



## **Verslag MR-vergadering d.d. 4 maart 2021**

Aanwezig : Berndt Assies, Anne Meis van der Bos, Marieke Eldering, Ankie Gort, Angelo Groenendaal, Maureen de Haan, Sixtus Haverkamp (rector/bestuurder), Jacob v.d. Heide, Amber van den Hoeven, Hans Huitema, George Jorna, Annesies Koopmans, Fons Krijnsen, Deirdre v.d. Steeg, Joost Veenstra (directeur bedrijfsvoering), Carolien Visser, Koen Vos, Theresia Zeinstra (toehoorder) en Peter Zeldenrust (voorzitter)

Verslag: Appie Pool

### **1. Opening en vaststellen agenda**

De voorzitter opent de vergadering met welkom.

Theresia Zeinstra volgt Ankie Gort op en is deze vergadering aanwezig als toehoorder.

#### Vaststellen agenda

Bij agendapunt onderwijs, wordt de invulling van het onderwijs voor de komende maanden, toegevoegd.

Bestuurder verwijst naar de nagezonden bijlagen, deze zullen bij de mededelingen aan de orde worden gesteld.

### **2. Verslag, actielijst en beantwoording rondvragen MR-vergadering 28 januari 2021**

#### Tekstueel-inhoudelijk:

Er wordt 1 tekstuele opmerking gemaakt, deze is verwerkt in het verslag.

#### Naar aanleiding van:

Punt 7a: professionaliseringsbeleid is verschoven naar de vergadering van april.

Vervolgens wordt het verslag goedgekeurd en vastgesteld.

#### Actielijst

De actielijst wordt besproken en geactualiseerd. Het volgende komt daarbij naar voren:

Punt 2 de analyse van de eindexamenresultaten VWO. De bestuurder meldt dat de focus nu ligt op het in beeld brengen en oplossen van de opgelopen achterstanden t.g.v. de coronacrisis en men zal daarom eerst niet toekomen aan de analyse van de examenresultaten van 2019. Gezien de voortschrijdende tijd wordt afgesproken dit actiepunt te laten vallen en af te wachten wat de examenresultaten dit schooljaar zijn.

Naar aanleiding hiervan wordt vanuit de oudergeleding gevraagd of het niet zo is dat leerlingen eerder afstromen om te voorkomen dat examenresultaten tegenvallen.

Geantwoord wordt dat dit niet het geval is.

Punt 34: de enquête laptops is uitgezet en de eerste uitkomsten laten zien dat de voorkeur wordt gegeven aan laptops boven de iPads.

Hiervan komt nog een rapportage, deze zal voor de volgende vergadering beschikbaar zijn.

Punt 37: de bestuurder heeft bij de teamleiders navraag gedaan naar het online bespreken van toetsen. Men voelt hier niet voor, omdat men wil voorkomen dat de toetsen op straat komen te liggen.

Vanuit de leerlinggeleding wordt opgemerkt dat de leerlingenraad dit punt met de docentenraad heeft besproken, daaruit kwam naar voren dat men de toetsen wel online zou willen bespreken. Tevens wordt hierbij gewezen op het recht van het bespreken van de toetsen, zoals het leerlingenstatuut vermeldt.

De bestuurder gaat dit na.

### **3. Mededelingen:**

#### **a. MR-algemeen**

Theresia Zeinstra volgt Ankie Gort op als secretaris van de MR.

Deze vergadering wordt afscheid genomen van Ankie Gort.

Erwin Kenter neemt zitting in de OPR op voordracht van de MR.

#### **b. Ouders**

Geen mededelingen.

#### **c. Leerlingen**

Geen mededelingen.

#### **d. Personeel**

Geen mededelingen.

#### **e. Bestuur/directie**

Bestuurder meldt dat besloten is tot het overgaan van hybride onderwijs, hierover is intensief contact geweest met de leerlingenraad en docentenraad. Daarbij is besloten om voor VMBO-BK een uitzondering te maken, daar worden de klassen in tweeën gesplitst en wordt meer fysiek onderwijs gegeven.

Het punt hybride onderwijs komt terug bij punt 5.

Bestuurder geeft de stand van zaken weer van de Coronabesmettingen. Alertheid op het naleven van de regels is van groot belang.

#### **f. De bestuurder meldt dat aan de school achterstandssubsidies zijn toegekend. Nu wordt gekeken om hiervoor projecten te starten. Leerlingen krijgen de mogelijkheid om voor twee vakken extra examenondersteuning te krijgen, verder worden leerlingen die op achterstand zijn geraakt te helpen en in het kader van het sociale aspect worden activiteiten voor leerlingen georganiseerd.**

#### **g. Door bestuurder zijn twee stukken nagezonden over het onderzoeken van de mogelijkheden voor een verdergaande samenwerking met Nordwin en CVO. Er heeft een panelgesprek plaatsgevonden, waar een viertal leden van de MR aanwezig waren, de uitkomsten daarvan zijn gebruikt om vorm te geven aan het activiteitenplan.**

De hoofdpunten die nader worden onderzocht zijn de horizontale en verticale samenwerking, personeel, bedrijfsvoering, ondersteuning en huisvesting.

Omdat nog niet alle MR-leden deze stukken hebben gelezen kunnen opmerkingen worden doorgegeven aan het secretariaat van de MR. Die ze vervolgens doorgeeft aan de bestuurder.

De subsidieaanvraag moet voor eind maart ingediend worden. Bestuurder zal de MR regelmatig op de hoogte houden van de stand van zaken.

#### **h. Directie besluiten nr. 4 en 5 ter informatie**

Directeur bedrijfsvoering legt desgevraagd uit dat de hoge kosten voor onderzoek naar ventilatie voortkomen uit het feit dat er grondig onderzoek is verricht, wat de nodige tijd heeft gekost mede vanwege de monumentenstatus van het gebouw.

### **4. Ingekomen stukken**

#### **Nieuwsbrief Inspectie**

Deze wordt voor kennisgeving aangenomen.

## 5. **Onderwijs**

5a. Vanuit de leerlinggeleding is een enquête gehouden onder leerlingen en door de docentenraad onder de docenten over hoe vorm te geven aan het onderwijs de komende tijd. De uitkomsten daarvan worden gepresenteerd aan de vergadering. De respons op de enquête is zeer hoog: 800 leerlingen hebben gereageerd en meer dan 70% van de docenten. Uit de enquête komt naar voren dat de HAVO en het VWO de voorkeur hebben voor fysieke les in de middag en dat het VMBO een voorkeur heeft voor de gehele dag fysiek les. Er wordt nadrukkelijk niet gekozen voor hybride onderwijs, zoals nu door de leiding van de school is besloten.

Hierover wordt uitvoerig gesproken. De bestuurder en directeur bedrijfsvoering leggen uit hoe men tot dit besluit is gekomen, waarbij is verdergegaan met de scenario's die in het najaar van 2020 zijn opgesteld. Men was in de veronderstelling dat docenten en leerlingen hierbij voldoende waren betrokken, maar dit blijkt niet het geval te zijn. De in het najaar opgestelde scenario's zijn door ervaringen die zijn opgedaan met online onderwijs deels achterhaald.

Vanuit de personeelsgeleding en leerlinggeleding wordt het ongenoegen kenbaar gemaakt over de gevolgde procedure, waarbij zij vrijwel niet zijn betrokken.

De gehele MR is van mening dat het voorgestelde beleid niet houdbaar is, omdat dit voor, zowel docenten als leerlingen niet vol te houden is en examenleerlingen krijgen bij dit beleid maar 1/3 van de lessen.

Bestuurder en directeur bedrijfsvoering betreuren dat ervaren is dat docenten en leerlingen onvoldoende zijn betrokken, dit is zeker niet de intentie geweest.

Bestuurder geeft aan dat het voorgestelde beleid eerst voor drie weken is, het is om diverse redenen niet mogelijk om nu al een ander beleid te gaan voeren. Deze drie weken wil men proberen om tot een voor ieder aanvaardbare oplossing te komen. Wel wordt nu voor diverse vakken al maatwerk mogelijk gemaakt.

De directeur bedrijfsvoering organiseert begin volgende week met diverse betrokken een bijeenkomst om te komen tot een beleid dat breed gedragen wordt.

De zorg wordt uitgesproken over de invulling van de lessen de komende drie weken, voorgesteld wordt om de lessen niet 45 minuten maar 30 minuten te laten duren.

Ook wordt gewezen op het belang van het sociaal emotionele aspect van de leerlingen, daarom wordt gepleit om leerlingen zoveel mogelijk naar school te laten komen.

Bestuurder brengt naar voren dat dit wel mogelijk moet zijn met de in acht te nemen maatregelen, waaronder de anderhalve meter afstand. Aan ouders wordt gevraagd om dit aan de leerlingen duidelijk te maken. Opgemerkt wordt dat het moeilijk te handhaven zal zijn dat leerlingen onderling de anderhalve meter afstand bewaren.

Vanuit de leerlinggeleding wordt gevraagd, omdat men buiten moet pauzeren, om een overkapping te realiseren.

De bestuurder neemt gemaakte opmerkingen mee. Begin volgende week zal de afspraak met docenten en leerlingen worden gemaakt om gezamenlijk tot een breed gedragen beleid te komen.

a. *Pilot Havo4me*

Geen bijzonderheden

b. *A klas*

Geen bijzonderheden.

c. *Tienerschool*

Bestuurder meldt dat de teamleider tijdelijk afwezig is vanwege zorgverlof.

Vanuit de MR wordt melding gedaan van problemen die zouden spelen op de Tienerschool, waaronder ordeproblemen. Afgesproken wordt dat de signalen hierover op schrift worden gezet. Bestuurder neemt dit signaal vervolgens mee naar de directeur van de Tienerschool.

- d. *Voortgang ISK*  
Bestuurder meldt dat het op de ISK goed gaat, er is onlangs een 6<sup>e</sup> groep gestart.
- e. *Doorontwikkeling ICT*  
De directeur bedrijfsvoering doet verslag van de stand van zaken. De geplande bijeenkomst heeft nog niet plaatsgevonden, wel zijn er diverse positieve ontwikkelingen te melden. Er is momenteel extra geld beschikbaar. ICT kan een belangrijke rol spelen bij onderwijsachterstanden, daarom is gevraagd met voorstellen te komen, hieraan wordt gehoor gegeven en worden breed gedragen Apps' aangeschaft en ingezet. Op korte termijn zal een bijeenkomst worden gepland om de resultaten hiervan in kaart te brengen, voorkomen moet worden dat wildgroei gaat ontstaan.
- f. *LOB-beleid*  
Zoals de vorige vergadering afgesproken is een nadere toelichting opgenomen in de tekst. Aan de MR wordt instemming gevraagd. Vanuit de MR wordt gevraagd of met een advies kan worden volstaan, omdat niet duidelijk is wat voor inzet dit vraagt van mentoren, docenten en leerlingen. Tevens vraagt de MR om een jaarlijkse voortgangsrapportage. Bestuurder antwoordt dat instemming wordt gevraagd met het LOB-beleid, dit is in het voorstel in hoofdlijnen verwoord. De invoering daarvan zal stapsgewijs gebeuren en dan zal duidelijk worden of dit extra inzet gaat vragen en zullen hiervoor, indien nodig, nadere voorstellen worden gedaan.
- g. *Ventilatie*  
De directeur bedrijfsvoering stelt de MR op de hoogte van de stand van zaken. Volgende week is er overleg met de gemeente en CVO over de nieuwbouwwensen, dan zal duidelijk worden op welke termijn deze kunnen plaatsvinden, afhankelijk daarvan wordt besloten of er wel of niet deze zomer een nieuw ventilatiesysteem wordt aangebracht. Door de installatie adviseur is een aantal scenario's uitgedacht: indien nieuwbouw niet voorzien wordt binnen 10 jaar dan zal het volledige systeem worden aangebracht. Bij nieuwbouw tussen 5 en 10 jaar zal wel een ventilatiesysteem worden aangebracht maar een soberder uitvoering. Bij nieuwbouw binnen vijf jaar is de vraag of hierin nog geïnvesteerd gaat worden. De verwachting is dat eind volgende week hierover duidelijkheid komt.
6. **Financiën**  
Geen opmerkingen.
7. **Personeel**  
Geen opmerkingen.
8. **MR commissies**  
Geen opmerkingen.
9. **Rondvraag en sluiting**  
- Vanuit de leerlingen wordt verwezen naar een mail die is binnengekomen betreffende het onrechtmatig maken van screenshots. Bestuurder zegt toe dat de leerlingenraad op de hoogte wordt gehouden van hoe hiermee wordt omgegaan, met inachtneming van de privacy.  
- Vanuit de ouders komt het verzoek om leerlingen niet te overladen met toetsen.
10. **Sluiting**  
De voorzitter sluit om tien uur de vergadering.

### Besluitvorming

De MR stemt in met het LOB-beleid, maar ziet graag uiterlijk 1 oktober 2021 een verdere uitwerking van dit plan tegemoet, waarin dit beleid concreet is gemaakt, ingevuld en een detailimpact is bepaald.