Verslag MR-vergadering d.d. 27 mei 2021

Aanwezig : Berndt Assies, Anne Meis van der Bos, Marieke Eldering, Angelo Groenendaal, Maureen de Haan, Sixtus Haverkamp (rector/bestuurder), Jacob v.d. Heide, Amber van den Hoeven, Hans Huitema, George Jorna, Annesies Koopmans, Fons Krijnsen, Joost Veenstra (directeur bedrijfsvoering), Carolien Visser, Koen Vos, Theresia Zeinstra en Peter Zeldenrust (voorzitter)
Verslag: Appie Pool

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering met welkom.
Deirdre van der Steeg is met kennisgeving afwezig.
Vaststellen agenda
Punt 7g moet zijn punt 5g.
Direct na de opening volgt een presentatie over de A-klas.
De voorzitter merkt op dat veel stukken laat worden aangeleverd, de afspraak is dat de stukken uiterlijk 10 werkdagen voor de vergadering beschikbaar zijn, zo niet dan zullen deze niet aan de orde komen.
De secretaris verzoekt om wijzigingen in stukken duidelijk zichtbaar te maken.

Met opmerkingen [R1]: er

2. Verslag, actielijst en beantwoording rondvragen MR-vergadering 22 april 2021

Tekstueel-inhoudelijk:
De tekstuele opmerkingen worden door de secretaris van de MR verwerkt.
Naar aanleiding van:

- Punt 2.2: nabespreken van de toetsen. Opgemerkt wordt dat het Leerlingenstatuut aangeeft dat leerlingen recht hebben op het nabespreken van de toetsen. Bestuurder brengt naar voren dat docenten die dit niet doen daarop worden aangesproken.
- Punt 3.3: afgesproken is dat er voor de volgende vergadering van 1 juli a.s. een plan van aanpak ICT ligt. De directeur bedrijfsvoering doet naar aanleiding hiervan verslag van de ICT-bijeenkomst, dit was een constructieve bijeenkomst waar concrete afspraken zijn gemaakt.
- Punt 4: bestuurder meldt dat in het kader van het NPO enquêtes zijn uitgezet, men is nu bezig met het verwerken van de uitkomsten.
- Punt 6a: bestuurder vertelt dat hij samen met de bestuurder van Bogerman bij het college van burgemeester en wethouders is geweest om te praten over onderwijs en de gebouwensituatie van de scholen. Dit was een constructieve bijeenkomst. Er zal een integraal huisvestingsplan voor VO worden gemaakt. Bestuurder zal de MR op de hoogte houden van de verdere ontwikkelingen. Afgesproken wordt dat de presentatie die daar is gehouden naar de leden van de MR zal worden doorgestuurd.

Actielijst
De actielijst wordt besproken en geactualiseerd.
Vervolgens wordt het verslag goedgekeurd en vastgesteld.

3. Mededelingen:

a. *MR-algemeen*
Geen.

b. *Ouders*
Geen

c. *Leerlingen*
De leerlingenraad heeft een nieuwe voorzitter.

d. *Personeel*
Geen mededelingen.

e. *Bestuur/directie*

f. *Vereenvoudiging bekostiging*
Bestuurder meldt dat scholen met een breed aanbod extra financiële middelen krijgen toegekend, dit betekent dat de nieuwe bekostigingssystematiek de school geen 300.000 euro minder gaat opleveren maar 100.000 euro per jaar vanaf 2022 (stapsgewijs).

g. *Directie besluiten nr. 5* ter informatie
Geen opmerkingen.

4. **Ingekomen stukken**
Geen.

5. **Onderwijs**

a. *Onderwijs in coronatijd*
Bestuurder geeft een toelichting op de stand van zaken. De minister heeft opdracht gegeven om de school vanaf 7 juni weer volledig open te stellen. De school zal deze opdracht volgen en men is bezig om de nodige voorbereidingen te treffen om dit zo goed mogelijk te laten verlopen en ervoor te zorgen dat medewerkers en leerlingen zo weinig mogelijk risico lopen. Gedragsregels zullen maximaal moeten worden nageleefd en er zal gebruik worden gemaakt van zelftesten.
Vanuit de MR, met name vanuit de personeelsgeleding, wordt de zorg uitgesproken over de volledige openstelling van de school en de mogelijke gevolgen hiervan.
Bestuurder geeft aan dat voor kwetsbare docenten maatwerk zal worden afgesproken.
Naar ouders en leerlingen is inmiddels een brief gestuurd over de volledige openstelling.
Het blijkt dat leerlingen deze brief nog niet hebben ontvangen, opgemerkt dat het vaker voorkomt dat leerlingen de brieven later krijgen. Bestuurder gaat dit na.

b. *Pilot Havo4me*
Geen opmerkingen

c. *A klas*
Aan het begin van de vergadering is hierover een presentatie gegeven.

d. *Tienerschool*
Vanwege het uitvallen van de teamleider is de evaluatie nog niet beschikbaar.

e. *Door- en uitstroom Tienerschool*
Bestuurder heeft dit stuk doorgestuurd, ter vergadering wordt geconstateerd dat de inhoud van het stuk onvoldoende is en dit stuk zal daarom niet inhoudelijk worden behandeld.

f. *Voortgang ISK*
Bestuurder meldt dat het op de ISK goed loopt. De betrokkenheid en wijze waarop met leerlingen wordt omgegaan wekt bewondering op. Na de zomervakantie zal met 5 groepen worden gestart.

Naar aanleiding hiervan wordt gevraagd naar het niet verlengen van contracten van lesassistenten. Directie legt uit dat dit te maken heeft met de wettelijke regels en de onzekerheid over het aantal asielzoekers. Hierom worden geen vaste contracten gegeven. Deze regel is bekend bij betrokkenen.

g. *Aanpassing overgangsregeling GT3*
Bestuurder geeft hierop een toelichting en beantwoordt de vragen die hierover worden gesteld:
- Het gaat om vakken die leerlingen niet kiezen voor het eindexamen.
- Het voorstel wordt gedragen door het team.
- De aanpassing geldt alleen voor dit schooljaar, daarom komt deze regeling ook niet in de schoolgids.

6. **Financiën**

a. *Bestuursverslag en jaarrekening*

b. Financiële rapportage 1e kwartaal
Bij dit punt wordt ook agendapunt 8a behandeld.
Vanuit de financiële commissie wordt verslag gedaan van de bijeenkomst waar bovengenoemde stukken zijn besproken. Dit was een goede bijeenkomst. Geconstateerd is dat de stukken beter leesbaar zijn. De financiële positie van de school is goed. Wel vindt men het zorgelijk dat de overheid onvoorspelbaar blijkt, nu steeds met meevallende subsidies, maar het is moeilijk om hierop beleid te maken.
De reserve van de school is vrij hoog, maar deze zal, als er in de toekomst mogelijk nieuwbouw wordt gepleegd, hard nodig zijn.

c. Wetswijziging vrijwillige ouderbijdrage per 01-08-2021
Directie geeft hierop een toelichting en merkt daarbij op dat de wet weinig ruimte biedt. In de notitie wordt aangegeven hoe RSG uitvoering geeft aan deze wet.
Vanuit de MR wordt opgemerkt dat men de drempel voor de vrijwillige ouderbijdrage van 95% erg hoog vindt. Afgesproken wordt dat deze wordt aangepast naar 90%.
Tevens wordt de mogelijkheid naar voren gebracht om het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage iets te verhogen, als verzekering. Deze mogelijkheid zal worden bekeken.
Gewezen wordt op het belang van een goede communicatie over deze regeling.
Afgesproken wordt dat over een jaar een evaluatie plaatsvindt.

7. **Personeel**

a. *Formatie en taakbeleid 2021/2022*
Bij het formatieplan zal nog een begroting worden toegevoegd. Daarom zal hiermee nu nog niet worden ingestemd en komt dit de volgende vergadering terug.
Daarbij zal ook leerling-leraar ratio worden meegenomen.
Betreffende het taakbeleid wordt opgemerkt dat er een nieuwe formulering wordt gemaakt voor het rekenbeleid, dat de duurzaamheid van het decanaat blijft gewaarborgd en dat de donderdag decaan dag blijft.
Voor het overige gaat men akkoord met het taakbeleid.

b. *Professionaliseringsbeleid 2021/2022*
Geen opmerkingen.

c. *Functiebouwwerk*
Geen opmerkingen.

d. *Ontwikkeltijd*
Geen opmerkingen.

e. *Resultaten medewerkers tevredenheidsonderzoek*
Er is een kleine commissie samengesteld, deze komt met een plan van aanpak. Dit zal in de MR-vergadering van 1 juli aan de orde komen.

8. **MR commissies**

a. Financiële commissie jaarverslag
Dit is bij punt 6 aan de orde geweest.

9. **Rondvraag en sluiting**

- Vanuit de MR wordt gevraagd hoe het met directie gaat in deze pittige tijden. Bestuurder antwoordt dat het goed gaat, er wordt constructief samengewerkt en dit geeft energie.
- Desgevraagd antwoordt bestuurder dat ook Atheneum 6 volgend jaar op excursie gaat. Momenteel worden de plannen voor de excursies uitgewerkt.
- Er zijn complimenten voor Amber van den Hoeven voor haar optreden en het behalen van de finale in het programma Op weg naar het Lagerhuis.
- Er zijn ook complimenten voor het MTO, waarbij verwezen wordt naar de hoge tevredenheidsscore.
- Er wordt aangeraden om kennis te nemen van de tekst van het examen VWO Duits, met als onderwerp mobieltjes op school.

De voorzitter sluit om twintig minuten over tien de vergadering.

De MR heeft op 27 mei 2021 de volgende besluiten genomen:

1. De MR stemt in met de aangepaste overgangsregeling GT3 zoals die is toegelicht door de directie.

2. De oudergeleding van de MR stemt in met een drempel voor de vrijwillige bijdrage van 90%. Hierbij zijn de volgende voorwaarden van toepassing:
   - Voor het eind van volgend schooljaar wordt de wetswijziging en de invulling van de RSG daarvan geëvalueerd om inzicht te krijgen en te kunnen bepalen of bijsturing noodzakelijk is.
   - De 90% heeft altijd een één op één relatie met een concrete "bestemming" (het is bijvoorbeeld geen gemiddelde over alle bestemmingen heen).
   - Eén en ander wordt duidelijk verwerkt in de communicatie richting alle betrokken partijen.

3. Over het Formatieplan 2021-2022 is nog afstemming nodig. Het plan zal terugkomen in de volgende MR

4. De PMR stemt de volgende MR vergadering in met het taakbeleid als de volgende twee punten worden aangepast:
   - Het rekenbeleid wordt aangepast met een extra toelichting.
   - Bij het decanaat moet de volgende opmerking toegevoegd worden: op donderdag is de docent volledig beschikbaar voor decaantaken en wordt niet ingezet voor lessen en de duurzaamheid moet gewaarborgd blijven.

De vacature van decaan kan uitgezet worden als daarin bovenstaande wordt verwerkt.

5. De PMR stemt in met het Professionaliseringsbeleid 2021-2022

6. De PMR stemt in met het Functiebeschrijvingen controller/FA/PSA.

7. De PMR stemt in met het Invoeringsplan ontwikkeltijd