

Verslag mr-vergadering d.d. 3 februari 2020

Aanwezig : Berndt Assies, Gerard Baggel, Marieke Eldering, Ankie Gort, Sixtus Haverkamp, Jacob v.d. Heide, George Jorna, Rinske Perdijk, Deirdre v.d. Steeg, Joost Veenstra, Carolien Visser, Koen Vos, Peter Zeldenrust (voorzitter)

Afwezig : Angelo Groenendaal, Hans Huitema, Annesies Koopmans, Reyer Slart, Isa Sprangers,

Verslag : Marjolein Postma

1. Opening en vaststellen agenda

Opening door de voorzitter om 20.10 uur.
Agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag (incl. besluitenlijst), actielijst 12 december 2019

Redactioneel

blz. 1, derde gedachtestreepje: de ouder kan in verband met het aanvaarden van de functie van directeur van praktijkschool De Diken helaas geen zitting nemen in de Ondersteuningsplanraad.

blz. 2, Tienerschou: de directeur zal in de vergadering van 12 maart een toelichting geven. Er zal dan ook een delegatie van de GMR van Odyssee aanschuiven.

blz. 2, keuze device resultaten enquête: een plan van aanpak, incl. iPad gebruik in de klas (voor niet-lesgebonden activiteiten) wordt opgesteld (maart gereed)

Hiermee wordt het verslag vastgesteld.

N.a.v.

veiligheid m.b.t. mobieltjes

Bestuurder meldt dat de docentenraad het onderwerp heeft besproken. De raad ziet twee aspecten die niet los van elkaar gezien kunnen worden. Er is namelijk niet alleen het directe probleem van veiligheid, maar ook de paradox van gewenst en ongewenst gebruik van mobieltjes in de klas. Omdat de docentenraad er niet direct uitkwam, gaat een voorbereidingscommissie gegevens verzamelen (denk aan didactische mogelijkheden, gebruik, misbruik, beleid, regels, sancties). Daarnaast is het onderwerp besproken met de leerlingenraad. Ook zij zien twee aspecten in deze kwestie, en beraden zich over de beste koers.

Actielijst

20: bestuurder meldt dat er een brede notitie over loopbaanoriëntatie, incl. plusdocument, in de maak is. Na bespreking in MT komt dit terug in de mr.

23: onderwerp is gewijzigd in 'toetsdruk'. Een drietal mr-leden gaat zich hiermee bezighouden.

8: cao-ontwikkeltijd: deze kwestie wordt meegenomen in de werkgroep taakbeleid.

De punten 8, 14 en 15 worden afgevoerd.

Rondvraag-vragen: geen opmerkingen

3. Mededelingen

MR-algemeen: de mr zal, zoals gebruikelijk, binnenkort met RvT om de tafel

Ouders: er wordt nog gezocht naar een lid voor de OPR

Leerlingen: geen

Personeel: geen

Bestuur/directie: Open dag en doedagen zijn goed verlopen. Belangstelling was goed. 12 februari is de open avond. Deadline aanmelding nieuwe brugklasleerlingen is 15 maart.

Directiebesluit: er zijn geen directiebesluiten

4. Ingekomen stukken: geen

5. Algemeen

mr reglement en statuut

Er is discussie in de mr over beperking van de zittingstermijn. Bestuurder merkt hierbij op dat bij de meeste organisatie er een beperking is op het aantal termijnen, maar het is uiteraard aan de mr zelf om hierin een besluit te nemen. De mr komt er op terug.

Vakantieregeling 2020-2021

Bestuurder merkt op dat zoveel mogelijk afstemming is gezocht met het basisonderwijs.

6. Onderwijs

pilot VMBO GT, onderwijsprogramma vmbo gt onderbouw 2020-2021

Fred Neve, teamleider vmbo gt, sluit aan voor een toelichting op dit punt.

De pilot vmbo gt loopt nu voor het derde schooljaar en het team merkt dat er geen vooruitgang meer wordt geboekt. M.n. de organiseerbaarheid van het rooster leidt tot problemen en daarmee ook tot frustratie bij de docenten. Na overleg met de bestuurder is het team tot een voorstel gekomen dat nu voorligt bij de mr en dat het volgende inhoudt:

- de P-, O- en T-lessen staan volgend jaar niet meer in het rooster;
- de daarmee vrijvallende uren worden weer gelabeld als vaklessen;

Wat het team wél wil behouden is het volgende:

- twee mentoren op een klas (maar dan elk één eenheid, en dit is vanwege de aantallen slechts haalbaar in de onderbouw)
- generieke huiswerkuren (voor de gehele afdeling), op woensdag, donderdag en vrijdag. Hiervoor worden de (alle) I-uren ingezet en ze gaan H-uren heten (naar analogie van havo4me)
- de roosterruimte hiervoor wordt gevonden aan de "achterkant" van het rooster, dus aan het einde van de dag en niet in de i-urenruimte (e.e.a. is goed doorgenomen met de roostermaker)
- ook de discussie over vakken en domeinen wordt weer opgepakt

De doelen die de grondslag vormen voor de ontwikkeling van de pilot blijven van kracht.

Bovenstaande betekent dat de oorspronkelijke pilot afgerond is, maar de afdeling gaat verder met een deel van de vorige pilot. M.n. de invulling van de didactische doorontwikkeling is een punt van aandacht. Op hoofdlijnen echter is het beeld helder voor volgend schooljaar. De uitgangspunten blijven overeind, de planning is eenvoudiger geworden, maar de vormgeving heeft een andere wending gekregen.

De mr begrijpt de noodzaak tot wijziging maar betreurt het dat de raad pas nu hierover wordt geïnformeerd terwijl in het najaar al twijfel bestond over het doorgaan van de pilot in zijn huidige concept. Hierdoor is de rol van de mr in het geheel niet tot zijn recht gekomen.

Bestuurder onderkent dit en geeft aan dat de wijze van communicatie met de mr niet de schoonheidsprijs verdient. Echter, de invulling zoals nu voorligt, is van recente datum en gezien de voorlichtingsdagen in januari moest er snel gehandeld worden. Hij zal nagaan wat de rol nu is van de mr vanuit de WMS in dit traject.

pilot havo4me:

Bestuurder meldt dat de ervaringen tot nu toe goed zijn, de pilot wordt volgend schooljaar gecontinueerd. Binnen het team is het draagvlak groot.

Tienerschool:

Het aantal aanmeldingen stemt tot tevredenheid. De Tienerschool zal volgend jaar gehuisvest worden op Malta, omdat de huidige locatie te klein wordt. De lokalen die niet door de Tienerschool gebruikt worden, zullen ingezet worden voor RSG-leerlingen. De finetuning hiervan wordt nader uitgewerkt. De Tienerschool was op 21 januari jl. in Hart van Nederland, het fragment start op 09.40: <https://www.hartvannederland.nl/video/uitzendingen/2020/21-januari-2020-laaf/>

Voortgang ISK, schoolgids

De medezeggenschap is nog in ontwikkeling. Komt terug als er weer verkiezingen zijn. Verbinding en feeling (incl. inbreng) ISK is van belang. Secretaris gaat na of de ISK-ouders ook het mr-verslag ontvangen.

Wijziging lesrooster schooljaar 2020-2021

Bijzondere uren (p-, i-, o-uren): levert geen personele besparing op, maar is gewenst vanuit het oogpunt van onderwijskwaliteit. Het voorstel gaat uit van i-uren alleen op dinsdag, woensdag of donderdag, Op maandag en vrijdag zijn dan andere onderwijsactiviteiten op 1e uur. De reden van het voorstel is dat het i-uur in de praktijk vaak ingevuld wordt met reguliere lesactiviteiten. Het i-uur in havo4 me blijft staan. Consequenties voor docenten moeten opgelost worden.

rekenen in havo 4

Niet duidelijk is of het cijfer ook meetelt voor de overgang. Bestuurder informeert.

Nask in BB3 en KB3

Er wordt ook gekeken naar klassengrootte/normen van BK 1 t/m 4. In de regio worden verkennende gesprekken gevoerd over mogelijke samenwerking voor vmbo BK, waardoor een goed onderwijsaanbod gegarandeerd blijft.

Keuzeformulier profiel GT 3 en 4

Geen opmerkingen.

Economie in havo 3

2 uur gedurende het eerste halfjaar moet gewijzigd worden in 1 uur over het gehele jaar.

Het voorstel komt met aanpassingen terug in de volgende vergadering.

Plusdocument

Zie agendapunt 2, actielijst.

Vragenlijst devices leerlingen.

Bestuurder zal de resultaten in de volgende mr-vergadering presenteren.

Doorontwikkeling van de inzet van ict bij het leren in de RSG

Helder verhaal. Is in lijn met gedachte van de mr.

Eerste opzet dashboard schoolplan

Ter informatie

voorstel heroverweging laptopbeleid

Naar aanleiding van de discussie over de pilot vmbo gt (m.n. de communicatie met de mr) en de overstap naar de laptop vraagt de mr zich af in hoeverre de raad een volwaardige gesprekspartner is voor de bestuurder, aangezien de communicatie en de procedures niet altijd goed worden gevolgd.

De MR heeft daar moeite mee. De bestuurder betreurt dit en geeft aan dat dit natuurlijk niet de bedoeling is. Afgesproken wordt dat dergelijke beleidsonderwerpen in de bestuurlijke jaarkalender worden opgenomen zodat tijdig op planning en bespreking geanticipeerd kunnen worden.

Ten aanzien van de overstap naar de laptop merkt bestuurder op dat besluitvorming hiervan in de mr al besproken is (in extra mr-vergadering van 13 mei 2019). De details ervan zouden nog terugkomen in de mr en zijn verwoord in voorliggend document.

7. Financiën

8. Personeel

projectopzet herijking taakbeleid

Uitwerking via de werkgroep taakbeleid met transparante realisatie.

9. MR-commissies

Geen punten.

10. Rondvraag en sluiting

- Met de invoering van de WNRA bepaalt de wet dat de arbeidsvoorwaarden automatisch overgaan naar de nieuwe situatie. Werknemers is gevraagd de individuele arbeidsvoorwaarden te controleren en de overeenkomst te ondertekenen. De AOB heeft echter aangegeven dat een handtekening niet noodzakelijk is.
- Wat gebeurt er met de ingehouden stakingsgelden? Kan de mr hierin meedenken?
- Wanneer komt er nieuwe ronde functiemix?
- Wanneer evaluatie A-klas. Gebeurt inmiddels door Fultura.

Bestuurder komt in volgende vergadering met reactie.

Sluiting om 22.10

Besluitvorming

- MR geeft positief advies voor de Vakantieregeling 2020-2021
- Instemming voor het MR reglement en Statuut wordt doorgeschoven naar de volgende MR vergadering i.v.m.aanwezigheid van te weinig leden om tot een goede instemming te komen
- Voorgenomen besluit lesrooster schooljaar 2020-2021 zal, zoals in de MR vergadering is afgesproken, worden aangepast en zal in de volgende vergadering opnieuw ter instemming worden voorgelegd