenraadreglement

1 juni 2021

### Artikel 1: betekenis

In het leerlingenraadreglement staan alle rechten en plichten van de leerlingenraad.

### Artikel 2: begrippen

In dit reglement wordt bedoeld met:

leerlingen:	alle leerlingen die op de school staan ingeschreven
ouders:	de wettelijke vertegenwoordigers van de leerlingen
medewerkers:	alle mensen die werken op de school.
docenten:	medewerkers met een onderwijstaak.
mentor:	docent, aangewezen om een groep leerlingen gedurende een schooljaar te begeleiden.
leerlingenraad:	een door en uit leerlingen vertegenwoordiging.
medezeggenschapsraad:	het vertegenwoordigend orgaan van de verschillende geledingen binnen de school, als bedoeld in artikel 3 van de (WMS) Wet Medezeggenschap op Scholen.
klachtencommissie	officiële beroepsinstantie bij klachten. geleding groepering binnen de school, te weten personeel, leerlingen en ouders.
motie van wantrouwen	een motie die dient om het vertrouwen in de betreffende bestuursleden op te zeggen.
bestuur	het bestuur van de leerlingenraad bestaande uit een voorzitter, secretaris en penningmeester, een algemeen bestuurslid promotie, en een algemeen bestuurslid organisatie, het bestuur wordt gekozen door de leden.
quorum:	50% van de leerlingenraad leden + 1 lid.
directie:	de rector & directeur bedrijfsvoering.
schoolleiding:	de rector, de directeur bedrijfsvoering en de teamleiders.

### Artikel 3: procedure

Het reglement van de leerlingenraad wordt jaarlijks vastgesteld, respectievelijk gewijzigd door de leerlingenraad, onder het quorum.

### Artikel 4: toepassing

Het reglement van de leerlingenraad is van toepassing op al haar leden en de schoolleiding.

### Artikel 5: publicatie

Het reglement van de leerlingenraad moet in het bezit zijn van alle leden van de leerlingenraad: daarnaast beheren de rector, de conrector, de medezeggenschapsraad en de ouderraad een exemplaar. Iedere leerling moet de mogelijkheid geboden worden om een exemplaar in te zien, verkrijgbaar bij de secretaris van de leerlingenraad en gepubliceerd op de schoolsite.

#### Artikel 6: doelstelling

De leerlingenraad heeft tot doel:

- a. Het behartigen van de belangen van alle leerlingen.
- b. Deel te nemen aan de besluitvorming aan de school.
- c. De leerlingen inspraak te geven in de activiteiten van de leerlingenraad en hen daarover voldoende te informeren.
- d. Het vertegenwoordigen van haar achterban in de medezeggenschapsraad, met name over die gelegenheden die de leerlingen in het bijzonder aangaan.

#### Artikel 7: taak

- a. De leerlingenraad heeft adviserende, informerende en organisatorische taken.
- b. De leerlingenraad volgt de gang van zaken binnen de school, beoordeelt deze, en stelt zo nodig vragen en/of levert kritiek.
- c. De leerlingenraad heeft tot taak de samenwerking tussen de leerlingenraad en de overige geledingen op school te bevorderen.
- d. De leerlingenraad heeft tot taak haar achterban op de hoogte te stellen van haar standpunten en van veranderingen in samenstelling en inzichten.
- e. De leerlingenraad maakt notulen van haar vergaderingen en stelt deze op verzoek bij het secretariaat van de leerlingenraad beschikbaar.
- f. Over eventuele zelf verkregen gelden hoeft de leerlingenraad geen verantwoording af te leggen bij het schoolbestuur.
- g. De leerlingenraad probeert voor haar relevante onderwerpen die spelen in de medezeggenschapsraad, ook in de eigen vergaderingen te bespreken.

#### Artikel 8: bevoegdheid

- a. De leerlingenraad mag informatie inwinnen bij de ouder- en docentenraad en de ouder- en personeelsgeleding in de medezeggenschapsraad, wordt zo mogelijk betrokken bij hun plannen en krijgt de mogelijkheid advies te geven aan deze geledingen.
- b. De leerlingenraad kan over belangrijke zaken schriftelijk advies inwinnen bij haar achterban, bijvoorbeeld d.m.v. een enquête.
- c. De leerlingenraad kan desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de medezeggenschapsraad, met name over die gelegenheden die de leerlingen in het bijzonder aangaan.
- d. De leerlingenraad kan initiatieven nemen om de belangen van de leerlingen zo goed mogelijk te waarborgen.
- e. De raad is bevoegd om kosten te maken voor de eigen scholing. Trainingen en cursussen worden vergoed door de school, en vallen niet onder het vastgestelde budget van de leerlingenraad.
- f. De raad wordt regelmatig geïnformeerd door de schoolleiding over voor de leerlingen relevante onderwerpen.
- g. De leerlingenraad wordt door de schoolleiding gefaciliteerd, bijvoorbeeld door te voorzien in kosten voor printen, een vergaderruimte, boodschappen en het regelen van gepaste begeleiding en ondersteuning.

### Artikel 9: Ledenwerving

- a. Idealiter is de leerlingenraad een gehele afspiegeling van de leerlingen van RSG Magister Alvinus.
- b. Een leerling van de school die zich aanmeldt om lid te worden heeft het recht op een kennismakingsgesprek met de commissie Ledenwerving.
- c. De commissie Ledenwerving beslist ten gevolge van dat kennismakingsgesprek of de desbetreffende leerling een nieuw lid wordt.

### Artikel 10: aanstelling

- a. Verkiezingen voor een nieuw bestuur zijn nodig als het quorum instemt met een motie van wantrouwen jegens het bestuur. Hierbij wordt dan een nieuw bestuur gekozen d.m.v. nieuwe verkiezingen binnen de leerlingenraad.
- b. Wanneer een bestuur ten val komt, is het de taak van de leerlingenraad een nieuw bestuur te vormen door middel van verkiezingen.
- c. De algemene leden worden aangesteld voor een minimale periode van een schooljaar.

### Artikel 11: samenstelling

- a. Het bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris, penningmeester, algemeen bestuurslid organisatie en algemeen bestuurslid promotie.
- b. Het bestuur is belast met de leiding van de leerlingenraad en draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken.
- c. Het bestuur vormt het aanspreekpunt voor leden, de schoolleiding en andere geledingen in de medezeggenschapsraad.
- d. Het minimumaantal leden van de leerlingenraad bedraagt de bestuursleden + 1 Algemeen lid.
- e. Het maximaal aantal leden van de leerlingenraad bedraagt de bestuursleden + maximaal 20 Algemene leden.
- f. De voorzitter vervult de volgende taken:
  - Het leiden van de vergadering.
  - Zorg dragen voor naleving van het reglement.
  - Het bepalen van plaats en tijd van niet voorziene vergaderingen, in overleg met de secretaris.
  - Tijdens de vergadering aangeven dat een besluit is genomen.
  - Het opstellen van de agenda voor de volgende vergadering, in overleg met het gehele bestuur.
- g. De secretaris vervult de volgende taken:
  - Het beheren van het archief (post, verslagen, etc.).
  - Het bijhouden van de ledenadministratie.
  - De zorg dragen voor in- en uitgaande post.
  - Het maken en het verspreiden van de notulen. Het vermenigvuldigen en verdelen van stukken voor en onder de leden.
  - Het regelen van een vergaderruimte met voorzieningen daarin.
  - Het maken van een jaarverslag, in overleg met het gehele bestuur.

- h. Het algemeen bestuurslid promotie vervult de volgende taken:
  - Het beheren van de social media kanalen van de leerlingenraad.
- i. Het algemeen bestuurslid organisatie vervult de volgende taken:
  - Het organiseren van de open dag voor de kant van de leerlingenraad.
  - Het regelen van een vergaderruimte met voorzieningen daarin.
- j. De penningmeester vervult de volgende taken:
  - Het beheren van de beschikbare gelden, en hierover verantwoording afleggen aan de rest van het bestuur en de leerlingenraad en eventuele fondsen en sponsors.
  - Het bijhouden van de boekhouding.
  - Het presenteren van een jaaroverzicht.

#### Artikel 12: vergaderingen

- a. Stemgerechtigd zijn alle op de vergadering aanwezige leden.
- b. De vergaderingen zijn openbaar voor de leerlingen van de RSG Alvinus Magister, (een deel van) de schoolleiding kan in overleg met het bestuur van de leerlingenraad aansluiten bij de vergadering.
- c. De voorzitter kan al dan niet op verzoek van een van de leden een gedeelte van de vergadering besloten verklaren, maar alleen bij een 2/3 meerderheid. Dit gebeurt bij punten waarin er direct naar leerlingen wordt verwezen. De niet-leden worden dan verzocht zich tijdelijk uit de vergadering te verwijderen.
- d. Het aantal vergaderingen per jaar is minimaal gelijk aan het aantal MR-vergaderingen.
- e. Als een agendapunt besproken is, zal indien nodig over de kwestie gestemd worden.

#### Artikel 13: orde tijdens de vergadering

- a. De vergadering wordt geleid door de voorzitter, of, in diens afwezigheid, wordt er een technisch voorzitter aangesteld door de aanwezige leden.
- b. Indien een lid of gast de vergadering in ernstige mate verstoort (naar mening van het bestuur), kan de voorzitter deze persoon de verdere toegang tot de vergadering ontzeggen.
- c. Bij herhaaldelijke verstoring van vergaderingen kunnen de aanwezige leden d.m.v. een 2/3 meerderheid besluiten de persoon in kwestie voor langere tijd de toegang tot de vergadering te ontzeggen en deze persoon ook voor andere activiteiten op non-actief stellen.

#### Artikel 14: algemeen

- a. De leden van de leerlingenraad mogen niet uit hoofde van hun lidmaatschap of de wijze van uitoefening daarvan worden benadeeld of bevoordeeld in hun positie als leerling van de school.
- b. Het wordt verzocht dat leerlingen die plaatsnemen in de MR ook zitting nemen in de leerlingenraad.
- c. Voor verandering van dit reglement is het bestuur bevoegd, maar dient deze voor instemming door 2/3 aan de leden voor te leggen, na goedkeuring door de medezeggenschapsraad.
- d. Notulen worden binnen een week met de Algemene leden gedeeld.

#### Artikel 15: slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en het de gang van zaken van de leerlingenraad betreft, beslissen de aanwezige leden.