

## Verslag mr-vergadering d.d. 31 oktober 2019

Aanwezig : Berndt Assies, Gerard Baggel, Marieke Eldering, Ankie Gort, Angelo Groenendaal, Jacob v.d. Heide, Hans Huitema, Annesies Koopmans, Rinske Perdijk, Reyer Slart, Isa Sprangers, Carolien Visser, Koen Vos, Peter Zeldenrust,  
Afwezig : George Jorna, AnneSies Koopmans, Deirdre v.d. Steeg  
Verslag : Marjolein Postma

---

### **1. Opening en vaststellen agenda**

Opening door de vice voorzitter om 20.10 uur

### **2. Verslag, actielijst en besluitenlijst 26 september 2019**

Het verslag wordt met enkele wijzigingen vastgesteld.

Actielijst:

De punten 1, 3, 4, 5, 6 en 7 kunnen worden afgevoerd

punt 6 sleutel automaten: bij vastlopen kan de leerling zich melden bij de balie en krijgt hij zijn geld terug. Dit zal ook nog via de monitoren bekend gemaakt worden

punt 7, verlopen deel jaaragenda: indien mogelijk worden de verlopen weken weer zichtbaar gemaakt.

Beantwoording rondvraag: er is contact geweest met Loyalis over de wijze waarop medewerkers kunnen deelnemen aan de arbeidsongeschiktheidsverzekering. Hierin is juridisch juist gehandeld.

### **3. Mededelingen**

Mr-algemeen: Peter Zeldenrust heeft zich kandidaat gesteld als voorzitter en neemt met ingang van de decembervergadering het voorzitterschap op zich. Data voor DB-overleg worden gepland.

Ouders: geen mededelingen

Leerlingen: de leerlingenraad Almastraat heeft over twee weken een overleg met leerlingenraad ISK

Personeel: geen mededelingen

Bestuur/directie:

1 november komt de visitatiecommissie BPS. Er vinden gesprekken plaats met diverse groepen. Na afloop terugkoppeling naar schoolleiding en werkgroep BPS. Bestuurder heeft vertrouwen in een goede afloop.

Directiebesluiten nr. 2 geen vragen.

### **4. Ingekomen stukken**

vacatures OPR:

Vanuit de ouders heeft zich een kandidaat gemeld; Piet Hein Herfkens. De kandidaat vanuit personeel heeft nog enige bedenktijd gevraagd. De MR zal dit terugmelden aan Fultura en zal ook informeren naar de manier van (samen)werken en communicatie.

directie inzake invoering CAO ontwikkeltijd:

In het voorjaar heeft zowel de mr als de docentenraad het voorstel van de werkgroep ontwikkeltijd afgewezen. De stand van zaken is kortgesloten met AOB en VO-raad. Uit reactie AOB blijkt dat zij de ontwikkelingen afwachten. De resultaten van het onderzoek door VOION zijn in de notitie (die gelijktijdig naar de docentenraad is verzonden) opgenomen. Het onderzoek geeft informatie over de stand van zaken in het land en hoe er met de invulling van de CAO-verplichting wordt omgegaan. Directie wacht de reactie van de docentenraad af.

### **5. Onderwijs**

Pilot vmbo gt, antwoord op vragen mr

De vragen van de mr zijn aan de teamleider van vmbo gt voorgelegd. In de notitie zijn zijn antwoorden (vanuit de visie van het team) opgenomen. Uit het overzicht van de scores, dat in de

vorige vergadering aan de orde is geweest, blijkt dat de cijferresultaten over het algemeen in het nieuwe model hoger scoren dan in het oude model.

De mr geeft aan dat de antwoorden geen houvast bieden voor een goede evaluatie en dus kan de mr hierover moeilijk een uitspraak doen. De mr vindt het jammer dat hierdoor het meedenken wordt belemmerd.

Bestuurder zal dit met de teamleider bespreken en hem op verzoek van de mr uitnodigen om in de vergadering van december een toelichting te geven.

havo 4me: geen opmerkingen

Tienerschool:

Naar aanleiding van een aantal vragen uit de mr geeft bestuurder een toelichting.

Per vak wordt bekeken op welk niveau de leerling zit en op welke wijze de leerling toe kan werken naar het niveau van de 3e klas. Een aantal werkgroepen houdt zich bezig met de uitwerking hiervan.

Dit jaar is beter gestuurd op de populatie van de Tienerschool. De populatie moet qua zorgtype niet afwijken van andere scholen. Uitval van docenten door ziekte wordt onderling goed opgevangen. De lessen worden over het algemeen niet direct geschrapd.

Het concept van het fenomeen Tienerschool slaat landelijk goed aan. Er zijn inmiddels ca. 14 scholen die volgens dit concept werken. Het aantal leerlingen op onze Tienerschool is dit jaar verdubbeld.

Vorig jaar is afgesproken dat de teamleider van de Tienerschool 2x per jaar zou aanschuiven bij de mr-vergadering. In overleg met het DB wordt bekeken wat hiervoor een goed moment is. Overigens laat dit onverlet dat mr-leden ook zelf eens een kijkje kunnen nemen op de Tienerschool en in gesprek kunnen met de docenten aldaar.

Voortgang ISK: er is geen nieuws te melden

PTO's en PTA's:

De pto's en pta's zijn gereed. Het heeft echter lang geduurd voordat docenten hun cijfers kunnen invoeren. Zou voor de zomervakantie nagenoeg klaar moeten zijn. Sturen op beschikbaar zijn voor de vakantie. Secties er op aanspreken? op actielijst.

## **6. Financiën**

Rapportage 1e halfjaar 2019

In de rapportage is de formatie voor nieuwe schooljaar is verwerkt. Dus meer ingezet dan begroot. In september maakte de VO-raad bekend dat er waarschijnlijk nog een incidentele loonsverhoging moet worden toegekend aan het personeel van 0,58%. Of dit daadwerkelijk geëffectueerd wordt, is op dit moment nog niet zeker.

Voor ziektevervangings is tot en met juli veel extern ingehuurd hetgeen leidt tot hogere kosten. In de nieuwe meerjarenbegroting is de leerlingenprognose in positieve zin bijgesteld, maar door de demografische leerlingenkrimpen hebben we te maken met een negatief resultaat. Een deel van de reserve wordt aangewend om tekorten aan te zuiveren. Ook wordt nagegaan hoe deze tekorten in de toekomst voorkomen kunnen worden. Het gesprek daarover wordt in het managementteam gevoerd. Dit alles moet leiden tot een concept begroting.

## **7. Personeel**

functiebeschrijving directeur bedrijfsvoering

De mr is kritisch ten aanzien van de procedure: het is de mr nog (steeds) niet duidelijk wat het verschil is in taken van de huidige plv. rector en de nieuwe directeur bedrijfsvoering. De mr heeft in deze instemmingsrecht en merkt op dat dit in de procedure onvoldoende tot zijn recht is gekomen. De mr betreurt dat en hoopt dat een dergelijke gang van zaken in de toekomst voorkomen wordt. De mr zal voortaan tijdig bij een soortgelijk volgend traject betrokken worden.

Bestuurder licht toe dat de verantwoordelijkheid van de nieuwe collega minder breed is; ook ten aanzien van de onderwijskundige verantwoordelijkheid is er een aanzienlijk verschil. Bovendien is de vervangingsduur door de directeur bedrijfsvoering bij afwezigheid van de rector/bestuurder minder lang en is zijn externe rol kleiner dan die van de plv. rector. Hierdoor is de waardering van deze nieuwe functie uitgekomen op schaal 14.

Bestuurder stuurt beide functieomschrijvingen naar de mr.

## **8. MR-commissies**

### **Samenstelling interne commissie van beroep:**

#### **Leerlingen:**

- |                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| 1. Rinske Perdijk | plaatsvervanger: Isa Sprangers |
| 2. Gerard Baggel  | plaatsvervanger: Reyer Slart   |

#### **Ouders:**

- |                     |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|
| 1. Marieke Eldering | plaatsvervanger: Deirdre v.d. Steeg |
|---------------------|-------------------------------------|

#### **Personeel:**

- |                      |                                  |
|----------------------|----------------------------------|
| 1. Annesies Koopmans | plaatsvervanger: Carolien Visser |
| 2. Berndt Assies     | plaatsvervanger: Hans Huitema    |

### **Samenstelling vaste commissies**

**verkiezingscommissie:** Carolien Visser, Gerard Baggel, Deirdre v.d. Steeg, Ankie Gort

**financiële commissie:** Hans Huitema, Berndt Assies, Peter Zeldenrust

**communicatiecommissie:** Ankie Gort, Marieke Eldering, George Jorna

**Tienerschool:** Isa Sprangers, Peter Zeldenrust

**toetscommissie:** Rinske Perdijk, Koen Vos, Angelo Groenendaal

## **9. Rondvraag en sluiting**

De MR heeft een aantal vragen over het gebruik van de ipad in de klas:

- Herkent RSG dat ipad gebruik in de klas een probleem is? Wat is het beleid?
  - Wat is de standaard in de klas, mag iedere leerkracht zelf bepalen hoe ipad gebruik (niet lesgebonden) wordt tegengegaan.
  - Herkent RSG dat de software niet werkt, is iedere docent goed opgeleid om de software te gebruiken. Hoe wordt de effectiviteit van de software getoetst en en wordt / is (indien nodig) hierop bijgestuurd?
- n.a.v. brief aan ouders over staking: directie in overleg met mr over herbesteding van ingehouden salaris?
  - overstap op Zermelo voor inschrijving i-uren: Zermelo biedt hiervoor meer mogelijkheden dan Magister.
  - 'buiten'conciërge is vanwege gezondheid niet meer inzetbaar. Er wordt gewerkt aan vervanging, maar dit is niet eenvoudig.

Sluiting om 21.20 uur.

## **Besluitvorming**

De MR heeft ingestemd met de gewijzigde functiebeschrijving Directeur Bedrijfsvoering