MAGISTER ALVINUS

SCHOOLGIDS 2017-2018

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord van de rector/bestuurder 3

RSG Magister Alvinus / Ruimte voor ontwikkeling 4

Onderwijs / Van opleidingen tot resultaten 6

Mijn school! / Van mentor tot zorgteam 14

Wat je verder moet weten / Van lestijden tot vakantieregeling 18

Wat kun je allemaal doen / Van excursie tot schoolband 23

Oudercontacten / Van ouderraad tot nieuwsbrief 25

Financiën / Van boekenpakket tot verzekering 27

Reglementen / Van leerlingenstatuut tot klachtencommissie 31

Bijlage / Lessentabellen, overgangsnormen en personalia 35

Afkortingen 48

Schoolgids register 49

VOORWOORD VAN DE RECTOR/BESTUURDER

Beste leerling en ouder/verzorger,

We zijn er van overtuigd dat alle mensen willen en kunnen leren en zien het dan ook als onze taak om dat voor alle RSG'ers mogelijk te maken. We zijn een openbare school met ruim 2000 leerlingen en we zijn er trots op dat zoveel ouders en leerlingen vertrouwen in onze school stellen. We zijn een grote school, maar doordat we werken met zes onderwijsteams kunnen we voor de leerlingen een kleinschalige omgeving aanbieden.

Om het mogelijk te maken dat iedereen leert op de RSG zorgen we er voor dat we onderwijs bieden dat past. Onderwijs waarin we onze leerlingen optimaal begeleiden, maar ook onze medewerkers. We stellen daarbij vaak de vraag 'Wat past bij jou? Wat heb je nodig om optimaal te leren en te functioneren?' Voor leerlingen die erg goed zijn in een bepaald vak bieden we de mogelijkheid dit vak op een hoger niveau te volgen.

Dit onderwijs vraagt om een breed en gevarieerd aanbod. We zien dan ook verschillen tussen de afdelingen vmbo, havo en vwo. We bieden extra mogelijkheden op het gebied van sport (onze sportaccentklassen en ons sportmentoraat) en hoogbegaafdheid (ons Begaafdheidsprofiel). We steken veel tijd en energie in muziek, kunst en cultuur, maatschappelijke èn beroepsgerichte stages, projecten en debatwedstrijden. Allemaal zaken die ons helpen om onze leerlingen goed voor te bereiden op het functioneren in de maatschappij van morgen.

Onze maatschappij vraagt veel van een school en we zorgen er voor dat we goed gebruik maken van de middelen die we daarbij in kunnen zetten. De meerwaarde die de digitale wereld ons biedt, zetten we in toenemende mate in. We zijn er van overtuigd dat deze ons onderwijs versterken en we weten ook dat boeken, pennen, schriften hun waarde niet zullen verliezen. We gebruiken dat wat nodig is om prima onderwijs te geven.

Het allerbelangrijkst in het onderwijs zijn natuurlijk de mensen: samen met de leerlingen, de ouders en alle andere RSG'ers geven we vorm aan ons onderwijs: onderwijs waarin we elke dag van elkaar leren. Dat is wat we doen en dat is waar we goed in willen zijn. In deze gids zijn heel veel praktische zaken samengebracht en zijn veel antwoorden te vinden op vragen over wat we allemaal doen op de RSG. Blijven er vragen onbeantwoord? Neem dan contact met ons op!
Ik wens alle RSG'ers een prima schooljaar, waarin we weer veel - van en met elkaar - gaan leren!

Sixtus Haverkamp,
rector/bestuurder

RSG MAGISTER ALVINUS: RUIMTE VOOR ONTWIKKELING

Missie

RSG Magister Alvinus begeleidt elke leerling zó, dat hij of zij de kennis, vaardigheden en houding ontwikkelt om succesvol te zijn in de vervolgopleiding, in het werk en als burger. Ontwikkelen van talenten, zowel bij de leerling als bij de medewerker, staat binnen onze school centraal. Iedere leerling en medewerker haalt het maximale uit zichzelf, onze begeleiding is daar op gericht.

Dit betekent dat de leerling van RSG na zijn schooltijd:

- relevante, bruikbare en betekenisvolle kennis en vaardigheden bezit;
- zelfbewust is;
- goede keuzes maakt;
- volop deelneemt aan de maatschappij;
- kan samenwerken;
- bijdraagt aan het gevoel van veiligheid en vertrouwen in de wereld;
- voor zichzelf, de ander en de wereld zorgt;
- op gegronde wijze nadenkt over en werkt aan zingeving;
- zijn eigen talenten optimaal benut.

ONZE VISIE IS DAT:

Deze overtuigingen vormen de basis voor ons onderwijs en onze keuzes: wat doen wij om alle RSG'ers optimaal te laten leren? Wij zijn een school voor openbaar onderwijs: voor ieder kind bereikbaar en beschikbaar, actief pluriform, waarin openheid en respect vanzelfsprekend zijn en er geen plek is voor discriminatie en geweld. We werken vanuit de volgende waarden: vertrouwen, integriteit, samenwerken, eenvoud en ontwikkeling

Daarnaast vinden we dat we onze leerlingen moeten helpen zich voor te bereiden op hun functioneren in de maatschappij. De school is een belangrijke oefenplaats voor de ontwikkeling van burgerschap. Centraal daarbij staan:

- ik mag mezelf zijn en jij ook;
- ik mag mijn eigen levensovertuiging hebben;
- ik mag mijn eigen levensstijl en opvattingen hebben;
- ik heb respect voor anderen en anderen respecteren mij.

We leren de leerlingen op een kritische wijze zelf normen en waarden te ontwikkelen, respect te hebben voor andere opvattingen en persoonlijk verantwoordelijkheid te nemen. We zetten

in op optimale interactie tussen onze leerlingen, hun ouders en de personeelsleden van de school, waardoor iedereen zich gekend en erkend weet. Deze verbinding staat aan de basis van leerling successen op de RSG. Dat betekent ook dat we zorgen voor optimale ondersteuning van onze leerlingen door vakdocenten, mentoren en ouder(s)/verzorger(s). Duidelijke interactie met het primair onderwijs, het middelbaar beroepsonderwijs en het hoger onderwijs hoort daarbij. Doordat we elkaar kennen, kunnen we onderwijs bieden dat bij onze leerlingen past; onderwijs dat hen in staat stelt een ontwikkeling door te maken in cognitieve, sociale, creatieve en praktische vaardigheden.

Leren en ontwikkelen - in een sfeer van vrijheid en vertrouwen - staan dus centraal in ons onderwijs. We bieden onze leerlingen en medewerkers een hoge mate van autonomie en verantwoordelijkheid. Wij willen en zullen er voor zorgen dat alle RSG'ers zich steeds veilig voelen door de manier waarop wij met elkaar omgaan, zodat we elkaar op een productieve manier blijven aanspreken op onze verantwoordelijkheid. Elkaar op die manier helpen onderwijs te ontwikkelen en als persoon groeien.
KORTOM: DE RSG LEERT!

Resultaten van RSG Magister Alvinus

Een van de doelstellingen van de school is er voor te zorgen dat de leerlingen het maximale uit zichzelf halen. Dit betekent dat wij er voor zorgen dat de leerlingen een passend diploma behalen. Daarnaast streven wij naar een optimale opbrengstenkaart (samengesteld door de inspectie): goede doorstroming en excellente slagingscijfers. De gegevens over onze kwaliteit kunt u vinden op onze website.

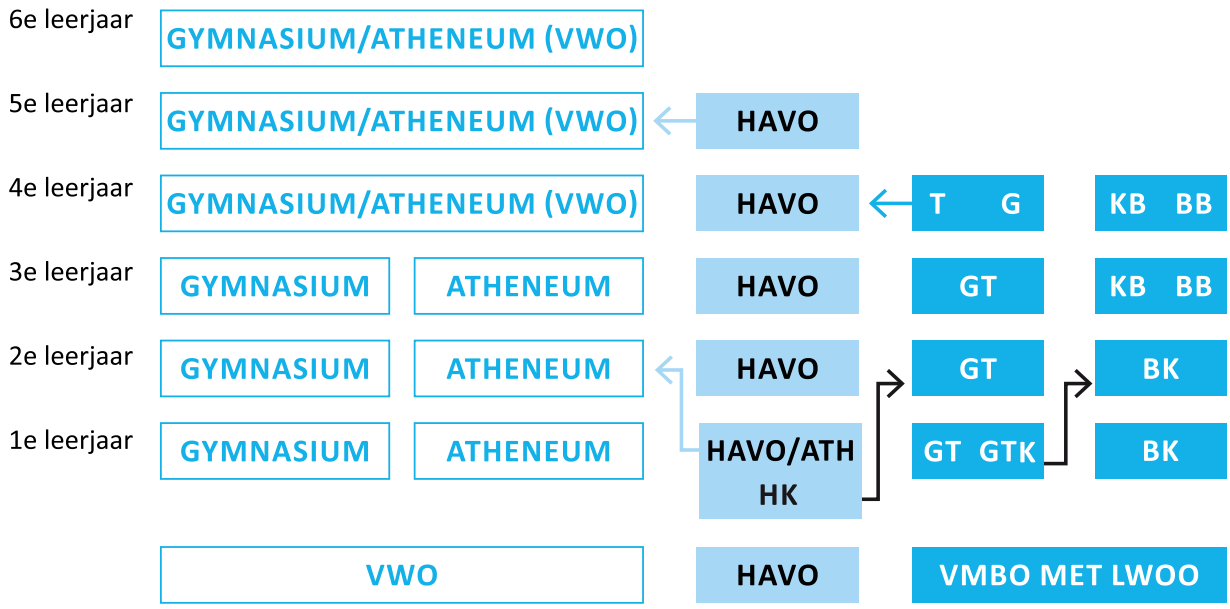
ONDERWIJS: VAN OPLEIDINGEN TOT RESULTATEN

De RSG kent de volgende afdelingen:
- vmbo bb/kb
- vmbo gt
- havo
- vwo

De afdelingen zijn opgedeeld in zes onderwijsteams met een eigen teamleider. De onderwijsteams hebben zoveel mogelijk een eigen plek in de school. De teamdocenten bespreken regelmatig hun leerlingen en zijn daardoor in staat de leerlingen nauwlettend te volgen. De teamleider is het dagelijkse aanspreekpunt voor docenten en is voor de ouders te bereiken via e-mail of via het centrale nummer van de school (0515-429760).

Vlnr: de heer F.M. Bus - vwo 4/5/6, mevr. L. van Dasselaar - vmbo bk 1 t/m 4, mevr. N.I. Dekker - havo 4/5, de heer G. Bruinsma - vwo 1/2/3, mevr. C. v.d. Haar - coördinator ISK, de heer F.C. Neve - gt-kansklas en vmbo gt 1 t/m 4, de heer W.J. Zonderland - havo-kansklas en havo 1/2/3, de heer S.A.J. Haverkamp - rector/bestuurder

Opleidingen van de RSG



VWO: Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

Het vwo is primair de vooropleiding voor de universiteit. Het bestaat uit het atheneum en het gymnasium. In de onderbouw zijn de gymnasiumklassen tot en met het 3e leerjaar apart gegroepeerd. Leerlingen met Latijn en/of Grieks in het vakkenpakket sluiten af met een gymnasiumdiploma. In de havo/atheneum brugklas worden leerlingen geplaatst met een havo advies en die kunnen doorstromen naar het atheneum. Daarnaast heeft de RSG een aparte atheneumbrugklas.

Havo: Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs

Het havo is de vooropleiding voor het hbo, het Hoger Beroeps Onderwijs. Vanuit havo 5 bestaat onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid door te stromen naar vwo 5.

Profielen havo/vwo

Bij aanvang van het 4e leerjaar wordt het onderwijs in havo en vwo aangeboden in profielen. Naast een aantal gemeenschappelijke vakken, kent elk profiel profielvakken en een keuze examenvak. In het derde leerjaar kiezen de leerlingen een profiel waarmee zij in de vierde klas starten. Het keuzetraject in het 3e leerjaar wordt begeleid door de decanen en de mentoren.

De profielen zijn:
- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek

VMBO: Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs

Het vmbo is de vooropleiding voor het mbo, het Middelbaar Beroepsonderwijs en is ingericht volgens vier leerwegen. Vanuit vmbo-t bestaat ook de mogelijkheid door te stromen naar havo 4.

Gemengde en Theoretische Leerweg (GT)

Tot en met het derde leerjaar volgt elke leerling zowel de gemengde als de theoretische leerweg. In het vierde leerjaar kiest de leerling tussen de gemengde en de theoretische leerweg. In het eerste geval heb je 5 avo-vakken plus een praktijkvak (Dienstverlening & Producten) en in het laatste geval heb je zes avo-vakken. Ons uitgangspunt is dat we voorbereiden op het mbo en dus moet in principe iedereen de gemengde leerweg doen. De theoretische leerweg mag alleen gekozen worden door leerlingen met havo-ambities en bijpassende resultaten. De docentenvergadering moet er verder zijn goedkeuring aan hechten.

Breed VMBO programma

Het vak Dienstverlening & Producten (D&P) is een beroepsgericht programma als voorbereiding op het MBO. D&P stelt de beroepskeuze uit en bereidt specifiek voor op de werkwijze op het MBO. Vanuit de diverse werkzaamheden in alle sectoren van de arbeidsmarkt krijgen leerlingen zicht op de mogelijkheden die er zijn binnen het MBO en hun eigen talenten en passies. D&P maakt van een keuzemoment voor een beroep een 3-jarig traject om tot de juiste opleidingskeuze te komen binnen het MBO. Binnen dit beroepsgerichte programma raakt de leerling alvast gewend aan de wijze van lesgeven op het MBO. Zelfreflectie en praktische opdrachten zijn daarom vaste onderdelen binnen dit programma. Beroepsgerichte stages vormen voor de bb- en kb-leerlingen een vast onderdeel, om in een echte omgeving aan competenties te werken. De gt-leerlingen hebben een groot project waarin aandacht wordt besteed aan competentiegericht onderwijs inclusief de wijze van reflecteren zoals die ook wordt toegepast op vele MBO en HBO scholen. D&P is hiermee de brug voor leerlingen die na het vmbo naar het MBO willen.

Kaderberoepsgerichte Leerweg (KB) en Basisberoepsgerichte Leerweg (BB)
In beide opleidingen wordt veel aandacht besteed aan de praktische vaardigheden. Dit gebeurt zowel binnen als buiten de school. Daarnaast volgen de leerlingen theoretische vakken. De leerlingen stromen door naar het MBO. Bij KB is dat niveau 3 en/of 4 en bij BB is dat niveau 2. In samenwerking met ROC Friese Poort kunnen leerlingen op de RSG in sommige gevallen al het kwalificatie-niveau 1 van het MBO halen. Het accent ligt daarbij op de praktijk en het opdoen van ervaring in het werkveld buiten de school. Deze leerlingen kunnen drempelloos (zonder diploma, maar met niveau 1) doorstromen naar MBO niveau 2.

De leerlingen van vmbo-BB en KB volgen met ingang van het 2e jaar het brede beroepsgerichte programma Dienstverlening & Producten. De leerlingen volgen dit praktijkvak in de bovenbouw 12 lesuren in de week. Alle leerlingen gaan in het 3e en 4e leerjaar op een beroepsgerichte stage.

Locatie Malta
De vmbo bk1 en 2 klassen zijn gehuisvest in locatie Malta, schuin tegenover de school. De klassen hebben hiermee een vertrouwde omgeving en een vast onderwijsteam. Doordat de praktijklessen en andere activiteiten in het hoofdgebouw plaatsvinden, blijft de binding met de leerlingen van de andere afdelingen bestaan.

Plaatsing
Plaatsing voor de brugklas gebeurt op advies van de basisschool.

Instromen
Leerlingen die van een andere school instromen worden in dezelfde afdeling geplaatst als op de vorige school. Bij instroom aan het begin van het schooljaar zijn het overgangsrapport en het daarbij afgegeven advies bepalend voor de plaatsing. Het advies van de vorige school wordt overgenomen.

I-uren
De i-uren zijn bedoeld als (individuele-) begeleidingsuren aan het begin van de dag (8.15–9.00 uur). De i-uren zijn vijf dagen per week ingeroosterd en leerlingen kunnen dan extra hulp en uitleg ontvangen van hun eigen docent of een andere docent. Zij kunnen vrijwillig gebruik maken van het i-uur, maar de docent kan hen ook verplichten op het i-uur te komen als de resultaten daartoe aanleiding geven. De i-uren kunnen onderdeel vormen van de verplichte onderwijstijd. In de bovenbouw havo/vwo komt het voor dat enkele i-uren elders in het rooster worden geplaatst.

LWOO (Leerweg Ondersteunend Onderwijs)
Lwoo is bedoeld voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Op de RSG zijn dit

leerlingen van de basis-en kaderberoepsgerichte leerweg en de gemengd-theoretische Leerweg. Deze leerlingen hebben een lwoo-indicatie. Dat wil zeggen; zij voldoen aan bepaalde criteria die betrekking hebben op een leerachterstand, IQ en/of sociaal-emotionele problematiek. Een lwoo-indicatie wordt toegekend door de Regionale Verwijzingscommissie. Leerwegondersteuning wordt ook geboden aan leerlingen met een indicatie, die worden geplaatst in andere richtingen dan het vmbo. Mevrouw Rop is onze lwoo- coördinator en intern begeleider voor het lwoo.

VMBO GT-kansklas

In de vmbo gt-kansklas zitten vmbo-leerlingen die de kans krijgen om te onderzoeken of ze ook vmbo gt kunnen doen. Deze leerlingen volgen de gt-lessentabel, krijgen de gt-lesstof en gt-toetsen aangeboden. Becijfering vindt plaats op 2 niveaus: gt en kb. Aan het eind van het schooljaar beslist de school of de leerling doorgaat in vmbo-gt, dan wel in vmbo-kb.
De beslissing wordt genomen op grond van zowel de cijfers als de competentie.

Havo-kansklas

In de havo-kansklas zitten vmbo-leerlingen die de kans hebben gekregen om te onderzoeken of ze ook havo aan kunnen. Deze leerlingen volgen de lessentabel van vmbo gt, maar krijgen les op havo-niveau. Becijfering vindt plaats op twee niveaus: vmbo-gt én havo. Aan het eind van het brugjaar beslist de school of de leerling mag opstromen naar havo 2, dan wel wordt bevorderd naar vmbo gt2. Die beslissing wordt genomen op grond van zowel de cijfers als de werkhouding.

Internationale Schakelklas (ISK)

De ISK Sneek biedt onderwijs aan anderstalige leerlingen in de leeftijd van 12 tot en met 18 jaar die Nederlands taal niet of nog onvoldoende beheersen om regulier onderwijs te volgen. Ons onderwijskundig doel is dan ook om onze leerlingen voor te bereiden op het vmbo, havo, vwo of mbo.

Vakkenpakket

Naast het leren van het Nederlands zijn de lessen gericht op inburgering in Nederland. Dit betekent dat wij de leerlingen onderwijzen in zowel de Nederlandse taal als in de Nederlandse gebruiken en gewoonten, zodat zij leren om zelfstandig te functioneren in onze maatschappij. De leerlingen volgen daarnaast vakken als wiskunde, ICT, Engels, lichamelijke oefening, beeldende vorming, drama en maatschappijleer. Gemiddeld hebben onze leerlingen twee jaar nodig om voldoende thuis te raken in de Nederlandse taal en cultuur om met succes een vervolgopleiding te kunnen doen.

Maatwerk

Onze ambitie is om maatwerk te leveren voor elke leerling. Dat doen we door toetsen en methodes te gebruiken en het lesaanbod af te stemmen op het niveau van de leerling. Voor elke leerling wordt een individuele leerlijn gemaakt met eigen leerdoelen en uitstroomprofiel. Iedere leerling volgt een vaste route in zijn/haar eigen tempo. Een groep telt vijftien leerlingen

waarbij het Nederlands taalniveau bepalend is. De klassen zijn verder zeer heterogeen wat de leeftijd, cultuur en leerbaarheid van de leerlingen betreft.

ISK aanmelding en leerroute
Gedurende het hele jaar kunnen leerlingen aangemeld en geplaatst worden. De aanmelding vindt plaats door contact op te nemen met de school. Dan volgt een intakegesprek en wordt de leerling getest. Zo kan de leerling in het juiste uitstroomprofiel en de juiste groep worden geplaatst. De ISK kent verschillende groepen: de begin-, de midden- en eindgroepen. Analfabeten en andersalfabeten moeten eerst gealfabetiseerd worden in het westers schrift voordat ze in een leerlijn geplaatst kunnen worden. De ISK hanteert de leerlijnen en uitstroomprofielen zoals het LOWAN (Landelijk orgaan onderwijs aan nieuwkomers) die heeft geformuleerd.
Adresgegevens
De ISK Sneek is gehuisvest in het schoolgebouw aan de
Harmen Sytstrastraat 1B, 8602 TM, Sneek
T: 0515 439882
E: isk@rsg-sneek.nl

SportAccentklas

De SportAccentklas is bedoeld voor onderbouwleerlingen (tot en met klas 2 vmbo/tot en met klas 3 havo/vwo) die heel graag met sport bezig zijn en daar graag meer tijd in willen steken. Zij volgen per week 2 uren extra sport, soms in de vorm van clinics waarin ze kennismaken met heel veel verschillende sporten. De SportAccentklas kan daarnaast ook een goede voorbereiding zijn op het examenvak Bewegen, Sport en Maatschappij in de bovenbouw havo/vwo. Voor de SportAccentklas maakt het niet uit welke richting de leerlingen kiezen, voor de lessen en de andere activiteiten komen ze als groep bij elkaar. Voor een bijdrage in de kosten van de SportAccentklas betaal je € 150,- per jaar onder andere voor clinics, kleding en eindactiviteiten.

BegaafdheidsProfielSchool

De RSG is lid van de Vereniging van BegaafdheidsProfielScholen in Nederland (BPS). (www.begaafdheidsprofielscholen.nl) Deze vereniging bestaat uit een landelijk netwerk van circa 30 scholen die zich ten doel heeft gesteld de begeleiding van en het onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen zo goed mogelijk in te richten. Bij ons betekent dit dat we werken met een werkgroep BPS die bestaat uit vijf docenten die zich hebben gespecialiseerd in het werken met hoogbegaafde leerlingen. Deze werkgroep zorgt er voor dat de hoogbegaafde leerling goed wordt gevolgd en dat we goed vastleggen wat we deze leerling naast het reguliere aanbod bieden aan onderwijs en begeleiding. De Magister Menukaart is het overzicht van het verrijkende, verdiepende en versnellende aanbod dat we deze groep leerlingen kunnen bieden naast of in plaats van een deel van het vaste curriculum. Een leerling die gebruik maakt van dit aanbod heeft hierover altijd overleg gehad met één van de werkgroepleden en de betrokken docent(en).

Vakleerplannen, PTO en PTA

Inhoud, vorm en toetsing worden in elke afdeling per vak vastgelegd in een zogeheten vakleerplan, waarin het programma van het vak is neergezet van de eerste klas t/m het examenjaar. Uit de vakleerplannen is een toetsbouwwerk afgeleid dat in de onderbouwklassen het Programma van Toetsing en Overgang (PTO) heet en in de bovenbouw het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). In deze documenten staat aanvullende informatie over de regelgeving bij toetsing en het geeft per vak een overzicht van alle toetsen en taken. Tevens staat aangegeven in welke periode de toets wordt afgenomen en wat de weging van deze toets is. Aan de hand van de PTO's en PTA's per vak maken de docenten studiewijzers voor de leerlingen die gedetailleerdere informatie geven over de studietaken en de bijbehorende planning. Het PTA heeft een wettelijke status; de rechten en plichten van de leerlingen zijn er in vastgelegd.

Schoolexamen en Centraal Examen

Alle vakken in de bovenbouw kennen een Schoolexamen (SE) (met uitzondering van rekenen). Dat is de beoordeling van de vakken op schoolniveau. Het grootste deel van de vakken heeft daarnaast ook een Centraal Examen (CE) dat landelijk wordt afgenomen in het examenjaar. Je kunt pas deelnemen aan het Centraal Examen als het Schoolexamen is afgerond. Het Schoolexamen begint in het vmbo in het derde leerjaar en in het havo en vwo in het vierde leerjaar. Alle eisen van het Schoolexamen staan in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Taal en rekenen

De school baseert zich voor taal en rekenen op de eisen zoals die zijn opgenomen in de wet 'Europees referentiekader'.

Het basisniveau van een leerling wordt voor taal vastgesteld aan de hand van een toets met het programma Diataal en voor rekenen met het programma Score. De toetsen zijn landelijk genormeerd en geven een goede diagnose van het kennisniveau en de vaardigheden van de leerling. Aan de hand van deze diagnose wordt besloten welke leerling extra ondersteuning nodig heeft en hoe die ondersteuning kan worden geboden. De ondersteuning kan leiden tot extra remediale hulp en mogelijk aanvullende testen ter vaststelling van dyslexie of dyscalculie.

Voor rekenen worden tot en met klas 2 rekenlessen gegeven. In de jaren daarna worden de rekenprogramma's op het individuele niveau van de leerling ingevuld. De eisen ten aanzien van rekenen als examenvak zijn opgenomen in de programma's van toetsing en afsluiting (PTA).

Maatschappelijke stage

De stage geeft inzicht, kennis en begrip over ontwikkelingen in de samenleving. Het maakt leerlingen duidelijk dat ze invloed kunnen hebben op de maatschappij. Aan de andere kant

draagt het doen van vrijwilligerswerk bij aan de persoonlijke ontwikkeling van jonge mensen. Uw kind komt in verschillende leerjaren de maatschappelijke stage tegen. Zowel binnen als buiten lestijd wordt stage gelopen. Tijdens ouderavonden wordt u geïnformeerd over de maatschappelijke stage van uw zoon of dochter. Voor vragen of meer informatie kunt u contact opnemen met de stagecoördinatoren mevrouw C. Visser en mevrouw G. de Jong. Kijk op www. samenlevenkunjeleren.nl voor algemene informatie over de maatschappelijke stage.

Burgerschapsvorming

Een duidelijke boodschap over burgerschapsontwikkeling is door onze nationale samenleving aan het onderwijs doorgegeven. Ook van onze school wordt aandacht voor de ontwikkeling van iedere leerling tot een goed burger verwacht. Hanteren van passende normen en waarden vormt daarbij de kern. Als openbare school leggen we geen normen en waarden aan onze leerlingen op. We leren hen eigen normen en waarden te ontwikkelen die passen bij een samenleving die divers is. Respect vragen voor de eigen mening en overtuiging gaat daarbij altijd samen met respect voor de mening en overtuiging van de ander. Geweld is daarom in onze school altijd onacceptabel, evenals discriminatie. Wij willen een kleurrijke school zijn, die voor alle culturele groepen ruimte biedt om samen te leren en te werken. Uiteraard leggen we onze afspraken wel vast. Onder andere in het leerlingenstatuut staan welke bindende afspraken we hebben gemaakt. Goed burgerschap is gebaat bij de ontwikkeling van belangrijke vaardigheden, zoals communiceren, samenwerken en verantwoordelijkheid nemen. Zodoende wordt men in staat gesteld om begrepen te worden en begrip te krijgen, kan men het omgaan met problemen als gevolg van een te ver doorgeschoten individualisering en voorkomt men verwaarlozing van de leefomgeving of sociaal isolement van sommige mensen in de omgeving. Op school zullen deze algemene en sociale vaardigheden deel zijn van het leerproces.

Digitalisering onderwijs

Om in te spelen op de maatschappelijke ontwikkelingen waarin de digitalisering - het gebruik van computer/tablet/internet- een steeds belangrijkere plaats inneemt, maken we gebruik van een tablet in ons onderwijs. De school wil daarbij de voordelen die digitalisering biedt terug laten komen in het onderwijs. De opgedane positieve ervaring met de brugklassen van het gymnasium en vmbo bk heeft ertoe geleid dat vanaf het schooljaar 2015-2016 het gebruik van de tablet schoolbreed in alle brugklassen is ingevoerd. De tablet zal deels gebruikt gaan worden naast de boeken. Dit kan per vak verschillen. De docenten hebben hiervoor nieuwe lesmethodes uitgezocht. De leerlingen kopen met een termijnbetaling de tablet van school tegen een gereduceerde prijs en gebruiken de tablet zowel thuis/privé als op school.

MIJN SCHOOL!
VAN MENTOR TOT ZORGTEAM

De RSG biedt de leerlingen een intensieve begeleiding waarbij de mentor centraal staat. Daarnaast zijn er diverse deskundigen die de leerlingen ondersteuning kunnen bieden.

Mentor

De mentor is de docent die de leerlingen van zijn mentorgroep begeleidt en volgt. Met alle vragen die de leerlingen bezighouden kunnen ze bij hun mentor terecht. De mentor is degene die de prestaties van de leerling volgt, de rapporten uitdeelt, mentorgesprekken voert en contacten onderhoudt met de ouders. Ouders kunnen de mentor benaderen als zij iets willen bespreken over hun zoon of dochter. Dit kan telefonisch en via de mail. De mentor is er in het belang van uw kind. Aarzelt u dus niet om contact op te nemen als u daar behoefte aan heeft. Dit kan het beste via de mail van de mentor.

Leerlingbegeleider

Per team is er een leerlingbegeleider. Deze leerlingbegeleiders stroomlijnen samen met de mentoren de leerlingbegeleiding. De mentor is voor de leerlingen en de ouders het eerste aanspreekpunt, de leerlingbegeleider zorgt er voor dat de begeleiding wordt toegespitst op de behoeften van de leerlingen.

Onze leerlingbegeleiders zijn:	
vmbo bb/kb:	dhr. L. Hof
vmbo gt en gt-kansklas:	mw. B. Brouwer
havo 1 t/m 3 en havo-kansklas:	mw. E. Hermelink
atheneum/gymnasium 1 t/m 3:	mw. B. Veenhoven
havo 4 en 5:	dhr. A. Talman
vwo 4, 5 en 6:	mw. J. Kragt

Zorg

Sportmentor/Topsport Steunpunt Noord (TSN)

Speciale aandacht wordt gegeven aan leerlingen die topsport beoefenen. Om hen in de gelegenheid te stellen sport en school goed te kunnen combineren, wordt speciale begeleiding aangeboden door de sportmentor. De sportmentor vormt voor deze leerlingen het aanspreekpunt. Indien nodig, onderhoudt de sportmentor contacten met de verschillende sportverenigingen en de vakdocenten en adviseert zij de leerlingen over hun studieaanpak en planning. De school is daarnaast een samenwerking aangegaan met het ‘Topsport Steunpunt Noord’. Sportmentor is mevrouw J. Mink.

Zorgteam
De deskundigen op het gebied van de leerlingbegeleiding vormen samen het zorgteam. Als de mentor het nodig acht kan hij de leerling doorverwijzen naar het zorgteam. Met gerichte vragen over de begeleiding of over extra zorg, kunnen de ouders ook contact opnemen met de zorgcoördinator leerlingbegeleiding, mevrouw R. Menage. De zorgcoördinator leerlingbegeleiding is via het centrale nummer van de school te bereiken (0515-429760).

Remedial Teaching (RT)
Leerlingen die bijvoorbeeld dyslectisch zijn of tijdelijke leerproblemen tegenkomen worden ondersteund met RT. Na overleg tussen de ouders en de RT-medewerker kan een leerling eventueel worden doorverwezen voor een buitenschoolse dyslexietest. De kosten hiervoor moeten voor een deel door de ouders zelf worden betaald. De RT-docent is mevrouw B. Wiarda.

Faalangstbegeleiding
Voor leerlingen die faalangstig zijn, is speciale begeleiding beschikbaar. Door een gerichte training kunnen de spanning en paniek afnemen en bestaat er meer kans op betere prestaties. De faalangstbegeleiding wordt verzorgd door mevrouw A. Rop.

Dyslexie of andere leerhandicaps
Voor ons beleid met betrekking tot leerhandicaps verwijzen we naar de website. (www.rsg-sneek.nl). Daar vindt u ook informatie over de zogenaamde faciliteitenkaart.

Schoolmaatschappelijk werk
Op school is een schoolmaatschappelijk werker aanwezig voor de leerlingen. De schoolmaatschappelijk werker gaat in gesprek met de leerling, geeft hulp en advies en zij kan indien nodig leerling en ouder(s) doorverwijzen naar Jeugdzorg. De schoolmaatschappelijk werker is mevrouw T. Frankema. Zij is te bereiken via het centrale nummer van de school (0515–429760) of via t.frankema@rsg-sneek.nl Zij is aanwezig op dinsdag en donderdag van 8-12 uur.

Jongerenspreekuur GGD
De sociaal verpleegkundige van de GGD houdt een jongerenspreekuur in de school. De dagen en tijdstippen worden vermeld op het prikbord in de school. Leerlingen kunnen met al hun vragen over gezondheid, puberteit etc. bij haar terecht. Zij is ook telefonisch bereikbaar (088–2299 836). De schoolarts is de heer F. Schaaphok.

Tutoren

Onder het motto “leerlingen helpen leerlingen” worden ouderejaars als tutoren ingezet voor de begeleiding van de brugklasleerlingen. Deze hulp en aandacht van kind tot kind werkt heel erg goed. Wie weet nu beter wat er speelt onder de leerlingen dan de leerlingen zelf?
De tutoren gaan daarnaast mee op Introductiekamp en zijn aanwezig bij de schoolavonden. Zij worden op hun beurt bijgestaan door mevrouw R. Travaille. (www.rsg-sneek.nl)

Keuzebegeleiding/decanaat

Om een goede keuze te kunnen maken, voor een profiel of een vervolgopleiding, hebben leerlingen en hun ouders goede informatie nodig. Voor vmbo geldt dat deze activiteiten vaak vallen onder het vak Dienstverlening & Producten, dat immers specifiek ten doel heeft de leerlingen betere keuzes te laten maken en ze beter voor te bereiden op het MBO. Vanaf het tweede leerjaar (vmbo) en het derde leerjaar (havo/vwo) worden daarvoor allerlei activiteiten georganiseerd (excursies, voorlichtingsavonden, op bezoek bij ROC, hogeschool of universiteit). Leerlingen werken zelf aan hun “toekomstdossier”, zodat zij steeds beter aan de weet komen wat bij hen past. Voordat een definitieve keuze wordt gemaakt, denkt de decaan in een individueel gesprek mee met de leerling. Ook voor ouders zijn zij graag bereid om de (vervolg) opleidingsmogelijkheden van de leerling door te spreken. De decaan voor het vmbo is mevrouw K. Sikkema; voor het havo is dit mevrouw E. Zoer. mevrouw A. v.d. Plaat is de decaan voor het vwo. Voor meer informatie zie www.rsg-sneek.nl. (onder decanen)

Passend onderwijs en de ondersteuningsmogelijkheden op onze school
Met de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen, dus ook onze school, zorgplicht. Dit betekent dat we voor elke aangemelde leerling verantwoordelijk zijn voor het bieden van of het zoeken naar een passende onderwijsplek, als de begeleidingsbehoefte van een kind onze mogelijkheden te boven gaat. Ondanks de ondersteuningsmogelijkheden van onze school hebben we niet voor iedere leerling een passend onderwijs- of ondersteuningsaanbod. Er zijn ook kinderen die meer ondersteuning nodig hebben dan wij kunnen bieden. Voor deze kinderen wordt een ontwikkelingsperspectief gemaakt met daarin beschreven welke extra ondersteuning nodig is. Gelukkig werken we samen met andere scholen, ook die voor speciaal onderwijs, binnen het samenwerkingsverband Fultura en bestaat er de mogelijkheid toch passend onderwijs voor een leerling te vinden. Op onze website vindt u het Ondersteuningsprofiel van onze school. Dit overzicht geeft onze mogelijkheden van ondersteuning aan, maar ook onze grenzen en beperkingen. Voor specifieke vragen over dit onderwerp vragen we u contact op te nemen met mevrouw R. Menage.

SOVA-Training
Voor het aanleren van sociale vaardigheden wordt een gerichte training gegeven. De hiervoor geselecteerde leerlingen wordt door middel van rollenspellen en gesprekstechnieken geleerd hoe zij zich sociaal vaardiger kunnen opstellen. De heer Nieuwenhuis is hiervoor de contactpersoon.

Bijles voor en door leerlingen
Indien een leerling moeite heeft met een bepaald vak, dan bestaat de mogelijkheid om in te schrijven voor bijles door een medeleerling. De kosten voor bijles bedragen € 7,50 per uur. Meer informatie hiervoor is te vinden op de website.

Huiswerkinstituut
Na schooltijd wordt door het Noordelijk Huiswerkinstituut huiswerkbegeleiding verzorgd. Deze begeleiding is beschikbaar voor leerlingen van de RSG en voor die van andere scholen. De begeleiding valt niet onder de verantwoordelijkheid van de RSG. Aan de begeleiding zijn kosten verbonden. Voor nadere informatie: tel. 0512-382586 / www.huiswerkinstituutnhi.nl

WAT JE VERDER MOET WETEN VAN LESTIJDEN TOT VAKANTIEREGELINGEN

Lestijden

De lessen beginnen om 8.15 uur. Een les duurt 45 minuten.

i-uur	8.15 - 9.00	4e uur	10.50 - 11.35	7e uur	13.35 - 14.20
2e uur	9.00 - 9.45	5e uur	11.35 - 12.20	8e uur	14.20 - 15.05
3e uur	9.45 - 10.30	6e uur	12.20 - 13.05	9e uur	15.05 - 15.50
pauze	10.30 - 10.50	pauze	13.05 - 13.35	10e uur	15.50 - 16.35

Ziekte en verlof

- Ziekmeldingen moeten vòòr 9.00 uur telefonisch worden doorgegeven aan de receptie, via het centrale nummer van de school (0515-429760).
- De leerling die weer beter is, meldt zijn aanwezigheid bij de receptie met een schriftelijke herstelmelding van de ouders/verzorgers (eventueel telefonisch), waarin de duur en de reden van de absentie staan vermeld.
- Als een leerling, bijvoorbeeld door ziekte, eerder naar huis wil, dan moet hij zich afmelden bij de receptie. Ouders dienen telefonisch te bevestigen dat hun zoon/dochter ziek is thuis gekomen.
- Bij bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld een huwelijksfeest) kunnen ouders schriftelijk verlof aanvragen bij de teamleider.
- Leerlingen die absent zijn worden genoteerd in het administratiesysteem “Magister”. Ouders kunnen deze informatie via internet inzien.

Te laat komen

- Elke leerling heeft de plicht op tijd in de les te verschijnen.
- Leerlingen die te laat zijn, moeten zich melden bij de meldkamer (behalve leerlingen havo/vwo bovenbouw). Dit kan in de oudbouw en in de nieuwbouw. Tot een kwartier na aanvang van de les is er nog sprake van ‘te laat komen’, daarna wordt het beschouwd als ‘ongeoorloofde afwezigheid’. Leerlingen die met een ongeldige reden te laat zijn, moeten zich de volgende ochtend om 7.50 uur op school melden bij de meldkamer.
- Leerlingen die te laat zijn worden genoteerd in het administratiesysteem “Magister”. Ouders kunnen deze informatie via internet inzien.

Meldkamer

In de meldkamer moeten leerlingen die uit de les zijn verwijderd zich melden. De meldkamer helpt mee het absentieregistratiesysteem up-to-date te houden, waardoor de mentoren steeds een goed overzicht hebben van de absenties van hun mentorleerlingen.

Buitengewoon verlof

De school mag buiten de vakanties om geen vrij geven. Voor het toekennen van buitengewoon verlof gelden de volgende formele voorwaarden uit de Leerplichtwet:

- Eén van de ouders heeft een beroep met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector of de horeca.
- Het gezin kan in geen van de schoolvakanties in één schooljaar met vakantie.
- De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

Het verlof kan voor ten hoogste 10 dagen per schooljaar worden aangevraagd en dient minimaal een maand van te voren schriftelijk aangevraagd te worden via info@rsg-sneek.nl.. Nadere informatie en een formulier hiervoor kunt u vinden op de website (www.rsg-sneek.nl). Over verlof voor een langere periode beslist de leerplichtambtenaar.

Roosterwijzigingen

Roosterwijzigingen worden via de infozuilen in de school en via de website van de school (www.rsg-sneek.nl) bekend gemaakt. Bij rapportbesprekingen wordt een 30 minutenrooster gehanteerd.

30-minuten rooster	
2e	08.15 - 08.45 uur
3e	08.45 - 09.15 uur
4e	09.15 - 09.45 uur
5e	09.45 - 10.15 uur
PAUZE	10.15 - 10.45 uur
6e	10.45 - 11.15 uur
7e	11.15 - 11.45 uur
8e	11.45 - 12.15 uur
9e	12.15 - 12.45 uur

Bus-/treinpas voor onderbouwleerlingen

- Indien nodig voor het eerste uur (8.15 uur) of voor de lessen na 14.00 uur.
- Als de bus/trein maar 1x per uur rijdt en de leerling hierdoor na aanvang van de eerste les op school komt.
- Schriftelijk door de ouders aan te vragen bij info@rsg-sneek.nl.
- Indien noodzakelijk in verband met de les kan de docent de bus-/treinpas weigeren.
- De regeling geldt niet voor de bovenbouw.

Huiswerkpas

Als het een leerling in de onderbouw door een overmachtsituatie niet is gelukt om het huiswerk te maken, dan kan hij of zij bij de leerlingenadministratie via een briefje van de ouder(s) een zogenaamde huiswerkpas aanvragen. Verjaardagen, clubweekenden, sportwedstrijden en allerlei andere zaken die je van te voren kunt meenemen in je planning, geven geen recht op een huiswerkpas. De huiswerkpas wordt niet gehanteerd in de bovenbouw.

Ongeoorloofd afwezig

- Leerlingen die absent zijn worden genoteerd in het administratiesysteem “Magister”. Ouders kunnen deze informatie via internet inzien.
- Ouders van leerlingen die ongeoorloofd afwezig zijn geweest, worden hierover geïnformeerd. Indien desondanks sprake blijft van ongeoorloofde afwezigheid, zullen de ouders/verzorgers en de leerling worden uitgenodigd op school voor een gesprek met de teamleider.
- Indien noodzakelijk wordt ook een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

Cijfers

- Na elke toetsperiode ontvangen de leerlingen/ouders van de onderbouwleerlingen een schriftelijk cijferoverzicht. De ouders van de bovenbouwleerlingen ontvangen alleen aan het eind van het schooljaar een volledige cijferlijst op papier.
- Het laatste cijferoverzicht is het overgangsrapport en is afgerond op hele cijfers.
- Ouders kunnen met behulp van een wachtwoord toegang krijgen tot het complete digitale cijferoverzicht via internet en kunnen op deze manier alle cijfers volgen.

Lichamelijke opvoeding

- Vanaf de eerste schoolweek tot de herfstvakantie en vanaf 1 april tot de zomervakantie vinden de lessen LO in principe op het veld plaats. Bij slechte weersomstandigheden wordt uitgeweken naar de zaal. Van de herfstvakantie tot april vinden de LO lessen plaats in de zaal.
- Kleding veldperiode: naar weersomstandigheden (trainingspak is toegestaan).
- Kleding zaalperiode: T-shirt + sportbroekje of legging, schone zaalschoenen (geen zwarte zolen).
- Tijdens sporten zijn, uit veiligheidsoverwegingen, sieraden (ook piercings) verboden.
- Na het sporten bestaat de mogelijkheid om te douchen.
- Een leerling die als gevolg van een blessure niet mee kan sporten, wordt wel bij de les verwacht. Daar waar nodig bespreekt de LO-docent de situatie met de teamleider.

Bij wie moet je zijn voor wat

WAT	WIE
Ziekmelding	Receptie
Herstelbriefje bij terugkeer na ziekte	Receptie/meldkamer
Tijdens les ziek naar huis	Receptie
Uit de les gestuurd	Meldkamer
Aanvragen bus-/treinpas	Leerlingenadministratie
Huiswerkpas onderbouw	Leerlingenadministratie
Kort verlof (1 à 2 dagen)	Teamleider
Lang verlof (3 dagen of meer)	Teamleider

Kluisjes

- Aan alle leerlingen wordt een kluisje beschikbaar gesteld. De borg hiervoor bedraagt € 10,-;
- Het kluisje blijft in gebruik tot de leerlingen de school verlaten;
- Bij het inleveren van de sleutel wordt € 10,- borg teruggegeven;
- De borg is opgenomen in het bedrag voor het schoolfonds voor de brugklas;
- Kostbaarheden niet achterlaten in de jas of in de tas. Jassen kunnen ook in het kluisje;
- De school is niet aansprakelijk voor diefstal en beschadiging van eigendommen van de leerling;
- De school heeft het recht steekproefsgewijs de kluisjes te controleren.

Mobiele telefoons

Het gebruik van de mobiele telefoon in de les is verboden tenzij de docent hier expliciet toestemming voor geeft. De telefoons zijn uitgeschakeld. Om gebruik tegen te gaan zijn in de lokalen kunststof boxen aanwezig waar de leerling zijn telefoon in kan deponeren. Dit is niet verplicht en schade is voor eigen risico. Bij misbruik wordt de telefoon ingenomen en tot 15.50 uur in bewaring genomen. Indien overige functies van de mobiele telefoon worden misbruikt (bijvoorbeeld foto- en cameramogelijkheden), volgt inbeslagname. Indien hiertoe aanleiding bestaat kan aangifte worden gedaan. Wanneer een leerling een mobiele telefoon bij zich draagt tijdens een toets of een schoolexamen, wordt dit beschouwd als fraude.

Studiepaviljoen

Op de plaats van de binnentuin, tussen oud- en nieuwbouw, is een studiepaviljoen gerealiseerd, waar ook de mediatheek in onder is gebracht. Voor de leerlingen betekent dit uitgebreide en betere voorzieningen met stiltewerkplekken, computers en met aansluitingen voor de mobiele apparatuur. Het studiepaviljoen vormt een stilteplek voor de leerlingen waar goed geleerd kan worden, waar ook alle boeken beschikbaar zijn en waar steeds medewerkers aanwezig zijn.

Kantine

- De kantine is ingericht op basis van “Gezonde Voeding”;
- Er zijn veel verschillende producten te koop (melk, broodjes, tosti’s etc.);
- Natuurlijk eet je er ook gewoon de meegebrachte boterhammen;
- Als de leerlingen geen les hebben, verblijven ze in de kantine of gaan naar buiten.

Schoolpas

De mediatheek verstrekt een schoolpas, voorzien van een foto, waarmee in de RSG mediatheek en in alle openbare bibliotheken in ZW-Friesland bibliotheekmateriaal geleend kan worden. Deze pas moet ook getoond worden voor het lenen van een laptop en voor toegang tot schoolfeesten.

Corvee

De leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor een schone en mooie school; Elke onderbouwklas heeft één keer per jaar een week corvee.

Kopiëren/printen

Omwille van duurzaamheid en milieu wordt zo weinig mogelijk geprint of gekopieerd.

Vakantieregeling 2017 - 2018

Herfstvakantie	ma 23 oktober t/m vr 27 oktober 2017
Kerstvakantie	ma 25 december 2017 t/m vr 5 januari 2018
Voorjaarsvakantie	ma 26 februari t/m vr 2 maart 2018
Goede Vrijdag	vr 30 maart 2018
Pasen	ma 2 april 2018 (Tweede Paasdag)
Koningsdag	vr 27 april 2018
Meivakantie	ma 30 april t/m vr 11 mei 2018
Hemelvaart	do 10 mei en vr 11 mei 2018 (valt in de meivakantie)
Pinksteren	ma 21 mei 2018 (Tweede Pinksterdag)
Zomervakantie	ma 23 juli t/m vr 31 augustus 2018

WAT KUN JE ALLEMAAL DOEN: VAN INTRODUCTIEKAMP TOT SCHOOLBAND

Op de RSG worden veel activiteiten georganiseerd voor de leerlingen. Voor de verschillende vakken worden vaak dag excursies gehouden. Ook zijn er meerdaagse excursies naar het buitenland. Elk jaar wordt een aantal sportdagen georganiseerd, en in de winter wordt er regelmatig geschaatst in Thialf.

Introductiekamp brugklas

Alle brugklasleerlingen gaan aan het begin van het schooljaar voor een tweedaags introductiekamp naar Balk. Er wordt een sportprogramma georganiseerd en er wordt gezeild op het Slotermeer. De leerlingen overnachten in kampeerboerderij “de Stipe”. De dag wordt afgesloten met een bonte avond. Vervoer gaat per bus.

Meerdaagse excursies

De school organiseert meerdaagse excursies, die ondersteunend zijn aan de doelen van de school. Voor leerlingen die echt niet kunnen deelnemen, bestaat een alternatief schoolprogramma. In de jaaragenda van de school is opgenomen wanneer de excursies plaatsvinden. Ouders en leerlingen ontvangen vroegtijdig de opzet en inhoud van de excursies. De kosten worden per jaar vastgesteld en zijn opgenomen in de schoolgids. Termijnbetaling is mogelijk.

DD

Deze afkorting staat voor Dicendo Discimus (‘door te spreken leren wij’). DD is een leerlingencommissie die onder andere helpt met het organiseren van schoolfeesten.

GSA

De GSA - Gay Straight Alliance, is een groepje leerlingen dat onder begeleiding van twee personeelsleden er voor wil zorgen dat er een veilige sfeer is voor iedereen op onze school. Of je nu homo, hetero, lesbo, bi, transgender of in dubio bent. De GSA is een aanspreekpunt voor iedereen die zich anders voelt en behoefte heeft daarover in contact te komen met medeleerlingen. Elk jaar doet onze GSA mee aan de landelijk georganiseerde “Paarse Vrijdag” en staan ze op de Open dag. Voor meer informatie mail naar GSA@rsg-sneek.nl

Schoolfeesten buiten school (bovenbouw)

De feestavonden voor de bovenbouw zijn bedoeld voor de leerlingen van het 3e leerjaar en hoger. Deze feesten worden buiten de school gehouden en worden georganiseerd door de leerlingenvereniging. Ingevolge de drank- en horecawet wordt op deze schoolfeesten geen alcohol geschonken. De school stelt zich zodanig daarin op dat aan geen enkele leerling, ook niet boven de 18 jaar, alcohol wordt geschonken. De schoolfeesten duren uiterlijk tot 24.00 uur. Na dat tijdstip vervalt de verantwoordelijkheid van de school en staat de avond ook voor anderen open.

Kerstgala

Voor de onderbouw (op school) en voor de bovenbouw (buiten school) wordt het befaamde RSG-Kerstgala georganiseerd. Dit sfeervolle gala staat bekend als het mooiste feest van het jaar en wordt door veel leerlingen en medewerkers van de school in stijl bezocht.

Muziek / schoolbands

Op de RSG bestaat een bloeiende muziekcultuur. Leerlingen kunnen zich opgeven voor bands, het koor, een bigband en kunnen gebruikmaken van de faciliteiten in de popkelder. Jaarlijks worden er diverse muziekavonden en festivals georganiseerd, waaraan vele leerlingen een muzikale bijdrage leveren.

OUDERCONTACTEN VAN OUDERRAAD TOT NIEUWSBRIEF

De RSG vindt een goed contact met de ouders/verzorgers erg belangrijk. Daarvoor worden bijvoorbeeld ouderavonden, gespreksavonden en ouderpanels gehouden en wordt door de mentor contact onderhouden met thuis. De ouders/verzorgers kunnen ook altijd zelf contact opnemen met de mentor of de teamleider. Dit kan via het centrale nummer van de school (0515-429760).

Ouderraad

De ouderraad is actief om de stem van de ouders te laten horen. De ouderraad is aanwezig bij alle klankbordavonden voor ouders van elke afdeling. Van vmbo tot gymnasium verzamelen we ideeën van ouders om in overleg met de schoolleiding thema-avonden te organiseren.

De stem van de ouders is belangrijk. Wij werken daarom niet met een vaste agenda, maar bespreken wat er op dat moment aan de orde is. Gevraagd en ongevraagd brengen we advies uit naar de schoolleiding, waarbij we merken dat onze stem gehoord wordt. Daaropvolgend kan actie ondernomen worden. Op onze site (www.rsg-sneek.nl) vindt u actuele informatie. Wilt u graag met ons meedenken? Neem dan contact op via ons mailadres: ouderraad@rsg-sneek.nl

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) heeft advies- of instemmingsrecht ten aanzien van het beleid dat door de directie wordt voorgesteld. In de MR zijn ouders, leerlingen en personeelsleden vertegenwoordigd. Actuele informatie is te vinden op de website.

Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit leerlingen uit alle afdelingen en alle leerjaren van de school. Zo willen we zorgen dat alle leerlingen goed vertegenwoordigd worden. De leerlingenraad komt op voor de belangen van de leerlingen binnen de school. Als je vindt dat er dingen verbeterd kunnen en moeten worden dan kun je daarmee bij de leerlingenraad terecht en kijken wij wat we er mee kunnen. Voor meer informatie over de leerlingenraad, mail naar leerlingenraad@rsg-sneek.nl.

Zelfevaluatie

Teneinde de kwaliteit van ons onderwijs doorlopend te kunnen verhogen onderzoeken wij structureel ons eigen handelen en onze eigen resultaten. We doen dit door middel van zowel enquêtes als interviews en door visitaties te organiseren. Een interview met ouders, leerlingen en andere belanghebbenden (horizontale verantwoording) kan deel van dit onderzoek uitmaken.

Voorlichting

De school organiseert voor ouders en leerlingen gerichte voorlichting. Deze kan bijvoorbeeld gaan over de leerweg- en profielkeuze of over de meerdaagse excursies.

Gespreksavonden

Tweemaal per jaar worden gespreksavonden georganiseerd die aan ouders de gelegenheid bieden om van gedachten te wisselen met de vakdocenten en mentoren. Ouders kunnen van te voren aangeven met wie zij willen spreken.

Nieuwsbrief

Via de RSG Nieuwsbrief worden de ouders een aantal keren per jaar geïnformeerd over actuele gebeurtenissen op school en over andere wetenswaardigheden. Ook de ouderraad kan kopij aanleveren voor de nieuwsbrief. In de nieuwsbrief worden ook de belangrijke data opgenomen van activiteiten die gepland staan. De nieuwsbrief wordt geplaatst op de website (onder actueel).

DoeDagen en Open Dag

De DoeDagen voor de leerlingen van groep 8 vinden plaats op maandag 12 februari en dinsdag 13 februari 2018. De Open Dag wordt gehouden op woensdag 14 februari 2018.

FINANCIËN VAN BOEKENPAKKET TOT VERZEKERINGEN

Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt ingezet voor extra voorzieningen en activiteiten, zoals voor materiaal ICT, handvaardigheid, techniek, practica en projecten, sportdagen, veldwerk, diploma uitreiking, kopiëren leerlingen, mediatheek, ouderraad, cultuurpas, kluisjes, schoolkrant, en onderwijsgerelateerde dagexcursies. De hoogte van deze bijdrage wordt met instemming van de oudergeleding van de MR vastgesteld. De ouderbijdrage per leerling bedraagt € 60,-. Bij tussentijdse inschrijving vanaf 1 december bedraagt de ouderbijdrage € 30,-. Brugklasleerlingen betalen daarboven nog € 10,- borg voor een kluisje.

Boekenpakket

Alleen de boeken die op de boekenlijst vermeld staan, worden gratis verstrekt. Dit betekent echter niet dat het boekenpakket als eigendom van de leerling kan worden beschouwd. De boeken blijven eigendom van de school en worden kosteloos in bruikleen gegeven. Dit houdt in dat de leerling verantwoordelijk is voor het boekenpakket.

Ouders of verzorgers zijn aansprakelijk voor vermissing of beschadiging. Bij vermissing of zodanige beschadiging dat het boek niet meer kan worden gebruikt, een en ander ter beoordeling van de school, zijn de ouders/verzorgers verplicht de aanschafprijs van een nieuw exemplaar te vergoeden. Hierbij wordt € 2,50 administratiekosten in rekening gebracht.

De in bruikleen ontvangen boeken moeten door de gebruiker behoorlijk worden gekaft. De aan het begin van het schooljaar ontvangen studieboeken dienen aan het eind van het schooljaar, op de vastgestelde datum, in goede staat ingeleverd te worden. Indien de bruiklener in de loop van een schooljaar als leerling uitgeschreven wordt, dient deze de boeken vóór de uiterlijke datum van uitschrijving terug te bezorgen. Bij niet voldoen aan deze voorwaarden zijn de ouders/verzorgers verplicht de nieuwwaarde van de niet-terugbezorgde boeken te betalen.

Indien de noodzaak bestaat voor een tweede boekenpakket, bijvoorbeeld vanwege medische omstandigheden, dan kunnen ouders daarvoor een verzoek indienen bij de teamleider. Een tweede boekenpakket is niet gratis. Hiervoor wordt op schooljaarbasis een bedrag van € 7,50 per boek in rekening gebracht. Indien het verzoek na 1 december van een schooljaar wordt gedaan, wordt € 5,- per boek in rekening gebracht. Er worden geen extra werkboeken meegegeven.

Wijze van betalen

Voor het betalen van alle ouderbijdragen gedurende de gehele RSG-schoolloopbaan werken we met een doorlopende machtiging. Hiermee verleent u de school toestemming om verschuldigde bedragen automatisch af te schrijven van uw rekening. U wordt tijdig geïnformeerd over de bedragen en data waarop bedragen worden afgeschreven. Indien u het niet eens bent met de afschrijving kunt u binnen 8 weken na de afschrijving het bedrag laten terugboeken via uw bank. Een overzicht van reeds ingeplande incasso's kunt u vinden op pagina 29.

Stoppen en teruggave

Als een leerling tussentijds stopt met de studie vindt een verrekening plaats van de vrijwillige ouderbijdrage. Indien uitschrijving plaatsvindt vóór 1 december wordt 50% restitutie verleend. Als een leerling stopt met de Sportaccent klas, wordt bij opzegging vóór 1 december eveneens 50% restitutie verleend. Na 1 december wordt geen restitutie meer verleend.

Schade/beschadiging

Als een leerling schade veroorzaakt aan schooleigendommen (bijvoorbeeld practicummateriaal) of beschadigde boeken inlevert dan moet de schade worden vergoed.

Overige kosten

Naast de ouderbijdrage en het gratis boekenpakket is er sprake van overige leermiddelen waarvoor apart kosten in rekening worden gebracht. Dit betreft onder andere het volgende. De genoemde prijzen zijn indicatief.

- Deelname SportAccentklas (inclusief kleding en eindactiviteiten) € 150,-
- Kleding BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij) € 75,-

(te bestellen via www.rsgshop.nl/assortiment)

- Grafische rekenmachine type TI84+Ce-T (leerjaar 4 havo en vwo, wiskunde) € 106,50

(indien via school aangeschaft)

- Diverse excursies (voor kosten zie het excursie-overzicht op pagina 39

iPad leerjaar 1

De ouders van leerjaar 1 kunnen via school een Apple iPad 2017 32 GB Wifi space gray met STM Dux beschermhoes aanschaffen. De school neemt hierbij een deel van de aanschafkosten voor zijn rekening van ongeveer €40,- en bij betaling ineens krijgt de ouder €40,- extra korting. De ouder kan kiezen voor huurkoop (16 kwartaal termijnen à €21,25) danwel voor koop (1 termijn à € 300,-).

Het is ook mogelijk dat ouders zelf een iPad 2017 of iPad Air aanschaffen voor hun zoon of dochter. Een iPad mini, een iPad 1, iPad 2, iPad 3 en een iPad 4 voldoen niet en zijn niet toegestaan.

Daarnaast is er een aantal leermiddelen dat u zelf aan moet schaffen, dit betreft onder andere:
Leerjaar 1:
- Agenda naar eigen keuze
- Rekenmachine (Casio fx - 82EX, ongeveer € 20,-)
- Woordenboeken te kopen in overleg met de docent
- Passer, geodriehoek en schrift met ruitjespapier (1*1 cm)

Overige Leerjaren:
- Een Grote Bosatlas 54e druk (Leerjaar 4 van havo en vwo)
- Veiligheidsschoenen ten behoeve van stage (leerjaar 3 vmbo bb/kb)
- Woordenboek Grieks en/of Latijn in overleg met docent (V4 klassieke talen)

Incasso

Afdeling:	Bedrag:	Omschrijving:	Datum incasso:
Alle leerjaren	€ 60,00	Vrijwillige Ouderbijdrage	± 1 oktober
Leerjaar 1	€ 40,00	Excursie Balk € 30,00 kluissleutel € 10,00	± 1 oktober
Leerjaar 1	€ 340,-	Ipad 2017, 32 GB Wifi Space gray met STM dux beschermhoes in geval van huurkoop € 21,25 per kwartaal	4 jaar: ieder schooljaar ± 1 oktober 1e termijn ± 1 januari 2e termijn ± 1 april 3e termijn ± 1 juli 4e termijn
Leerjaar 1	€ 300,00	Ipad 2017 , 32 GB Wifi Space gray met STM dux beschermhoes in geval van koop	± 1 oktober
SportAccentKlas	€ 150,00	Deelname Sportaccent	± 1 oktober
Havo 4 en VWO 4	€ 106,50	Grafische rekenmachine TI 84 + Ce-T. (indien aanschaf via RSG)	± 1 augustus
VWO 4	€ 25,00	Introductiedagen V4	± 1 september

Stichting Leergeld

De Stichting Leergeld Sneek e.o. kan een vergoeding toekennen voor schoolkosten van kinderen tot 18 jaar aan ouders met een minimuminkomen. Voor meer informatie of voor het indienen van een aanvraag kunt u contact opnemen met Stichting Leergeld Sneek e.o., Postbus 66, 8600 AB Sneek, (info@leergeldsneek.nl).

Tegemoetkoming studiekosten

Er zijn mogelijkheden voor een tegemoetkoming in de studiekosten voor leerlingen van 18 jaar of ouder. Er bestaat een aparte regeling voor leerlingen die bij aanvang van de vervolgstudie nog geen 18 jaar zijn. Voor meer informatie over deze regelingen kunt u terecht op de website van DUO: www.duo.nl

Trein- en busabonnementen

Voor informatie en het afsluiten van een trein- en busabonnement kunnen leerlingen rechtstreeks terecht bij www ov-chipkaart.nl.

Verzekering

Voor leerlingen en personeelsleden van de school is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De verzekering is voor ongevallen die lichamelijk letsel tot gevolg hebben, maar niet voor materiële schade zoals bijvoorbeeld schade aan mobiele telefoons, brillen, kleding of fietsen. De school is niet aansprakelijk voor dergelijke schade. De verzekering geldt tijdens:

- de tijd dat iemand op school is of op het schoolterrein;
- door de school georganiseerde activiteiten;
- de reistijd tussen school en thuis;
- excursies.

Verder zijn nog de volgende verzekeringen van toepassing voor leerlingen en personeelsleden:

- bij excursies: schoolreisverzekering (ongevallen, ziektekosten, reisbagage en dergelijke)/ geen annuleringsverzekering;
- wa-verzekering: voor schade aan derden;
- maatschappelijke stage en beroepsgerichte stage.

REGLEMENTEN: VAN LEERLINGENSTATUUT TOT KLACHTENCOMMISSIE

Op de RSG is een aantal reglementen van toepassing dat hierna kort wordt genoemd. De volledige tekst van de verschillende reglementen is voor iedereen ter inzage beschikbaar op de leerlingenadministratie en/of de website van de school. De school handelt overeenkomstig de reglementen en de leerling dient zich er op zijn beurt ook aan te houden. Afgezien van de noodzakelijke reglementen, hecht de school er erg veel waarde aan dat iedereen op een fatsoenlijke en prettige manier met elkaar omgaat en zo bijdraagt aan de persoonlijke sfeer van de RSG.

Leerlingenstatuut

Hierin staan de rechten en plichten van de leerling beschreven. Leerlingen die zich niet houden aan de bepalingen van het leerlingenstatuut, worden daar op aangesproken en indien nodig worden verdergaande maatregelen getroffen. Het leerlingenstatuut is beschikbaar via de website van de school.

Pesten

Pestgedrag hoort niet thuis binnen de persoonlijke sfeer op de RSG. Als het wel gebeurt, worden er direct maatregelen genomen. Dit staat verder omschreven in de Leidraad: ''Omgaan met pesten''. Onder pestgedrag valt ook het "digitaal pesten" door middel van mail-, sms- en twitterberichten/tweets. Voor de regels rondom social media is er het protocol 'social media'. Onze antipest coördinatoren zijn mevrouw R. Menage en mevrouw B. Brouwer.

Wet Bescherming Persoonsgegevens

De RSG behandelt persoonsgegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid, overeenkomstig de wet bescherming persoonsgegevens.

Sponsoring

Bij sponsoring doneert een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. De RSG hanteert hierbij het landelijke convenant Sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Zie ook:
http://www.vo-raad.nl/themas/bekostiging/nieuw-convenant-scholen-en-sponsoring

Privacy

- De school blijft overleg houden met de ouders/verzorgers ook als de leerling 18 jaar is of ouder. De informatie die gegeven wordt bestaat voornamelijk uit cijfers. Als dit contact door de leerling niet meer gewenst wordt, dan kan hij hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de teamleider.
- Fotomateriaal van de leerlingen kan gebruikt worden voor publicatiedoeleinden. Indien hiertegen bezwaar bestaat, kunt u dit aangeven bij het directiesecretariaat (m.postma@rsg-sneek.nl).
- Beeldcoaching: in het kader van ons personeelsbeleid/onderwijskwaliteit kunnen filmopnames van les-/klassituaties gemaakt worden.

Gebruikersovereenkomst computers

Voor het gebruik van de computers is een gebruikersovereenkomst opgesteld, die in samengevatte vorm in de computerlokalen hangt.

Beleid inzake roken, alcohol en drugs

De school wil een gezond leefklimaat voor de leerlingen bevorderen en het rookgedrag onder de leerlingen terugdringen. Om dit te bereiken geven we voorlichting over de ongezonde effecten van roken en andere genotsmiddelen. Daarnaast is het verboden op het schoolterrein te roken. De school probeert daarmee een voorbeeld te stellen en het roken onder de leerlingen te ontmoedigen. Verder is het verboden in het bezit te zijn of onder invloed te zijn van alcohol of drugs. Bij overtreding wordt direct contact opgenomen met de ouders. Indien nodig wordt contact gezocht met de politie. Op schoolfeesten wordt geen alcohol geschonken.

Leerplicht

- Volledige leerplicht bestaat tot en met het einde van het schooljaar waarin de leerling 16 wordt;
- Na het laatste schooljaar van de leerplicht begint de kwalificatieplicht. Daar zit geen dag tussen. Met de kwalificatieplicht wordt de leerplicht verlengd tot de dag dat de leerling een startkwalificatie heeft gehaald. Een startkwalificatie is een havo-, vwo- of mbo niveau2 diploma. De leerplichtambtenaar kan controlerend optreden en kan door de school worden ingeschakeld bij overtredingen van de leerplichtwet.

Klachten/Interne commissie van Beroep

Mocht er sprake zijn van ontevredenheid of van een klacht dan kan de ouder zich, liefst zo vroeg mogelijk, in verbinding stellen met de teamleider. Over het algemeen kan een verhelderend gesprek onduidelijkheid of ontevredenheid wegnemen en kunnen afspraken worden gemaakt om herhaling te voorkomen. Indien dit gesprek niet het gewenste resultaat oplevert, kan de ouder zich in verbinding stellen met de plaatsvervangend rector van de school om aldus tot een oplossing te komen. Indien ook dit gesprek niet naar tevredenheid verloopt en niet het gewenste resultaat oplevert, dan kan de ouder zich schriftelijk wenden tot de

interne commissie van beroep. De contactpersoon voor deze commissie is te bereiken via het centrale nummer van de school (0515-429760).

Een aanvraag bij de interne commissie van beroep moet aan de volgende voorwaarden voldoen:
- Het betreft een onderwerp zoals bedoeld in het leerlingenstatuut;
- De procedure in artikel 22 van het leerlingenstatuut is doorlopen;
- Er zijn maximaal 20 werkdagen verstreken sinds het voorval waarop de aanvraag betrekking heeft plaatsgevonden;
- Er is geen aanvraag over hetzelfde voorval gedaan bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC; zie Landelijke Klachten Commissie).

Als er één van de personen uit de commissie van beroep direct betrokken is bij de klacht dan wordt er door de rector een vervanger aangewezen. Het probleem wordt afgehandeld door de commissie van beroep. Er is, binnen de school, geen beroep mogelijk tegen de uitspraak van de commissie.

Landelijke Klachtencommissie (LKC)

De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs. De ouder kan zich tot deze commissie wenden als hij het niet eens is met een uitspraak van de interne commissie van beroep, zoals hiervoor beschreven (tel. 0348-405245, www.lgc-lkc.nl). Bij de LKC kan een ouder ook terecht voor klachten over seksuele intimidatie die hij niet op school wil bespreken. De heer R.A. Veenhoven, plaatsvervangend rector, is op onze school de contactpersoon.

Vertrouwenspersoon

Ter ondersteuning van een klacht kan een beroep gedaan worden op een vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen van onze school zijn mevrouw A. Couperus en mevrouw R. Menage. Zij zijn te bereiken via het centrale nummer van de school (0515-429760).

Bezwaarprocedure examen

In het examenreglement is een beschrijving opgenomen van de bezwaarprocedure (school-) examen (SE of CE). De in de procedure genoemde ‘commissie van beroep’ (3 leden) is samengesteld uit personeelsleden en externe deskundigen. Contactpersoon voor de commissie is de heer P.M. Kuijpers, voorzitter (tel. 0515-412728).

Ontruiming

Als een ontruiming noodzakelijk is, bijvoorbeeld als gevolg van brand of een andere calamiteit, gelden onderstaande regels die iedereen in zo'n situatie strikt dient op te volgen

- een onafgebroken bel of sirene is het signaal voor ontruiming;
- jassen en tassen moeten achtergelaten worden;
- zo snel mogelijk het gebouw verlaten via de kortste weg (in alle ruimten hangen schema's met de kortste looproute naar een uitgang);
- beheerst gedrag en geen onnodige opstoppingen veroorzaken;
- buiten aangekomen zo snel mogelijk naar de verzamelplaats gaan (loods op Veemarktterrein);
- op de verzamelplaats melden alle leerlingen zich bij de docent waar ze les van hadden of in geval van pauze/leswisseling bij de docent waar ze het daarop volgende uur les van gehad zouden hebben;
- niemand mag het schoolgebouw weer betreden voordat het sein veilig is gegeven.

BIJLAGEN
LESSENTABELLEN, OVERGANGS-NORMEN EN PERSONALIA

Lessentabel onderbouw

Vakken	BK1	A1	GT1	GTK1	HA1	HK1	G1	BK2	GT2	H2	A2	G2	H3	A3	G3
AK		2			2	2	2		2	2	2	2	2	2	2
BI									2	2	2	2	2	2	2
BV	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1
DU			1	1		2		3	3	3	3	2	3	3	2
EC													1	1	1
EN	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2
FA		3	1	1	3	2	3		3	3	3	2	2	2	2
FR	1	1			1	1	1								
GR												4			3
GS		2			2	2	2		2	2	2	2	2	2	2
D&P								2	2						
KT							3								
LA												2			3
LO	4	4	2,5	2,5	4	4	4	3	3	2	2	2	2	2	2
MEN	1	2	4	4	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2
MGN	3	2	2	2	2	2	2	2							
MM	4		3	3				4							
MU		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1
NA								2	2	2	2	2	3	3	2
NE	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3
P-LES			6	6											
REK		0,5	0,25	0,25	1	1	0,5		1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
SPORT		2	2	2	2	2									
T-LES			3	3											
SK													2	2	2
TN	4	2	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1			
WI	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Lessentabel vmbo 3, 4

Vakken	BB3	BB4	KB3	KB4	GT3	GT4
AK					3	4
BI	3	4	3	4	3	4
DU					3	4
EC	3	4	3	4	3	4
EN	3	3	3	4	3	4
FA					3	4
GS					3	4
D&P	12	12	12	12	4	4
LO	2	2	2	2	2	2
LO2					3	3
MA1	2		2		2	
MEN	1	1	1	1	1	1
NE	3	4	3	4	3	4
NSK1	3	4	3	4	3	4
NSK2					3	4
TE					3	4
WI	3	4	3	4	4	4

Lessentabel bovenbouw havo/vwo

Vakken	H4	H5	V4	V5	V6
AK	3	3	2	3	3
ANW				1	
BI	4	4	3	3	3
BSM	3	3	2	3	3
CKV	1		1		
DU	4	4	3	3	3
EC	4	4	3	3	3
EN	4	3	3	3	3
FA	4	4	3	3	3
GTC			5	5	5
GS	3	3	3	3	3
HA	3	3	3	3	3
INF	3	3	3	3	2
LTC			5	5	5
LO	2	1	2	2	1
MA	2		2		
MEN	1	1	1	1	1
NLT	4		3	3	

Vakken	H4	H5	V4	V5	V6
MO	3	3	2	3	3
MU	3	3	3	3	3
NA	4	4	3	3	3
NE	4	4	3	3	3
REK	1,5	0,5	1	1	0,5
SK	3	3	3	3	3
SP	4	4	3	3	3
TE	3	3	3	3	3
WA	3	3	4	4	4
WB	3	4	4	4	4
WC			4	4	4

Overgangsnormen

Van:	Naar:	Over met:	Bespreekzone:
BK1	BK2	hoogstens 2 onvoldoendes	3 of 4 onvoldoendes; LWOO-bevorderingen worden altijd besproken
	GT2	geen onvoldoendes, plus positief advies docententeam	met positief advies docententeam
GTK1	GT2	hoogstens 2 onvoldoendes uitgaande van de cijfers op GT-niveau	3 of 4 onvoldoendes met positief advies docententeam
	BK2	hoogstens 2 onvoldoendes uitgaande van de cijfers op BK-niveau	3 of 4 onvoldoendes
GT1	GT2	hoogstens 2 onvoldoendes	3 of 4 onvoldoendes
HK1	H2	hoogstens 1 onvoldoende, uitgaande van cijfers op havo-niveau Voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde moet in totaal minimaal 17 punten behaald worden. Maximaal één 5 voor deze vakken.	2 of 3 onvoldoendes en positief advies docententeam
	GT2	hoogstens 2 onvoldoendes, uitgaande van de cijfers op GT-niveau	3 of 4 onvoldoendes, uitgaande van de cijfers op GT-niveau
HA1	H2	hoogstens 1 onvoldoende, uitgaande van cijfers op havo-niveau Voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde moet in totaal minimaal 17 punten behaald worden. Maximaal één 5 voor deze vakken.	2 of 3 onvoldoendes
	A2	geen onvoldoendes. Gemiddeld 7,5 op de basisvakken Nederlands, Frans, Engels, aardrijkskunde, geschiedenis en wiskunde. Het gemiddelde van de overige vakken telt als één cijfer mee.	
	G2	geen onvoldoendes, gemiddeld 7,5 of hoger mét positief advies	Plus positief advies. Taak voor Latijn is voorwaarde tot toelating tot het gymnasium
A1	A2	hoogstens 1 onvoldoende, Nederlands, Engels, wiskunde minimaal 17 punten, maximaal één 5 voor deze vakken.	2 onvoldoendes
G1	G2	hoogstens 1 onvoldoende, klassieke talen voldoende, Nederlands, Engels, wiskunde minimaal 17 punten, maximaal één 5 voor deze vakken.	2 onvoldoendes; bij de klassieke talen voldoende
	A2	hoogstens 2 onvoldoendes, Nederlands, Engels, wiskunde minimaal 17 punten, maximaal één 5 voor deze vakken	3 onvoldoendes

Van:	Naar:	Over met:	Bespreekzone:
BK2	BB3	2 onvoldoendes	3 of 4 onvoldoendes
	KB3	2 onvoldoendes en positief advies docententeam, waarbij geen onvoldoende op vakken van het verplichte deel van de sectorkeuze	3 of meer onvoldoendes en positief advies docententeam waarbij geen verplichte deel van de sectorkeuze
GT2	GT3	2 onvoldoendes	3 of 4 onvoldoendes
H2	H3	hoogstens 3 onvoldoendes, voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde moet in totaal minimaal 17 punten behaald worden. Voor Nederlands en Engels mag het eindcijfer niet lager zijn dan een 5 en voor wiskunde een 4.	3 à 4 onvoldoendes bij maximaal 3 vakken en gemiddeld 6,0

A2	A3	hoogstens 2 onvoldoendes, Nederlands, Engels, wiskunde minimaal 17 punten, maximaal één 5 voor deze vakken.	3 onvoldoendes en gemiddeld minimaal een 6,5
G2	G3	hoogstens 2 onvoldoendes, klassieke talen voldoende Nederlands, Engels, wiskunde minimaal 17 punten, maximaal één 5 voor deze vakken.	3 onvoldoendes en gemiddeld minimaal een 6,5, klassieke talen voldoende
GT3	GL4	hoogstens 2 onvoldoendes; hoogstens 1 onvoldoende staat bij een vak waarin je centraal examen doet	3 of 4 onvoldoendes
	TL4	geen onvoldoendes en gemiddeld 7 op de examenvakken, minstens twee 7's bij Nederlands, Engels en wiskunde. Het gemiddelde overgangscijfer van gt 3 voor de vakken waarin je volgend jaar examen gaat doen moet minstens 5,5 zijn.	
H3	H4	hoogstens 3 onvoldoendes, leerlingen mogen maximaal één 5 als eindcijfer halen voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde.	4 onvoldoendes. bij max. 3 vakken n.b.: er mogen geen onvoldoendes voorkomen in de profielvakken en keuze examenvakken
A3/G3	V4	Hoogstens 3 onvoldoendes. Een 4,9 of lager in één van de profielvakken blokkeert de toegang tot dat profiel. Keuze-examenvakken moeten voldoende zijn. Steeds geldt: Nederlands, Engels, wiskunde minimaal 17 punten, maximaal één afgeronde 5 voor deze vakken. Voor toelating tot een profiel geldt: NT- of NG-profiel gemiddelde van de niet-afgeronde cijfers voor de profielvakken: wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie is minimaal 6,5. EM-profiel gemiddelde van de niet-afgeronde cijfers voor de profielvakken: wiskunde, aardrijkskunde, geschiedenis, economie is minimaal 6,5. CM-profiel gemiddelde voor de niet-afgeronde cijfers voor de profielvakken: aardrijkskunde, geschiedenis en twee MVT/KT is minimaal 6,5.	4 onvoldoendes bij maximaal 3 vakken en/of Een 4 of lager bij wiskunde, Engels of Nederlands Gemiddelde van de profielvakken ligt tussen 6,0 en 6,5

Toelichting bij de overgangsnormen:

1. Bij de overgangsbeslissing tellen alle vakken mee. Indien de overgangsnorm in (on)voldoendes is uitgedrukt geldt: het cijfer 5 telt voor 1 onvoldoende, lagere cijfers tellen voor 2 onvoldoendes. Alle overgangsbeslissingen worden genomen op basis van gehele cijfers. De overgangsbeslissing moet op de dag van de overgangsvergadering worden gecommuniceerd en bezwaar moet uiterlijk de volgende dag zijn gemaakt.
2. Ten aanzien van de bevorderingen en de bespreekzone gelden de volgende aanvullende bepalingen:
   • een diagonale overplaatsing wordt altijd besproken en vindt alleen plaats na een positief advies van de aan de leerling lesgevende docenten;
   • het genoemde aantal onvoldoendes leidt slechts tot besprekingen indien het 3 of 4 vakken betreft, 5 keer een 5 is niet toegestaan.
3. Om te kunnen overgaan moet, indien van toepassing, naar behoren zijn deel-genomen aan de maatschappelijke stage voor het voor dat jaar voorgeschreven aantal uren. Indien dit niet is gebeurd, schrijft de school een verplichte invulling voor van de maatschappelijke stage in de laatste schoolweek.

Overgangsnormen bovenbouw (vmbo 3, 4, havo 4, 5 en vwo 4, 5, 6)

De overgangsnormen voor deze leerjaren zijn opgenomen in de Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA). Deze programma's worden aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen verstrekt.

Doubleren

1. In klas 1 of 2 is doubleren in principe niet toegestaan. Leerlingen die niet aan de overgangsnorm voldoen worden door de overgangsvergadering aan het eind van klas 1 resp. klas 2in een lagere afdeling geplaatst. Wanneer er bijzondere, zwaarwegende redenen zijn of de overgangsvergadering geeft aan dat het herhalen van een afdelingsjaar beter is voor de schoolloopbaan van de leerling, kan de overgangsvergadering besluiten dat een leerling het jaar in dezelfde afdeling mag overdoen.
2. Aanvullend geldt voor havo en vwo: toegestaan is één keer doubleren in de onderbouw en één keer doubleren in de bovenbouw, maar niet in zowel klas 3 als klas 4. Bij overschrijding volgt een ontzegging om de opleiding te vervolgen.
3. Aanvullend geldt voor het vmbo-kgt: toegestaan is één keer doubleren. Bij overschrijding kan een bindend advies volgen om de opleiding in een lagere leerweg te vervolgen.
4. Aanvullend geldt voor het vmbo-b: toegestaan is één keer doubleren. Bij overschrijding kan een bindend advies volgen om met een MBO-opleiding nivo 1 te vervolgen, volgens het convenant dat met de regionale MBO-opleidingen daartoe is afgesloten.

Doorstroom vmbo gt 4 - havo 4 en havo 5 - vwo 5

Informatie hierover is te verkrijgen bij de teamleider en/of via de decaan en op de website www.rsg-sneek.nl.

Excursie-overzicht 2017 – 2018

Waar geen bedrag vermeld is, worden geen kosten in rekening gebracht.

Vmbo BK	Excursie:	Kosten:
Dagexcursies:	Introductie Balk brugklas	30,-
	Introductie bk2	
	Klas 2 bezoek Kamp Westerbork (geschiedenis)	
	Survival bk1,2	15,-
	Fries Museum bk1,2	
	Den Haag bk3 (maatschappijleer)	
Dienstverlening & Producten bk3,4:	Defensie	
	Diverse bedrijven in de regio	
Dienstverlening & Producten bk3,4:	Bergsma Franeker	
	Lidl Heerenveen	
	Leeuwarder Courant	
	Diverse (zorg-) instellingen in de regio	
Meerdaagse excursies:	Introductie/teambuilding bk3	225,-

vmbo gt/hk	Excursie:	Kosten:
Dagexcursies:	Introductie Balk brugklas	30,-
	Klas 1: fietstocht (aardrijkskunde)	
	Klas 2: oriëntatie op het MBO	
	Klas 2: bezoek aan kamp Westerbork (geschiedenis)	
	Klas 2: wadlopen met de natuurschool (introductie)	20,-
	Klas 2: eindejaarsuitje (meestal naar Walibi; niet verplicht)	±33,-
	Klas 3: oriëntatie op het MBO	
	Klas 3: bezoek aan Den Haag (maatschappijleer)	
	Klas 3: Scouting Hiem (introductie)	20,-
Meerdaagse excursies:	Buitenlandse reis voor leerlingen in klas 4	350,-

HA123 / AG 123	Excursie:	Kosten:
Dagexcursies:	Introductie Balk brugklas	30,-
	Archeon G1 (klassieke talen)	
	Veldwerk Biologie Heeg H2, A2 en G2	
	Walibi (niet verplicht) H2, A2 en G2	±33,-
	Bezoek Den Haag H3, A3 en G3 (maatschappijleer)	
	NHL Leeuwarden H3	
	Oriëntatiedag Profielkeuze A3 en G3	
	Xanten G3 (klassieke talen)	
	Valkhof Nijmegen G2 (klassieke talen)	
	Girlsday voor N-meisjes uit G3 en A3	9,-
	Rockopera en Fries Museum AG2 (geschiedenis)	

Bovenbouw havo/vwo	Excursie:	Kosten:
Dagexcursies:	CKV-dag, havo-4, vwo-4 , inclusief de KCV-leerlingen, ART TRIP Ljouwert	
	Studie Voorlichting Friesland , havo-4, vwo-5, Leeuwarden	8,- per middag
	introductiedag H4 (ovb)	25,-
	Introductiedag V4	25,-
	NLT V5	
	CKV, vwo-5 (zonder de KCV-leerlingen), Bremen	
	scheikunde V4 ovb	
	Muziek, havo/vwo 4, Amsterdam (inclusief concert)	25,-
	muziek, havo/vwo5, Amsterdam (inclusief concert)	25,-
	CKV-dag i.c.m. gs/ANW/bi en KCV, vwo-4, Amsterdam	
	CKV-dag i.c.m. gs/bi, havo-4, Amsterdam en Rotterdam	
	Bedrijvendag, havo-4, Sneek en omgeving	
	Aardrijkskunde, Tweedaagse veldwerk, havo-5 Arnhem/Nijmegen	75,-
	Aardrijkskunde, Tweedaagse veldwerk, vwo-6, Arnhem/Nijmegen	75,-
	Klassieke talen/KCV, Gymnasium-5, Leiden	
	Klassieke talen/KCV, Gymnasium 4/5 toneel	
	Tekenen/Handvaardigheid/Kunstgeschiedenis, havo-4, vwo-4, vwo-5, 2x per jaar	
	Tekenen/Handvaardigheid/Kunstgeschiedenis, havo-5, vwo-6, 2x per jaar	
	Careerday Zwolle, vwo-5 N-Profiel	15,-
	excursie NLT V5	
	Collegecarrousel aan de RUG, vwo-4	11,-
Meerdaagse excursies:	Zie website voor nadere informatie www.rsg-sneek.nl	

Personalia

Docenten en mentoren zijn bereikbaar via hun e-mailadres. Mocht u hen telefonisch willen spreken dan kunt u het algemene nummer van de school (0515-42 97 60) bellen.

Raad van toezicht	
Dhr. M.H.G. van Immerseel, voorzitter	(0515) 42 97 60 bestuurs- en directiesecretariaat)
Mw. C. Andringa-van den Hengel	
Dhr. J.C. Bron	
Dhr. R.A. v.d. Ploeg	
Mw. A. Spanninga	

Info voor jongeren en ouders over onderwijs		
Voor ouders over onderwijs Jong in ZW Friesland (vh Steunpunt 0-25)	www.jonginfryslan.nl	0800 50 10

Inspectie	www.onderwijsinspectie.nl	0800 80 51 (gratis)
Vertrouwensinspecteur		0900 11 13 111

Bevoegd gezag/ bestuur	
Dhr. ir. S.A.J. Haverkamp, rector/bestuurder	(058) 257 2446

Directie		
Dhr. ir. S.A.J. Haverkamp, rector/bestuurder	s.haverkamp@rsg-sneek.nl	(058) 257 2446
Dhr. R.A. Veenhoven, plv. rector	r.veenhoven@rsg-sneek.nl	(0515) 42 04 23

Bestuurs-/ directiesecretariaat		
Mw. M. Postma-Boven	m.postma@rsg-sneek.nl	(0515) 42 27 61

Teamleiders		
Mevr. L. van Dasselaar, vmbo bb/kb 1-4	l.vandasselaar@rsg-sneek.nl	(06) 236 193 18
Dhr. F.C. Neve, gt-kansklas, vmbo gt 1-4	f.neve@rsg-sneek.nl	(06) 120 866 51
Dhr. W.J. Zonderland, havo-kansklas, havo/atheneum 1 en havo 2,3	b.zonderland@rsg-sneek.nl	(0515) 52 15 67 (06) 202 332 74
Dhr. Drs. G. Bruinsma, vwo 1, 2, 3	g.bruinsma@rsg-sneek.nl	(0515) 42 71 82
Mw. Drs. N.I. Dekker, havo 4, 5	n.dekker@rsg-sneek.nl	(06) 307 920 70
Dhr. F.M. Bus, vwo 4, 5, 6	f.bus@rsg-sneek.nl	(058) 212 21 60

Diensthoofden		
Mw. A.C. Tijmensma-Eekma, leerling-administratie en roosterzaken	a.tijmensma@rsg-sneek.nl	(0515) 42 97 60
Dhr. L.A. Stolk, financiële en personeels-administratie, controller	l.stolk@rsg-sneek.nl	(0515) 42 97 60

Docenten				
A	ARF	Mw. F. Aarnink	f.aarnink@rsg-sneek.nl	du
	ABR	Dhr. R. Abma	r.abma@rsg-sneek.nl	ec
	AKS	Mw. S. van den Akker	s.vandenakker@rsg-sneek.nl	fa
	MLC	Mw C. Akkus - van der Meulen	c.akkus@rsg-sneek.nl	Lokaalassistent
	VSC	Mw. C.M. Altena-Visser	c.visser@rsg-sneek.nl	ne
	AMF	Dhr. F. van Amerongen	f.vanamerongen@rsg-sneek.nl	na
	ANS	Dhr. S. Anema	s.anema@rsg-sneek.nl	fr
	ARL	Mw. L. van Arnhem	l.vanarnhem@rsg-sneek.nl	ne
	ASB	Dhr. B. Assies	b.assies@rsg-sneek.nl	du
B	BCF	Dhr. F.J.J. Becker	f.becker@rsg-sneek.nl	wi, na
	BRE	Mw. E.P.M. van Beers	e.vanbeers@rsg-sneek.nl	ne
	BRA	Mw. J. van den Berg	j.vandenberg@rsg-sneek.nl	fa
	BRW	Dhr. W.H. Beijering	w.beijering@rsg-sneek.nl	en
	BIJ	Dhr. J. van der Bij	j.vanderbij@rsg-sneek.nl	gs
	BRD	Mw. Drs. D. de Boer	d.deboer@rsg-sneek.nl	en, kt
	BRO	Mw. J. de Boer	j.t.deboer@rsg-sneek.nl	ne
	BRK	Dhr. F. Boersma	f.boersma@rsg-sneek.nl	wi/re
	BSA	Mw. A. Bosman	a.bosman@rsg-sneek.nl	bi
	BSW	Dhr. W.L. Bos	w.bos@rsg-sneek.nl	Dienstverlening en Producten
	BSH	Dhr. H. Bosman	h.bosman@rsg-sneek.nl	bv, tn
	BRM	Dhr. M. Brinkhuis	m.brinkhuis@rsg-sneek.nl	mu
	BRB	Mw. B.E. Brouwer	b.brouwer@rsg-sneek.nl	en
	BRH	Mw. H. Brouwer	h.brouwer@rsg-sneek.nl	du, fr
C	HTC	Mw. S.M. Cisme-Houtman	s.cisme@rsg-sneek.nl	lo
	CPS	Mw. S. Cuppers	s.cuppers@rsg-sneek.nl	wi
D	DKS	Dhr. S. van Dijk	s.vandijk@rsg-sneek.nl	d&p
E	BRI	Mw. M.C. Eggens-Bergsma	g.bergsma@rsg-sneek.nl	fa
F	FLK	Mw. A.J. Flapper	k.flapper@rsg-sneek.nl	ne
	FLA	Dhr. J. Folmer	j.folmer@rsg-sneek.nl	wi
	FRE	Dhr. E. Frowijn	e.frowijn@rsg-sneek.nl	gs
G	GLM	Mw. M.C. Gall	m.gall@rsg-sneek.nl	wi
	GRS	Mw. S. Gerritzen	s.gerritzen@rsg-sneek.nl	dui
	GRO	Mw. J.E. de Gier	s.degier@rsg-sneek.nl	na
	GRA	Mw. A. de Graaf	a.degraaf@rsg-sneek.nl	mgn, zwb
	GFT	Dhr. T. de Graaf	t.degraaf@rsg-sneek.nl	ne
	GRN	Dhr. A Groenendaal	a.groenendaal@rsg-sneek.nl	ak
	GRT	Dhr. T.A. Groenewold	t.groenewold@rsg-sneek.nl	wi, it
	GRK	Mw. E. de Groot, MA	e.degroot@rsg-sneek.nl	kt
	GRY	Mw. N.R. de Groot	n.degroot@rsg-sneek.nl	sk
	GRP	Mw. P. de Groot	p.degroot@rsg-sneek.nl	bio
	GRR	Dhr. R.T. Grijpstra	r.grijpstra@rsg-sneek.nl	gs

H	HTS	Mw. S. Hau	s.hau@rsg-sneek.nl	wi
	HDS	Dhr. S. Heidema	s.heidema@rsg-sneek.nl	Technisch Onderwijs Assistent
	HDF	Mw. F. van der Heide	f.vanderheide@rsg-sneek.nl	ne
	HDC	Mw. H.C. van der Heide	c.vanderheide@rsg-sneek.nl	du
	HDJ	Dhr. J. van der Heide	j.vanderheide@rsg-sneek.nl	lo
	HLM	Mw. M.N. van der Helm	m.vanderhelm@rsg-sneek.nl	lo
	HRE	Mw. Drs. E.B. Hermelink	e.hermelink@rsg-sneek.nl	en, ne
	HFL	Dhr. L.A. Hof	l.hof@rsg-sneek.nl	en
	HTJ	Dhr. Drs. J.B.M. Huitema	h.huitema@rsg-sneek.nl	na
	HLP	Dhr. P.W.J. Hylkema	p.hylkema@rsg-sneek.nl	wi
I	ITC	Mw. C. Ietswaart	c.ietswaart@rsg-sneek.nl	lo
J	JNI	Mw. M.A. Janssen, MEd	m.janssen@rsg-sneek.nl	ne
	JNU	Dhr. J. de Jong	j.m.dejong@rsg-sneek.nl	ak
	JGG	Mw. G. de Jong	g.dejong@rsg-sneek.nl	ec
	JNT	Dhr. T. de Jong	t.dejong@rsg-sneek.nl	gs
K	KRV	Mw. V. van Karsen	v.vankarsen@rsg-sneek.nl	kt
	KLH	Mw. H.M.A. Klarenbeek	h.klarenbeek@rsg-sneek.nl	du
	SJA	Mw. A. Kleefstra-Sjaarda	a.kleefstra@rsg-sneek.nl	vz
	KNM	Dhr. M. Knol	m.knol@rsg-sneek.nl	bi
	KNE	Mw. E.C.H Konings	l.konings@rsg-sneek.nl	fa
	KNW	Mw. W.G. Konst	w.konst@rsg-sneek.nl	en
	KML	Dhr. M. van der Kooi	m.vanderkooi@rsg-sneek.nl	Dienstverlening en producten
	KPA	Dhr. A.S. Koopmans	a.s.koopmans@rsg-sneek.nl	wi, sk, na
	KSP	Mw. P.A. Kooijstra	p.kooijstra@rsg-sneek.nl	wi
	KRL	Mw. J. Kragt	j.kragt@rsg-sneek.nl	en
	KRM	Mw. M. Kroon	m.kroon@rsg-sneek.nl	du
	KPJ	Dhr. J. Kuper	J.kuper@rsg-sneek.nl	lo
L	LMA	Mw. A.D. Lamsma	a.lamsma@rsg-sneek.nl	fa
	SK	Mw. K. Lamsma	k.lamsma@rsg-sneek.nl	Medewerker personeelszaken
	HNA	Mw. Drs. A.C. Leinenga-de Haan	c.leinenga@rsg-sneek.nl	en
	LML	Dhr. L.Lemstra	l.lemstra@rsg-sneek.nl	d&p
	LBM	Dhr. Drs. M.G.A.F.M. van der Lubbe	m.vanderlubbe@rsg-sneek.nl	ec, m&o
	LBJ	Dhr. J.A Lubbers	j.lubbers@rsg-sneek.nl	lo
	LKI	Mw. I.J. v.d. Lijke	j.vanderlijke@rsg-sneek.nl	gs, ma
M	MRV	Mw. V. Mariman	v.mariman@rsg-sneek.nl	bv
	MRO	Mw. M. van der Meer	m.vandermeer@rsg-sneek.nl	bv
	MSG	Mw. G.S. Meester	g.meester@rsg-sneek.nl	du
	MNY	Dhr. Ir. Meindertsma MSc. Ed.	y.meindertsma@rsg-sneek.nl	sk
	MNR	Mw. R. Menage	r.menage@rsg-sneek.nl	mgn, zwb
	MNJ	Mw. J. Mink	j.mink@rsg-sneek.nl	ak, sportmentor
	MJM	Dhr. Dr. M.H. Mojet	m.mojet@rsg-sneek.nl	anw, nlt
	MLN	Mw. A.C. Molenaar	a.molenaar@rsg-sneek.nl	wi
	MLD	Dhr. D.R. van der Molen	d.r.vandermolen@rsg-sneek.nl	ak, ma
	MLP	Dhr. P.N. van der Molen	p.vandermolen@rsg-sneek.nl	bi
N	LND	Mw. L. Nijdam	l.nijdam-rsf-sneek.nl	fa

O	OLM	Mw. M. van Olst	m.vanolst@rsg-sneek.nl	wi
	OLS	Mw. S.F. van Olst	s.vanolst@rsg-sneek.nl	en
	OTD	Dhr. D.N.M. Ottenhoff	d.ottenhoff@rsg-sneek.nl	lo
	OTA	Mw. A.B.C. Out	a.out@rsg-sneek.nl	gs
	ODM	Dhr. M. Oudevelthuis	m.oudevelthuis@rsg-sneek.nl	wi/re
	KVM	Mw. M.M. Over-Koevoets	m.over@rsg-sneek.nl	sp, ne
P	PRL	Dhr. N. Poortema	n.poortema@rsg-sneek.nl	wi
	PPJ	Mw. Drs. J. Popma	J.popma@rsg-sneek.nl	ne
	MNM	Mw. M.H.Postma-Mannessen	m.mannessen@rsg-sneek.nl	en
	PNJ	Dhr. Dr. J. Pijnenborg	j.pijnenborg@rsg-sneek.nl	sk
R	RND	Mw. D. Rienstra	d.rienstra@rsg-sneek.nl	bv
	RPL	Dhr. A. Rijpma	a.rijpma@rsg-sneek.nl	ak, na
	VRL	Mw. I. Renes	i.renes@rsg-sneek.nl	fa
S	SCS	Dhr. S. van Schendel	s.vanschendel@rsg-sneek.nl	mgn
	SMG	Dhr. G. Smit	g.smit@rsg-sneek.nl	wi
	SPA	Mw. M. Spitse	m.spitse@rsg-sneek.nl	lo
	STR	Mw. L. Steerenberg	l.steerenberg@rsg-sneek.nl	en
	STO	Dhr. O.S. Sijtsma	o.sijtsma@rsg-sneek.nl	gs, ma, gvo
T	TLA	Dhr. A.W. Talman	a.talman@rsg-sneek.nl	gs, ak
	TRR	Mw. H.F. Travaille	r.travaille@rsg-sneek.nl	ne
	TSA	Dhr. A. Tijsseling	a.tijsseling@rsg-sneek.nl	wi
V	VND	Dhr. D. van der Veen	d.vanderveen@rsg-sneek.nl	ec
	DKB	Mw. B. Veenhoven-van Dijk	b.veenhoven@rsg-sneek.nl	en
	VNW	Dhr. W. Veenstra	w.veenstra@rsg-sneek.nl	ha, tn
	VNM	Mw. M. Veentjer	m.veentjer@rsg-sneek.nl	qs
	VLT	Dhr. T. Veldhuizen	t.veldhuizen@rsg-sneek.nl	wi
	VRC	Mw. Drs. C.M.M. Verhaak	c.verhaak@rsg-sneek.nl	sp, du
	VRR	Dhr. B. Verhulst	b.verhulst@rsg-sneek.nl	mu
	VSJ	Mw. J. Visser	j.visser@rsg-sneek.nl	ne
	HDT	Mw. T.L.M. Visser-van der Heide	t.l.visser@rsg-sneek.nl	en
	VRA	Mw. A. de Vries	a.devries@rsg-sneek.nl	bv
	VSG	Dhr. G. de Vries	g.devries@rsg-sneek.nl	tn
	VRH	Dhr. H. de Vries	h.devries@rsg-sneek.nl	lo
	VRM	Mw. M. de Vries	m.devries@rsg-sneek.nl	lo
	VRY	Dhr. Y. de Vries	y.devries@rsg-sneek.nl	tn
W	GRL	Mw. L.v.d Wal-Gerritsen	L.gerritsen@rsg-sneek.nl	na/sk
	WTH	Dhr. H.A. van de Water	h.vandewater@rsg-sneek.nl	bi
	WSJ	Mw. J. Wessels	j.wessels@rsg-sneek.nl	bv
	WRB	Mw. B. Wiarda	b.wiarda@rsg-sneek.nl	du, fa
	WLO	Dhr. J.C.W. Wielinga	c.wielinga@rsg-sneek.nl	en
	WSM	Mw. M. Wisman	m.wisman@rsg-sneek.nl	ne
	BKJ	Mw. J. Witteveen	j.witteveen@rsg-sneek.nl	bevo
	WBJ	Mw. J. Wijbenga	j.wijbenga@rsg-sneek.nl	en
	WNP	Dhr. P. Wijnia	p.wijnia@rsg-sneek.nl	ec, m&o
	WNM	Mw. M. Winters	m.winters@rsg-sneek.nl	wi
	WLA	Dhr. A.B. ten Wolde	a.tenwolde@rsg-sneek.nl	Dienstverlening en producten
Z	ZNA	Dhr. Drs. A.S. van Zandbergen MA	a.vanzandbergen@rsg-sneek.nl	wi
	ZWR	Mw. R. Zwiers	r.zwiers@rsg-sneek.nl	bv, tn

Decanen	
Mw. J.M. v.d. Plaat (vwo)	a.vanderplaat@rsg-sneek.nl
Mw. K. Sikkema (vmbo)	k.sikkema@rsg-sneek.nl
Mw. E. Zoer(havo)	e.zoer@rsg-sneek.nl

Coördinatie zorg	
Mw. B. Brouwer, antipestcoördinator	b.brouwer@rsg-sneek.nl
Mw. T. Frankema, schoolmaatschappelijk werk	t.frankema@rsg-sneek.nl
Mw. I. van Gulik, gedragsdeskundige	i.vangulik@rsg-sneek.nl
Mw. T. Jorritsma, sociaal verpleegkundige/GGD	t.jorritsma@ggdfryslan.nl I secretariaat@ggdfryslan.nl 088 2299848
Mw. R. Menage, zorgcoördinator/ antipestcoordinator	r.menage@rsg-sneek.nl
Mw. A. Reitsma, begeleider leerlingondersteuning	a.reitsma@rsg-sneek.nl
Mw. A. Rop interne begeleiding	a.rop@rsg-sneek.nl
Mw. M. Wachters, bedrijfsmaatschappelijk werk	mieke.wachters@arbounie.nl (do. 8.15 – 12.15)
Mw. B. Wiarda, remedial teaching en dyslexie	b.wiarda@rsg-sneek.nl
Mw. I. Elzinga, Dyscalculie	i.elzinga@rsg-sneek.nl
Mw. S. Cuppers, Dyscalculie	s.cuppers@rsg-sneek.nl

Sportmentor	
Mw. J. Mink	j.mink@rsg-sneek.nl

ISK (internationale schakelklas)	
Mw. C. v.d. Haar, coördinator	c.vanderhaar@rsg-sneek.nl
Dhr. O. Alhussein, concierge	o.alhussein@rsg-sneek.nl
Mw. J. van der Berg, NT2 / Lesassistent	j.vanderberg@rsg-sneek.nl
Mw. T. Zeinstra, administratief medewerker	t.zeinstra@rsg-sneek.nl
Mw. j. Beukema, bevo	j.beukema@rsg-sneek.nl
Dhr. R.A. Blokker, Wiskunde/Rekenen	r.blokker@rsg-sneek.nl
Mw. J. Bosma, Bevo	j.bosma@rsg-sneek.nl
Dhr. P. Buise, NT2 en Wiskunde/Rekenen	p.buise@rsg-sneek.nl
Mw. J. Douma, NT2	j.douma@rsg-sneek.nl
Mw. H. Eigenraam - Hoekema, nt2	h.eigenraam@rsg-sneek.nl
Dhr. J. Helfferich, LO	j.helfferich@rsg-sneek.nl
Dhr. T. Hollander, wi/re	t.hollander@rsg-sneek.nl
Mw. Y. Hollander, NT2	y.hollander@rsg-sneek.nl
Mw. W.M.J. van der Laan, NT2	w.vanderlaan@rsg-sneek.nl
Dhr. R. Leijstra, NT2	r.leijstra@rsg-sneek.nl
Mw. I. van der Meulen, Lesassistent	i.vandermeulen@rsg-sneek.nl
Mw. S. Rozema, NT2, Bevo en drama	r.rozema@rsg-sneek.nl
Mw. J.M. de Ruiter, NT2	j.deruiter@rsg-sneek.nl
Mw. M. Schaap, NT2	m.schaap@rsg-sneek.nl
Mw. L. Terpstra, Onderwijsassistent	l.terpstra@rsg-sneek.nl
Dhr. R. v.d Veen, LO	r.vdveen@rsg-sneek.nl

CKV-Coördinator	

Dhr. B. Verhulst	b.verhulst@rsg-sneek.nl

Leerlingenadministratie / roosterzaken / meldkamer / receptie	
Mw. A.C. Tijmensma-Eekma, hoofd	a.tijmensma@rsg-sneek.nl
Mw. A. van Diggelen-Nijdam	b.vandiggelen@rsg-sneek.nl
Mw. A. Gort-Schuil, receptie	a.gort@rsg-sneek.nl
Mw. J. de Jong-Bouma, applicatieneheer	j.bouma@rsg-sneek.nl
Mv. G. Kroese-Koopman, meldkamer	g.kroese@rsg-sneek.nl
Mw. A. Laffra	a.laffra@rsg-sneek.nl
Dhr. M.J. Lijzenga, dagroostermaker	m.j.lijzenga@rsg-sneek.nl, dagrooster@rsg-sneek.nl
Mw. G. Leistra-de Vries, receptie	g.leistra@rsg-sneek.nl
Mw. E. Penneweert-Speelman	e.penneweert@rsg-sneek.nl
Mw. S. Ridder, meldkamer	s.ridder@rsg-sneek.nl
Dhr. D. van der Veen, roostermaker	d.vanderveen@rsg-sneek.nl
Mw. M. Veldman-Muizelaar	m.veldman@rsg-sneek.nl

PR en communicatie	
Mw. W. Tolsma, pr en communicatie	w.tolsma@rsg-sneek.nl

Financiële- en personeelsadministratie	
Dhr. L.A. Stolk, hoofd/controller	l.stolk@rsg-sneek.nl
Mw. J.G. de Boer	j.deboer@rsg-sneek.nl
Mw. K. Lamsma	k.lamsma@rsg-sneek.nl
Mw. E.M. Ottenhoff	e.ottenhoff@rsg-sneek.nl
Dhr. R.D. Postma	r.postma@rsg-sneek.nl
Dhr. B. van der Wal	b.vanderwal@rsg-sneek.nl
Mw. J. op de Weegh-Flokstra	j.opdeweegh@rsg-sneek.nl

Facilitaire zaken	
Dhr. H. Hoogma, hoofd	h.hoogma@rsg-sneek.nl

Concierges	
Dhr. A. Feensta	a.feenstra@rsg-sneek.nl
Dhr. F. Groenewold, repro	f.groenewold@rsg-sneek.nl
Dhr. G. Jorna	g.jorna@rsg-sneek.nl
Dhr. H. P.J. Kuijpers	h.kuijpers@rsg-sneek.nl
Mw. M. Postma-Vermaning	marie.postma@rsg-sneek.nl
Dhr. E. Reekers	e.reekers@rsg-sneek.nl

Onderwijs- Les- Lokaalassistentie	
Dhr. J. van der Bosch	j.vanderbosch@rsg-sneek.nl
Mw. L. Brouwer	l.brouwer@rsg-sneek.nl
Dhr. B. Bruin	b.bruin@rsg-sneek.nl
Dhr. N. Burgmeijer	n.burgmeijer@rsg-sneek.nl
Dhr. F. Corbee	f.corbee@rsg-sneek.nl
Dhr. S. Heidema	s.heidema@rsg-sneek.nl

Dhr. H. Huisman	h.huisman@rsg-sneek.nl
Dhr. J. Martens	j.martens@rsg-sneek.nl
Dhr. P. Rienstra	p.rienstra@rsg-sneek.nl
Dhr. W.A. van Spronsen	w.vanspronsen@rsg-sneek.nl
Mw. M.I. Syperda	m.syperda@rsg-sneek.nl

Mediatheek	
Mw. A.G. Couperus, hoofd	a.couperus@rsg-sneek.nl
Mw. A.M.T. Oedzes-Lubbers	a.oedzes@rsg-sneek.nl
Mw. N. Wiersma-Scholten	n.wiersma@rsg-sneek.nl

Systeembeheer	
Dhr. J.J.H. Bloupot	h.bloupot@rsg-sneek.nl
Dhr. M. G. de Jong	m.dejong@rsg-sneek.nl

Fultura (0515) 560 921	
Mw. N. Harms, directeur	n.harms@fultura.nl
Mw. M.J. van Maasakker-Visser, teamleider	m.vanmaasakker@fultura.nl

Medezeggenschapsraad: zie www.rsg-sneek.nl/algemeen/medezeggenschap	
Personeelsgeleding:	
Dhr. B. Assies	b.assies@rsg-sneek.nl
Mw. B. Brouwer	b.brouwert@rsg-sneek.nl
Mw. A. Gort, secretaris	a.gort@rsg-sneek.nl
Dhr. J. v.d. Heide, DB lid	j.vanderheide@rsg-sneek.nl
Dhr. Drs. J.B.M. Huitema	h.huitema@rsg-sneek.nl
Dhr. A.S. Koopmans	a.s.koopmans@rsg-sneek.nl
Dhr. H.P.J. Kuijpers	h.kuijpers@rsg-sneek.nl
Mw. R. Menage	r.menage@rsg-sneek.nl

Oudergeleding:	
vacature	kjonkerroelants@gmail.com
Dhr. M. de Korver, voorzitter	aligotecatering@gmail.com
Mw. A. Paap	anjapaap@home.nl
Dhr. H. Sangers	hanssangers@kpnplanet.nl

Leerlinggeleding	
Dune Jansen	dune.jansen@rsg-sneek.nl
Michiel Rijssenbeek	m.rijssenbeek@rsg-sneek.nl
Wieger Meulenbroek	wieger.meulenbroek@rsg-sneek.nl
Isle Jansen	isle.jansen@rsg-sneek.nl

Bezoekadres RSG Magister Alvinus

HOOFDLOCATIE:
Almastraat 5
8601 EW Sneek

Tel. 0515 429 760

Nevenvestiging Malta:
Malta 2
8602 GW Sneek

Tel. 0515 419 428

Nevenvestiging ISK:
Harmen Sytstrastraat 1B
8602 TM Sneek

Afkorting	Betekenis
BPS	BegaafdheidsProfielSchool
D&P	Dienstverlening & Producten
Iuur	Individueel begeleidingsuur
LO	Lichamelijke oefening
Vuur	Vervangingsuur
AK	Aardrijkskunde
ANW	Algemene Natuur wetenschappen
BI	Biologie
BSM	Bewegen, Sport en Maatschappij
BV	Beeldende Vorming
CAMB	Cambridge Engels
CD	Commercie en Diensten
CKV	Culturele en kunstzinnige vorming
CM	Cultuur en Maatschappij
DU	Duits
EC	Economie
EM	Economie en Maatschappij
EN	Engels
FA	Frans
FR	Fries
GAMMA	Gamma wetenschappen
GR	Grieks
GS	Geschiedenis
GTC	Griekse Taal en Cultuur
HA	Handvaardigheid
INF	Informatica
KG	Kunstgeschiedenis
KT	Klassieke Talen
LA	Latijn
LO	Lichamelijke oefening
LOB	Loopbaanoriëntatie
LTC	Latijnse Taal en Cultuur
MA	Maatschappijleer
MA1	Maatschappijleer 1
MEN	Mentoruur
MGN	Mens- gezondheid en Natuur
MM	Mens en Maatschappij
MO	Management en Organisatie
MU	Muziek
NA	Natuurkunde
NE	Nederlands
NG	Natuur en gezondheid
NLT	Natuur, Leven en Technologie
NSK1	Natuur en scheikunde 1

SCHOOLREGISTER

> Afkortingenlijst 48
> BegaafdheidsProfielSchool 11
> Beleid inzake roken, alcohol en drugs 32
> Bezwaarprocedure examen 33
> Bijles voor en door leerlingen 17
> Boekenpakket 27
> Breed vmbo programma 8
> Buitengewoon verlof 19
> Burgerschapsvorming 13
> Bus-/treinpas voor onderbouwleerlingen 19
> Bij wie moet je zijn voor wat 21
> Cijfers 20
> Corvee 22
> DD 23
> Decanaat 16
> Digitalisering onderwijs 13
> DoeDagen 26
> Doorstroom vmbo gt 4 - havo 4 en havo 5 - vwo 5 gt4, havo4-5, vwo5 39
> Doubleren 39
> Dyslexie of andere leerhandicaps 15
> Excursie-overzicht 2017 – 20188 39
> Faalangstbegeleiding 15
> Gebruikersovereenkomst computers 32
> Gemengde theoretische leerweg 8
> Gespreksavonden 26
> GSA 24
> Havo: Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs 7
> Havo-kansklas 10
> Hoofdlocatie en nevenvestigingen 47
> Huiswerkinstituut 17
> Huiswerkpas 20
> Incasso 29
> Instromen 9
> InternationaleSchakelklas (ISK) 10
> Introductiekamp brugklas 23
> iPad leerjaar 1 28
> i-uren 9
> Jongerenspreekuur GGD 15
> Kader beroepsgerichte leerweg 9
> Kantine 22
> Kerstgala 24
> Keuzebegeleiding/decanaat 16
> Klachten/Interne commissie van Beroep 32
> Kluisjes 21
> Kopiëren/printen 22
> Landelijke Klachtencommissie (LKC) 33
> Leerlingbegeleider 14
> Leerlingenraad 25
> Leerlingenstatuut 31
> Leerplicht 32
> Lessentabel bovenbouw 36
> Lessentabel onderbouw 35
> Lestijden 18
> Lichamelijke opvoeding 20
> Locatie Malta 9
> Lwoo (Leerweg Ondersteunend Onderwijs) 9
> Maatschappelijke stage 12
> Medezeggenschapsraad 25
> Meerdaagse excursies 23
> Meldkamer 19
> Mentor 14
> Missie 4
> Mobiele telefoons 21
> Muziek / schoolbands 24
> Nieuwsbrief 26
> Ongeoorloofd afwezig 20
> Ontruiming 34
> DoeDagen en Open Dag 26
> Opleidingen van de RSG 7
> Ouderbijdrage 27
> Ouderraad 25
> Overgangsnormen 37
> Overige kosten 28
> Passend onderwijs en de ondersteunings mogelijkheden op onze school 17
> Personalia 41
> Pesten 31
> Plaatsing 9
> Privacy 32
> Profielen havo/vwo 7
> PTO, PTA 12
> Remedial Teaching (RT) 15
> Resultaten van RSG Magister Alvinus 5
> Roosterwijzigingen 19
> Schade/beschadiging 28
> Schoolexamen en Centraal Examen 12
> Schoolfeesten buiten school 24
> Schoolkrant MAGMA 23
> Schoolmaatschappelijk werk 15
> Schoolpas 22
> SOVA-Training 17
> Sponsoring 31
> SportAccentklas 11
> Sportmentor/Topsport Steunpunt Noord (TSN) 14
> Stichting Leergeld 30
> Stoppen en teruggave 28
> Studiepaviljoen / Mediatheek 21
> Taal en rekenen 12
> Te laat komen 18
> Teamleiders en directie/bestuur 6
> Tegemoetkoming studiekosten 30
> Topsport teunpunt Noord 14
> Trein- en busabonnementen 30
> Tutoren 16
> Vakantieregeling 2017 - 20188 22
> Vakleerplannen, PTO en PTA 12
> Vertrouwenspersoon 33
> Verzekering 30
> Visie 4
> VMBO: Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs 8
> VMBO GT-kansklas 10
> Voorwoord van de rector/bestuurder 3
> VWO: Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs 7
> Voorlichting 26
> Wet Bescherming Persoonsgegevens 31
> Wijze van betalen 28
> Zelfevaluatie 26
> Ziekte en verlof 18
> Zorg 14
> Zorgteam 15