

Verslag mr-vergadering d.d. 2 november 2017

Aanwezig : Berndt Assies, Ankie Gort, Sitsoeng Hau, Sixtus Haverkamp, Jacob v.d. Heide, Hans Huitema, Dune Jansen, Isle Jansen, AnneSies Koopmans, Matthijs de Korver, Henk Kuijpers, Reny Menage, Wieger Meulenbroek, Anja Paap, Michiel Rijssenbeek, Hans Sangers, Roelof Veenhoven

Verslag : Marjolein Postma

1. Opening en vaststellen agenda

Opening om 20.05 uur. Sitsoeng Hau is Birgit Brouwer tussentijds opgevolgd.

Voorzitter heeft brief van directie ontvangen naar aanleiding van de vacature roostermaker; wordt besproken onder punt 3/ingekomen stukken.

De uitgereikte planning onderzoeken kwaliteitszorg 2017-2018 wordt geagendeerd voor 14 december.

2. Verslag, actielijst d.d. 21 september 2017

Redactioneel

Op blz. 3 wordt de eerste zin gewijzigd als volgt: Voorzitter doet de suggestie om lessen in de onderbouw havo/vwo te laten vervallen in de **laatste** toetsweek om druk te verminderen.

Hiermee wordt het verslag vastgesteld.

Actielijst

Punt 1: planning onderzoeken kwaliteitszorg wordt afgevoerd: punt wordt geagendeerd voor 14 december 2017.

Punt 2: boekenlevering start schooljaar wordt afgevoerd: het betreft de normale naleveringen daar waar boeken worden gemist. Hier hebben alle scholen mee te maken. Er is een kleine handvoorraad voor pakketwisselingen.

Punt 3, PTO en PTA in Magister wordt afgevoerd: invoeren in Magister is ook een capaciteitsprobleem. Het streven is om dit op tijd te doen maar soms zijn er beperkende factoren.

Punt 4, vervallen lessen in laatste toetsweek onderbouw hv: wordt aandacht aan besteed. De kans is groot dat dit gerealiseerd wordt.

Punt 5, medicijnprotocol, de mr heeft een aantal vragen bij de AOB neergelegd.

Beantwoording vragen rondvraag

- Verzoek vanuit mr om voorziening voor brommers en fietsen met ondersteuning efficiënter in te richten.

Antwoord:

Wordt aan gewerkt.

- Overgang naar Windows 10 verloopt niet soepel.

Antwoord:

Medewerkers van systeembeheer lopen de p.c.'s na. Er zijn specifieke problemen. *Daarom vandaag besloten om er externe expertise op te zetten om probleem te verhelpen.*

- Mail van leerlingenraad aan leerlingen: de communicatie hierover met systeembeheer laat te wensen over/systeembeheer stuurt mail niet door.

Antwoord:

De leerlingenraad kan dit voortaan rechtstreeks afstemmen met mevr. A. Tijmensma, hoofd leerlingenadministratie, voor verzending via Magister.

- Wat is de oorzaak van het groot aantal afmelders voor de Ardennenexcursie.

Antwoord:

Hiervoor zijn diverse redenen opgevoerd. Met name de kosten werd een aantal keren genoemd (Dit hoeft geen probleem te zijn, omdat hiervoor een regeling is met de stichting Leergeld). Er zal een herbezinning plaatsvinden over de opzet van en de communicatie over de excursie.

- Hans H: in taakbeleid is maximaal 2,5 dag opgenomen voor studiedagen; er zijn echter 3 studiedagen ingepland. Graag bespreken in pmr.

Antwoord:

Afgelopen schooljaar is in alle teams gesproken over de opzet van de studiedagen. De grootste gemene deler was 3 hele studiedagen. De schoolleiding heeft dit overgenomen. We zullen dit ook nog in de PMR bespreken

3. Mededelingen

MR-algemeen: mr structuur wordt geëvalueerd.

Ouders/leerlingen/personeel: geen mededelingen.

Bestuur/directie: in DB-overleg is afgesproken dat de directie in december komt met voorstellen voor het onderwijsaanbod voor komend schooljaar. Eén van de onderdelen hieruit betreft de GT-kansklas. Aangezien er dit schooljaar voor de GT-kansklas (te) weinig aanmeldingen zijn, zijn de GTK-leerlingen geplaatst in de GT-klas. In overleg met de teamleiders en met het oog op de naderende voorlichtingsweken heeft de directie het voornemen om met ingang van volgend schooljaar te stoppen met de GT-kansklas, ook omdat er - in tegenstelling tot HK en Havo 1 - geen inhoudelijk verschil is tussen GTK en GT1. De leerlingen in HK worden op 2 niveaus beoordeeld. Een formeel voorstel volgt in december.

Brief directie aan voorzitter mr over vacature roostermaker

Vanuit de mr wordt aangegeven dat betreurd wordt dat de mr hierover niet in een eerder stadium is geïnformeerd. De mr wil een volwaardige gesprekspartner voor de directie zijn en op deze manier wordt afgeweken van de bestaande protocollen en voelt de mr zich buiten spel gezet. De (p)mr heeft instemmingsrecht omdat het feitelijk een uitbreiding van het functiebouwwerk is (dit heeft de mr bij de AOB geverifieerd).

De directie geeft aan dat met de functie van roostermaker in een ondersteunende functie het beleid wordt gevolgd dat al vele jaren terug is ingezet waarbij taakdifferentiaties van docenten, ingezet op organisatie- onderdelen, worden teruggebracht en worden omgezet in een ondersteunende functie overeenkomstig de FUWA VO. Vergelijk destijds hetzelfde proces bij het decanaat, dagroostermaker, en ICT-coördinator. De huidige roostermaker bouwt nog het rooster voor 2018-2019, maar heeft aangegeven dat dit zijn laatste rooster zal zijn. De vroegtijdige opzegging is volgens de afspraak tussen directie en roostermaker. Het biedt de directie op deze manier voldoende gelegenheid om tijdig te voorzien in een nieuwe roostermaker. Hiervoor ligt een dringende noodzaak. Dat het protocol niet goed is gevolgd, wordt ook door de directie betreurd maar het is zeker niet bewust gebeurd. Het is niet de bedoeling geweest om zaken aan de mr te onttrekken. Er is nu wel een dilemma ontstaan.

De voorzitter merkt op dat gedane zaken geen keer nemen maar hij vraagt met klem om dit soort zaken vroegtijdig naar voren te laten komen.

Directiebesluiten nr. 1 en 2:

Besluit 1, er worden leden gezocht voor de kerngroep ict die aan de slag gaat met verbetering van de digitalisering.

Besluit 2, het studieverlof is verleend in het kader van bevordering mobiliteit.

4. Ingekomen stukken

Mr-jaarslag 2016-2017: een aantal kleine punten wordt toegevoegd, vervolgens wordt het jaarverslag op de website geplaatst.

Rooster van aftreden mr: wordt v.k.a. Sitsoeng Hau, AnneSies Koopmans, Henk Kuijpers, Ankie Gort en allen leden van de oudergeleding zijn per september 2018 aftredend.

Rapport OOPerspectief: de rapportage is het resultaat van een verkenning naar de structuur van de ondersteunende diensten in de komende jaren en is na een zorgvuldige procedure, waarbij veel OOP-leden betrokken zijn geweest, tot stand gekomen.

Financieel verslag 1^e halfjaar 2017: directie is verheugd over de positieve ontwikkelingen

Brief directie aan voorzitter mr over vacature roostermaker: zie 3.

5. **Commissies mr**: morgen worden ouderverkiezingen uitgeschreven. Uitslag in decembervergadering.

6. **Voortgang ISK**

De ISK groeit nog steeds. Het bijbouwen van de lokalen kost tijd; het College van B&W neemt deze week een besluit.

Jacob v.d. Heide attendeert op de nog steeds spelende LO-lokalen problematiek. Er wordt gekeken naar nog beschikbare zalen. Het is wenselijk dit voor volgend jaar goed aan te pakken, zeer zeker ook in overleg met de sectie LO.

7. **Voortgang pilot vmbo gt1**

De voortgang van de pilot vormde het onderwerp van de studiedag op 18 oktober. Met name de startproblemen in het kader van de roostering speelden in het begin op. De planningsproblemen zijn in overleg met roosterzaken inmiddels opgelost. De pilot is nu volop in ontwikkeling. De invulling moet nu verder vorm krijgen. Afgezien van deze startproblemen zijn de betrokken docenten enthousiast. De leerlingen ontwikkelen zich in positieve zin.

Hans Huitema geeft aan zich zorgen te maken over de invulling van de roosters/lessen en hoe hierover met de mr en secties gecommuniceerd gaat worden. Aan de hand van enkele voorbeelden (science en techniek) licht hij e.e.a. toe. De evaluatie moet hierin meer duidelijkheid geven.

De heer Haverkamp toont begrip voor een deel van de zorgen en is bereid om met hem in gesprek te gaan over zijn conclusies en interpretaties. De voorstellen voor het 2^e jaar zullen met het gehele team besproken worden. Over de invulling van het 2^e jaar van de pilot volgt in de mr-vergadering van december een voorstel.

8. **Voortgang schoolplan**

De studiedag van 18 oktober stond in het kader van de speerpunten uit het schoolplan. Collega's zijn op een betrokken manier bezig. Het tempo over het realiseren van de ambities is verschillend. Ook de accenten per team zijn verschillend. Volgende keer volgt een uitgebreidere rapportage.

9. **Rondvraag**

Jacob v.d. Heide:

- zorgen over gebruik ict, m.n. Zermelo. Is dit werkdrukverhogend
- dubbelboeking leerling met bsm/Duits. De heer Veenhoven merkt op dat alle opties zijn bekeken, maar er zijn beperkende factoren. Enige oplossing is dat deze H4 leerling meeloopt in het programme bsm bij V4.

Ankie Gort: bij de voorbereiding voor open dag/doedag wordt een extern bureau ingehuurd. Is dit nodig.

Hans Huitema:

- wijst er op dat hij met zijn opmerkingen naar aanleiding van de pilot GT en de vacature roosterzaken alleen maar zijn zorgen heeft willen uitspreken en het zeker niet gezien moet worden als stemmingmakerij.
- Pmr 28 november: bespreken profielkeuze

Wieger:

- kan nog niet in rooster/Zermelo. De heer Veenhoven biedt hierbij hulp aan i.s.m. systeembeheer.
- evaluatie docenten is nu : 1x per 3 jaar: kan de frequentie worden opgevoerd.

Sitsoeng Hau: spreekt haar zorgen uit over het opkomstpercentage van 48% bij de peiling van de docentenraad en in hoeverre is dit representatief.

AnneSies Koopmans: vraagt naar actie in relatie tot problemen Zermelo. Verzoek directie om punten/opmerkingen door te geven.

Sluiting: voorzitter sluit de vergadering om 21.35 uur.