

## Verslag mr-vergadering d.d. 14 april 2020

Aanwezig : Berndt Assies, Gerard Baggel, Marieke Eldering, Ankie Gort, Angelo Groenendaal, Sixtus Haverkamp (rector/bestuurder), Jacob v.d. Heide, Hans Huitema, George Jorna, Annesies Koopmans, Rinske Perdijk, Reyer Slart, Isa Sprangers, Deirdre v.d. Steeg, Joost Veenstra (directeur bedrijfsvoering), Carolien Visser, Koen Vos, Peter Zeldenrust (voorzitter)

Verslag : Marjolein Postma

### **1. Opening en vaststellen agenda**

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur.  
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### **2. Verslag en actielijst vergadering 12 maart 2020**

Naar aanleiding van:

Agendapunt 6.e: directie gaat in overleg met roostermaker/docenten de mogelijkheden van een nieuwe roostersystematiek onderzoeken.

Agendapunt 6.g: desgevraagd zal de directie nagaan of leerlingen uit leerjaar 2 en hoger tijdens de lessen een laptop mogen gebruiken in plaats van een iPad.

Met inachtneming van een enkele tekstuele aanpassing en deze opmerkingen wordt het verslag vastgesteld.

#### Actielijst

Nr. 23: de werkgroep heeft geconstateerd dat de toetsdruk in de bovenbouw HV meevalt; in de onderbouw is het aantal toetsen al teruggebracht. Als ook de uitkomst van vmbo bekend is komt de mr-werkgroep met een korte notitie

Nr.26: tijdens de corona-situatie wordt de laptop volop ingezet. Wanneer de situatie weer enigszins genormaliseerd is wordt de balans opgemaakt en zullen de ervaringen van nu worden meegenomen. Directie is voornemens op basis van deze kennis en ervaring in najaar een plan van aanpak (PvA) voor de inzet van de laptop op te stellen.

Van mr-zijde wordt aangedrongen z.s.m. met een PvA te komen, te meer om te voorkomen dat de mr (wederom) onder tijdsdruk komt en de mr de gelegenheid te geven in te spelen op verschillende onderdelen.

Afgesproken wordt dat de directie voor de mr-vergadering van 28 mei een concept PvA gereed heeft met een aantal bevindingen van leerlingen, docenten en medewerkers inclusief een visie en tijdsplanning.

#### Beantwoording rondvraag vragen, gesteld in mr-vergadering van 12 maart 2020

##### Vraag:

Er stromen ongeveer 8 leerlingen van de tienerschool komend schooljaar binnen. Zijn jullie met de opbrengst hiervan tevreden gelet op de investering?

##### Antwoord:

Ja daar zijn we tevreden mee. We moeten samen (Tienerschool en regulier onderwijs RSG) er wel voor zorgen dat de aansluiting goed is. De verwachting is dan dat met de groei van de Tienerschool er op termijn meer leerlingen zullen instromen in klas 3 van het reguliere onderwijs van de RSG. Bestuurder heeft hier vertrouwen in. In klein comité wordt bekeken hoe deze ontwikkelingslag gemaakt kan worden.

Vraag:

Is het een idee om meer leerlingen van de Tienerschool naar onze school toe te trekken door ze te betrekken bij schoolfeesten en kerstgala?

Antwoord:

Ja dat lijkt inderdaad een goede gedachte. We zullen dit overbrengen aan het team van de Tienerschool

### **3. Mededelingen**

Mr-algemeen:

- Gesprek met RvT is niet doorgedaan. Er wordt een nieuwe datum gezocht
- Opnames toetsen op afstand: hierover heeft een rectificatie in de nieuwsbrief gestaan.

Ouders: geen

Leerlingen: geen

Personeel: geen

Bestuur/directie

Corona: aanpassing pta's en pto's en 30 minutenrooster per 6 april

De **verzamelde** wijzigingen van de pto's en pta's worden binnenkort ter instemming aan de mr voorgelegd. Het 30 minuten rooster is ingesteld om de werkdruk bij docenten en leerlingen weg te nemen. Docenten, leerlingen en ouders zijn positief. **Graag uitspraak van mr.**

Een MR-lid merkt hierbij op dat het instellen van het 30 minutenrooster niet met het team vwo bovenbouw is besproken; een aantal docenten heeft er ook wel moeite mee. Er zijn geen problemen in de onderbouw. Bestuurder merkt op dat de eerste ervaringen uit de teams (via de teamleiders) worden afgewacht en op basis daarvan wordt bekeken of bijsturing nodig is.

Corona: ervaringen leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers, ouderraad: zijn op hoofdlijnen positief. Ook tips en ideeën uit de mr zijn welkom.

Directiebesluit nr. 4: op grond van de statuten wordt de gemeente in de gelegenheid gesteld om te reageren op de begroting. De gemeente heeft hiervan geen gebruik van gemaakt en maakt hiervan ook geen terugmelding.

Aanmeldingen brugklas 2020-2021:

Het bestuur is tevreden met het aantal aanmeldingen (is boven de prognose). We halen ons marktaandeel. Per afdeling zijn er verschillen in het aantal aanmeldingen.

Aanmelding vmbo BK is positief. Dit heeft waarschijnlijk te maken met de goede voorlichting en pr. Ook het feit dat de onderbouw van vmbo bk weer terugkeert in het hoofdgebouw zal hiermee te maken hebben. Daarentegen valt de aanmelding voor het atheneum behoorlijk tegen. Een analyse volgt en bestuurder informeert naar de aanmeldingen van Bogerman.

### **4. Ingekomen stukken: geen**

### **5. Algemeen**

Mr-reglement en –statuut: mr stemt hiermee in.

### **6. Onderwijs**

Pilot vmbo gt

Op dit moment is er geen nieuws te melden.

Pilot havo4me

Bestuurder overlegt met teamleider over een evaluatie.

### Tienerschool

De kwartaalrapportage volgt in de volgende mr-vergadering.

### Voortgang ISK

Het schoolplan is in de vorige vergadering besproken. Bestuurder bekijkt of een tussentijdse evaluatie mogelijk is.

### Wijziging lesrooster 2020-2021, ter instemming

Havo 3 economie: Naar aanleiding van een vraag in de vorige vergadering is een vergelijking gemaakt van de oorspronkelijke tabel en de nieuwe lessentabel. Hieruit blijkt dat in periode 3 en periode 4 in plaats van 3 clusters de oorspronkelijke 4 klassen in stand blijven. Dat scheelt op jaarbasis gemiddeld 1 uur en dat kost 0,0375 fte ofwel ca. € 3.000.

Naar aanleiding hiervan licht directeur bedrijfsvoering toe dat begin volgend schooljaar begonnen wordt met het ontwikkelen van een duurzaam roostermodel. Elke afdeling probeert nu een optimaal rooster te maken en dat betekent voor het geheel dat het suboptimaal wordt. Het frame voor het nieuwe rooster moet in november 2020 gereed zijn.

### A-klas

De evaluatie wordt binnenkort in het bestuur van Fultura besproken. Vervolgens wordt de evaluatie aan de mr voorgelegd.

### Terugkoppeling inspectiebezoek vmbo bk.

Bestuur spreekt de hoop en verwachting uit dat de verbeteracties er toe leiden dat de afdeling in het najaar weer voldoende is. De eerste signalen zijn positief. Bestuurder is optimistisch over de aanpak en heeft veel vertrouwen in team en teamleider. De indicatoren onderbouwrendement en plaatsing in 3<sup>e</sup> klas zijn positief (wel een dalende tendens). Het team is op constructieve manier bezig om het onderwijs op een hoger plan te krijgen. MR vindt het belangrijk dat bestuurder een vinger aan de pols blijft houden,

## 7. Financiën

### Voortgang ombuigingen

In alle projecten wordt voortgang geboekt. Bestuurder geeft in alle teams een presentatie.

Bestuurder stuurt deze presentatie ter informatie naar de mr.

Eind van dit schooljaar en begin van het nieuwe schooljaar wordt een tweetal plenaire informatieve bijeenkomsten georganiseerd voor alle medewerkers. In het tweede deel van de bijeenkomsten kunnen de collega's dan in subgroepen hun inbreng leveren aan een tweetal thema's. Begin december moet het traject afgerond zijn.

## 8. Personeel

### Arbojaarverslag 2019 en planning 2020

Ter informatie.

De kosten voor externe inleen zijn ver boven het budget uitgegaan. Binnen Pompeblêd en Ficolore wordt onderzoek gestart naar het ontwikkelen van een voorziening om dat zelf ter hand te nemen. T.z.t. komt dit terug in de mr.

Complimenten voor de samenstellers.

### Formatieplan 2020-2021, ter instemming

Naar aanleiding van een vraag uit de mr merkt directeur bedrijfsvoering op dat in het kader van de AVG het verboden is om op persoonsniveau gegevens publiekelijk te maken. Het formatieplan en taakbeleid worden in de pmr besproken; directeur bedrijfsvoering schuift hierbij aan. De mr-vragen worden gebundeld en aan directeur bedrijfsvoering gestuurd.

## **9. MR-commissies**

Verkiezingscommissie: 4 leerlingen verlaten i.v.m. examen (hoogstwaarschijnlijk) de mr. Zittingstermijn B. Assies verloopt, maar hij stelt zich herkiesbaar. Er worden informatieve promofilmpjes met leerlingen gemaakt. De datum van de verkiezingen wordt binnenkort vastgesteld.

## **10. Rondvraag en sluiting**

- ON uren in meldkamer inhalen, zo ja hoe? Bestuurder komt hier op terug.
- Modelcontract CAO verplicht? Directeur bedrijfsvoering informeert.
- Toetsen die niet meer doorgaan; moet dit via de mr? Bestuurder licht toe dat de wijzigingen van de pta's z.s.m. gebundeld ter instemming aan de mr worden gestuurd.

De voorzitter sluit deze Google Meet bijeenkomst om 21.40 uur.

Na afloop van de MR vergadering van 14 april jl. heeft de MR onderstaande besluiten genomen:

- 30 minutenrooster: stemt MR mee in, maar verzoekt dit nog wel verder te ontwikkelen
- MR Reglement en statuut: stemt MR mee in
- wijziging lesrooster: besluitvorming wordt doorgeschoven naar volgende vergadering
- formatieplan 2020-2021: besluitvorming wordt doorgeschoven naar volgende vergadering