

Verslag mr-vergadering d.d. 2 juli 2020

Aanwezig : Berndt Assies, Gerard Baggel, Marieke Eldering, Ankie Gort, Angelo Groenendaal, Sixtus Haverkamp (rector/bestuurder), Jacob v.d. Heide, Hans Huitema, George Jorna, Annesies Koopmans, Rinske Perdijk, Reyer Slart, Isa Sprangers, Deirdre v.d. Steeg, Joost Veenstra (directeur bedrijfsvoering), Carolien Visser, Koen Vos, Peter Zeldenrust (voorzitter)

Verslag : Marjolein Postma

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering om 20.15 uur; de 5 nieuwe mr-leden (4 leerlingen en 1 pmr-lid) zijn als toehoorder aanwezig.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag, actielijst en beantwoording vragen mr- vergadering 28 mei 2020

Het verslag wordt met inachtneming van onderstaande wijzigingen vastgesteld:

Blz. 2, bij docentenraad over tijdpad ombuigingen, één na laatste zin aanvullen met: "De kwaliteit wordt gewaarborgd en is belangrijker dan de voortgang van het proces. Het streven is om de ombuigingsvoorstellen rond 1 december 2020 af te ronden"

Blz. 2, bij doorontwikkeling inzet ICT, wijzigen als volgt: 'Uitgangspunt hierbij: 'Ga aan de slag met een fundamentele aanpak, niet gebaseerd op een aanpak die niet werkt, maar op een aanpak die berust op een in de praktijk en vanuit wetenschappelijk onderzoek bewezen aanpak. Ga samen met de docenten en leerlingen kleine initiatieven opzetten, evalueer deze, stel doelen bij en werk samen in kleine stapjes verder'. Er ligt een plan van aanpak maar mr en directie verschillen van mening over de ontwikkeling en visie zoals deze wordt beschreven". De mr verzorgt een aanvulling op het verslag aangaande dit punt.

Naar aanleiding hiervan wordt afgesproken dat de directie na de vakantie hierover met de pmr in gesprek gaat, op een later moment aangevuld met ouders en leerlingen. Directie neemt hiervoor het initiatief.

Blz. 4, de namen van de mr-leden worden verwijderd.

Naar aanleiding van:

Modelarbeidsovereenkomst: desgevraagd stuurt bestuurder een voorbeeld modelarbeidsovereenkomst naar de secretaris van de mr.

A-klas: mr informeert naar de wijze van toewijzing van de leerlingen en of er afstemming is met betrokken (vak)collega's

Teambevoegdheid Tienerschool: Bestuurder en directeur hebben moeite met de uitspraken van mr omdat zij van mening zijn dat in het afgelopen jaar helder en duidelijk met de mr is gecommuniceerd over de Tienerschool. Afgesproken wordt dat de mr na afloop van de vergadering de formulering zal aanpassen. Ook wordt afgesproken dat na de zomervakantie de directeur Tienerschool, bestuurder Odyssee en bestuurder RSG een gesprek hebben met de DB's van de MR van de RSG en die van Odyssee om de praten over de verschillen van inzichten m.b.t. de Tienerschool. Per slot van rekening is het een gezamenlijk initiatief.

De actielijst wordt aangepast

2017-2018, punt 23: kan worden afgevoerd.

2018-2019, punt 26: termijn wordt september 2020

2019-2020: de punten 11, 18, 29, 30, 32 en 33 kunnen worden afgevoerd.

T.a.v. punt 30: bestuurder heeft dit besproken met functionaris gegevensbescherming. M.b.t. de handreiking naar collega's zal directie de behoefte inventariseren.

Punt 16, risico-analyse is 1 oktober gereed

Punt 19, termijn wordt oktober 2020

Punt 25, termijn wordt najaar 2020

Beantwoording (rond) vragen, gesteld in mr-vergadering van 28 mei 2020

Toetsen op afstand, protocol? Werkgroep voor inrichten?

Antwoord: een werkgroepje van een aantal collega's (Marc Brinkhuis, Jettie Bouma, Anita Miedema en Angelo Groenendaal) heeft zich bezig hebben gehouden met toetsen op afstand en heeft ook de collega's hierover geïnformeerd en geadviseerd. Het voornemen is deze werkgroep na de zomervakantie weer bijeen te roepen en hen te vragen hierover een advies te formuleren.

Vanuit de mr wordt opgemerkt dat dit zo spoedig mogelijk moet worden opgepakt Er moet draagvlak zijn in de hele organisatie. Afspraak: Directie pakt dit direct na de zomervakantie op.

Verzoek om update in Weekagenda naar aanleiding van Corona-overleg?

Antwoord: dat verzoek is gehonoreerd

Studiedagen volgend jaar: verzoek om deze korter en efficiënter in te delen

Antwoord: de studiedagen zijn opgenomen om de jaaragenda en het MT zal zich buigen over de invulling volgend jaar en het verzoek hierbij meenemen

3. Mededelingen

Mr-algemeen: vergaderschema 2020-2021, 24 september wordt maandag 21 september.

Het schema is hiermee vastgesteld.

Voorzitter merkt op dat de mr het logistieke proces rond de mr wil verbeteren zodat efficiënt en effectief vergaderd kan worden. Begin volgend jaar zal de mr hiervoor een sessie in plannen. Het gesprek met de RvT is niet gelukt; in september/oktober wordt een nieuwe poging gedaan.

Ten aanzien van het aanleveren van de stukken stelt de directie voor vanuit de beginselen van de Eco-school over te gaan tot digitale aanlevering. Afgesproken wordt de stukken 10 werkdagen voorafgaande aan de volgende mr-vergadering in pdf aan te leveren bij de secretaris. Indien onverhoopt toch nodig zorgt de mr zelf voor het kopiëren ervan.

Ouders: geen

Leerlingen: geen

Personeel: de slotbijeenkomst vandaag met examenleerlingen was buitengewoon geslaagd.

Ook de attentie over de post voor de medewerkers wordt zeer op prijs gesteld.

Bestuur/directie: onderwijs op de RSG 2020-2021

Directie geeft een toelichting. De werkgroep roostering, bestaande uit een aantal docenten, roostermakers en management, heeft zich beraden over de situatie na de zomervakantie.

Afhankelijk van de situatie en de richtlijnen van het RIVM kunnen zich na de vakantie een aantal lessituaties voordoen die een grote druk leggen bij de docenten. De werkgroep stelt daarom voor om na de vakantie een fundamentele discussie op gang te brengen over welke

didactiek en toetsing ontwikkeld moeten worden om het hoofd boven water te houden en een overmatige werkdruk te voorkomen. Ook de ervaringen van de afgelopen jaren t.a.v. de rol van het ict-onderwijs, incl. de praktijkervaringen en wetenschappelijke bevindingen, zullen hierbij worden meegenomen. Aangezien dit tijd en energie kost wordt is de insteek om dit proces in kleine stapjes te zetten en een aantal acties voor de docenten voor te stellen

Rooster 2020-2021: in verband met de coronaproblematiek is overgangsregeling aangepast en dit heeft ertoe geleid dat de prognoses aanzienlijk zijn gewijzigd en er een complexe materie is ontstaan. Er wordt nu alles aan gedaan om het rooster rond te krijgen, maar dat zal iets later worden dan in voorgaande jaren. Ook de groepsgrootte voor enkele klassen staat hierdoor onder druk. Dit heeft ertoe geleid dat er op dit moment behoedzaam wordt omgegaan met nieuwe aanmeldingen.

Diplomering: er kan worden teruggekeken op een bijzondere maar geslaagde diplomering.

4. Ingekomen stukken:

Mail docent m.b.t. roostering en reactie bestuurder

Er wordt uitgebreid gesproken over de logistieke organisatie rond het basisrooster en de communicatie richting docenten over een tussentijdse wijziging. Er wordt naar gestreefd om het basisrooster zo veel mogelijk in tact te houden en de wijzigingen te minimaliseren, maar dit kan niet altijd worden voorkomen. Het uitgangspunt is om het basisrooster gedurende een periode niet aan te passen, mocht dit wel noodzakelijk zijn, dan gaat dat in overleg met de docent.

Formeel gesproken moet een docent beschikbaar zijn op het toegewezen dagdeel. Zowel directie als roostermaker hebben de intentie hierover zo goed mogelijk te communiceren. Gelet op de vele malen dat er wijzigingen optreden kan dit niet altijd per geval, maar wel zullen directie en roostermaker via de weekagenda aangeven dat docenten er rekening mee moeten houden dat er gedurende het jaar roosterwijzigingen op de toegewezen dagdelen plaats kunnen vinden.

5. Onderwijs

Pilot vmbo gt:

Met de vereenvoudiging van het model gaan we verder. De planning en roostering is aangepast en verloopt nu beter.

Pilot havo4me: ervaringen zijn goed en we gaan op dezelfde voet verder.

A-klas: tussenevaluatie 2020:

Naar aanleiding van enkele vragen:

- de hoofdgroep bestaat uit leerlingen uit leerjaar 1 en 2; de leerlingen uit leerjaar 3 moeten zoveel mogelijk de overstap maken naar het regulier voortgezet onderwijs. Groep 8 komt via brugklas;
- Het streven is om de leerlingen in te laten stromen in het regulier voortgezet onderwijs;
- De vakdocenten zijn niet betrokken (geweest) bij de overgangsvergadering van de A-klas en zijn ook niet geïnformeerd en om advies gevraagd. Bestuurder zal dit meenemen;
- Nog geen breed gedragen visie: doel en achtergronden van de A-klas nog breder communiceren;
- Speerpunten 2020 concretiseren
- Docenten meenemen in tevredenheidsonderzoeken/evaluatie

Bestuurder neemt bovenstaande opmerkingen mee maar merkt daarnaast ook op dat alle betrokkenen goed bezig zijn met deze doelgroep en het dankbaar en waardevol werk vinden. In het verleden zaten de meeste van deze leerlingen thuis.

Tienerschool, aanvraag deelname experiment teambevoegdheid, besluit MR

Reeds besproken.

Voortgang ISK: vandaag zijn de certificaten uitgereikt.

Stand van zaken kaderbrief/jaarplan

De opmerkingen van RvT, mr zijn verwerkt. De teamleiders ronden de kernpunten voor de zomer af; na de zomer wordt dit verder opgepakt, ook op team/afdelingsniveau.

Opmerking: flexrooster wijzigen in duurzaam rooster. Overige opmerkingen kunnen aan bestuurder worden gemaïld.

Schoolgids 2020-2021

Opmerkingen/aanvullingen graag uiterlijk 5 juli naar directiesecretariaat, zodat de wijzigingen meegenomen kunnen worden in de definitieve versie die voor de zomervakantie op de website wordt geplaatst. Onderwerp volgend jaar eerder op de agenda?

Jaaragenda 2020-2021

Opmerkingen:

- Op 9 oktober en 19 oktober (voor en direct na de herfstvakantie) staat een studiedag gepland.
- Op 2 juni een studiedag voor personeel, leerlingen zijn vrij en er is een excursie Xanten
- Klassefeesten ontbreken
- 16 december staat H4 kerstmarkt> moet zijn brugklassen?

Bestuurder neemt opmerkingen mee.

PTA's examenklassen, is aanvulling op document zoals besproken in vorige vergadering.

Wordt via leerlingenadministratie afgehandeld.

Leerlingenstatuut

Geen opmerkingen.

Sociale media reglement leerlingen/medewerkers

Opmerkingen:

- Niet alleen op de site plaatsen maar continu onder de aandacht van de brugklasleerlingen brengen
- Strookt afspraak 5 met de vrijheid van meningsuiting? Leerlingen aan dit artikel toevoegen

Besluitvorming naar volgende keer. Bestuurder overlegt met functionaris gegevensbescherming.

6. Financiën

Formatieplan 2020-2021

Taakbeleid 2020-2021,

De definitieve uitgifte van taken zou aangepast worden, dat hangt samen met definitieve rooster. Wordt na de vakantie afgerond.

Mr heeft in de vorige vergadering ingestemd met de uitgangspunten voor taakbeleid en formatieplan. De invulling ervan is een continue proces en gaat in de geest van de beide beleidsplannen.

De antwoorden op de gestelde vragen t.a.v. taakbeleid worden in het document meegenomen. Formatieplan en taakbeleid worden definitief afgerond in de mr-vergadering van 21 september.

7. Personeel

Professionaliseringsbeleid (advies pmr)

In eerste pmr na de vakantie bespreken, in e.v. mr ook reactie van de ouders meenemen.

Functiebeschrijving functionaris gegevensbescherming (instemming pmr)

Functie was geïntegreerd in functie van systeembeheerder, maar in het kader van de AVG (functiescheiding) is dit niet toegestaan. In de nieuwe situatie is de functie opgedeeld als volgt 0,2 fte =FG, systeembeheerder naar 0,8 fte. Er is dus geen wijziging van formatie.

Aansturing FA/PSA en functie controller na 1/8/2020 (advies pmr)

De medewerkers van de afdeling zijn hier zorgvuldig bij betrokken geweest en onderschrijven het voorstel nagenoeg unaniem.

De beide seniormedewerkers krijgen de aansturing van resp. personeels-/salarisadministratie en financiële administratie. Zij worden ook HR-verantwoordelijk. Hun functiebeschrijving zal hierop worden aangepast en voor waardering worden voorgelegd. Bij eventuele functieherwaardering komt dit punt voor instemming terug bij de mr. Het voorstel betekent een bezuiniging van 0,2 fte.

Op de vraag van de mr of er met deze wijziging nog voldoende balans in het MT is met betrekking tot de ondersteuning merkt bestuurder op dat de controller zitting blijft houden in het MT en dat er ook verbinding is via de directeur bedrijfsvoering.

Gewijzigde ketenregeling CAO 2020 (instemming)

De mr heeft geen opmerkingen

8. MR-commissies

Toetscommissie

Conclusie van de commissie is dat er op dit moment geen signalen zijn dat de toetsdruk structureel te hoog is. Als er eventueel sprake van is, dan is de teamleider ervan op de hoogte en ermee bezig. Dit ook communiceren naar de leerlingen.

Coördinatie van toetsen, werkstukken etc. zou beter kunnen. Er wordt te weinig naar elkaar gekeken, bijv. pws stuk, levert werkdruk voor leerling op. Dit speelt vooral in V5. Hier ligt een taak via de mentor bij de TL. Coördinatie moet scherp gehouden worden.

Voorstel bestuurder aan de docenten om dit in te brengen in het team om er een oplossing voor te vinden.

9. Rondvraag en sluiting

Vragen vanuit de mr:

- Is het mogelijk dat er volgend schooljaar aandacht wordt besteed aan scholing van het personeel op het gebied van ICT? Voorlichting over de werking van de drive is zeer wenselijk.
- Waarom worden er in de vacatures van de Tienerschool geen duidelijke bevoegdheden gevraagd?
- Bescherming van docenten bij communicatie vanuit ouders over cijfers (hoe ver reikt de invloed van ouders). De mr heeft hierover zorgen.
- Hoe is het gesteld met de ventilatie in de lokalen
- Tienerschool en teambevoegdheid, blijft kwaliteit dan overeind staan. AOB is niet voor. Hoe komt men op het idee dat dit de kwaliteit van het onderwijs ten goede komt.

- Wanneer vinden de meerdaagse excursies plaats.

Bestuurder bedankt alle mr-leden voor de inbreng in het afgelopen jaar, wenst allen een goede vakantie, en de geslaagde leerlingen veel succes met de vervolgopleiding en welkom voor de nieuwe mr-leden.

Hierna sluit de voorzitter deze google meet sessie om 22.30 uur.

Na afloop van de MR vergadering van 2 juli heeft de mr de volgende besluiten genomen:

Experiment Teambevoegdheid Tienerschool : MR stemt niet in.

Onderstaand een opsomming van de argumenten waarop de MR haar besluit heeft genomen:

- MR wil eerst afwachten hoe de resultaten van leerlingen zich ontwikkelen die gaan instromen in het 3e jaar
- MR wil graag eerst kaders van de Inspectie zien
- MR is van mening dat het kwaliteit ondermijnend is
- MR vindt het beeld niet compleet

Nu een overhaaste beslissing nemen onder druk is ook helemaal niet nodig. Ieder jaar kan opnieuw een aanvraag voor gedaan en zelfs zonder deelname is er nu al veel ruimte om mensen onbevoegd voor de klas te zetten.

Schoolgids: na de aangedragen aanpassingen stemt de MR er mee in

PTA's examenklassen: MR stemt hier mee in en zullen aan de Inspectie Onderwijs worden bevestigd.

Leerlingenstatuut : MR stemt hiermee in.

Functiebeschrijving functionaris gegevensbescherming: MR stemt hiermee in.

Aansturing FA/PSA en functie controller: MR adviseert positief.

MR vindt het echter jammer dat zij niet eerder bij de besluitvorming werd betrokken.

In de weekagenda van 1 juli 2020 werd dit voorgenomen besluit al intern naar medewerkers gecommuniceerd, terwijl de MR er formeel nog een besluit over moest nemen in de MR vergadering van 2 juli 2020.

Wijziging Ketenregeling in voorgestelde CAO 2020: MR stemt hiermee in.

De volgende voorgenomen besluiten worden doorgeschoven naar de eerstvolgende vergadering, maandag 21 september 2020:

- Sociale Media reglement leerlingen
- Formatieplan 2020-2021
- Taakbeleid 2020-2021
- Professionaliseringsbeleid 2020-2021

