

Verslag mr-vergadering d.d. 26 september 2019

Aanwezig : Berndt Assies, Gerard Baggel, Ankie Gort, Angelo Groenendaal, Jacob v.d. Heide, Hans Huitema, George Jorna, Annesies Koopmans, Rinske Perdijk, Reyer Slart, Isa Sprangers, Deirdre v.d. Steeg, Carolien Visser, Koen Vos, Peter Zeldenrust,
Afwezig : Marieke Eldering
Verslag : Marjolein Postma

1. Opening en vaststellen agenda

Opening door de vice voorzitter om 20.15 uur. Na een korte voorstelronde wordt de agenda ongewijzigd vastgesteld.

- Een deel van de mr stelt prijs op een printversie van de stukken; voor de overige mr-leden volstaat de digitale versie in pdf.
- De Ondersteuningsplanraad (OPR) van Fultura is op zoek naar 2 leden (een ouder en een personeelslid). Bestuurder licht kort de werkzaamheden van de OPR toe. De raad komt ongeveer 3 à 4 keer per jaar bij elkaar.
- Vanuit de MR wordt een nieuwe voorzitter gezocht.

2. Verslag, actielijst en besluitenlijst 2 juli 2019

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

N.a.v.:

Agendapunt 5:

In verband met het aantal nieuwe mr-leden geeft bestuurder een toelichting op doel en inhoud van de voortgangsrapportage van de Tienerschool. Het rapport zal ook naar de nieuwe mr-leden worden verstuurd. Vanuit de MR wordt geïnformeerd naar de borging vanuit de Tienerschool op het reguliere onderwijs (in het 3e leerjaar). Bestuurder licht toe dat de leerling in ieder geval het gewenste niveau van de 3e klas moet halen. Alle vakken worden daarbij betrokken. Hieraan wordt het komende schooljaar extra aandacht besteed. Directeur Tienerschool wordt gevraagd hierover meer informatie te geven.

Agendapunt 9:

Ten aanzien van de veiligheid in verband met mobieltjes wordt er overleg gevoerd tussen docentenraad en leerlingenraad. Directie wacht dit advies af.

Actielijst:

Punt 24 is afgehandeld en de punten 25 en 27 staan geagendeerd.

3. Mededelingen

Mr-algemeen: geen

Ouders: geen

Leerlingen: geen

Personeel: geen

Bestuur/directie:

- Tinie Sterenborg is benoemd tot teamleider Fultura en Fokke Rosier is benoemd tot directeur Fultura a.i. voor twee dagen per week.
- Meerdaagse excursies: de meeste excursies zijn goed verlopen. Een 3-tal leerlingen is eerder naar huis gestuurd in verband met het niet nakomen van afspraken met betrekking tot drankgebruik. Met de betreffende ouders en leerlingen zijn gesprekken gevoerd. Volgende week neemt de directie een besluit met betrekking tot de sancties. Belangrijk om e.e.a. goed terug te koppelen naar de betrokken docenten. Naar de toekomst toe zal directie zich beraden over het voorkomen van dit soort zaken en neemt dit op in het evaluatieverslag.

Directiebesluiten nr. 11 (2018-2019) en 1 (2019-2020): worden voor kennisgeving aangenomen..

Het verzoek van de mr om besluiten iets meer toe te lichten wordt meegenomen.

In de hal van de nieuwbouw komen 24 kluisjes voorzien van een stroompunt voor opladers en fiets-accu's tegen een kleine vergoeding van € 0,50 per keer.

4. Ingekomen stukken

MR-jaarverslag 2018-2019

Twee aanvullingen:

- Havo4Me wordt opgenomen
- Het schoolplan loopt van 2019-2022

Rooster van aftreden

De spelling van twee mr-leden wordt aangepast

5. Onderwijs

Pilot vmbo gt. cijfers 1e en 2e leerjaar

De cijfers geven resultaten van de vakken weer.

De mr spreekt zijn zorg uit in hoeverre de cijfers vergelijkbaar zijn. In de pilot worden de vakken namelijk net zo lang getoetst totdat de cijfers voldoende zijn, dus is een goede vergelijking niet mogelijk. Bovendien bestaat bij de mr het vermoeden dat leerlingen vaak dezelfde toetsen maken. Hierdoor ontbreekt een aantal belangrijke gegevens.

Ook de toelichting van bestuurder neemt de zorg van de mr niet weg.

Afgesproken wordt dat de mr zijn punten bundelt en aan bestuurder stuurt.

havo 4me: geen opmerkingen

Tienschool: geen opmerkingen

Voortgang ISK:

- De leerlingenraad van de ISK wil graag verbinding maken met de leerlingenraad van de Almastraat.
- Inmiddels zijn er vijf groepen op de ISK en is de formatie aangepast.
- De Ondersteuningsklas heeft momenteel ca. 30 leerlingen
- De instroom vanuit de ISK op het Friesland College verloopt goed.

Groepsgrootte

Vanuit de mr wordt opgemerkt dat de splitsingsnorm voor vmbo gt 2 24 bedraagt, terwijl voor vmbo gt3 deze op 28 leerlingen staat. Is dit een reëel uitgangspunt?

Vanuit de directie wordt toegelicht dat deze norm al jarenlang zo in het formatieplan is opgenomen. De norm is indertijd omwille van de doelgroep in samenspraak met de pmr vastgesteld.

De mr verzoekt de directie om bij het opstellen van het nieuwe formatieplan kritisch te kijken naar deze splitsingsnorm.

Examenreglement 2019

MR heeft geen vragen

6. Financiën

Gewijzigde inzet schoonmaak

Ten aanzien van de kosten is nu de verwachting dat bij de volgende aanbesteding het totaalbedrag fors hoger (30%) zal uitpakken. Bij inbesteding wordt in de personele bezetting uitgegaan van een kleine vaste kern met daaromheen een flexibele schil van tijdelijke dienstverbanden. Teneinde een kwaliteitsverbetering door te voeren wordt 1 medewerker extra ingezet. De meeste scholen zijn niet tevreden over de kwaliteit van het huidige schoonmaakbedrijf. Bij inbesteding is geen btw verschuldigd en is de verwachting dat door de grotere betrokkenheid van de medewerkers de kwaliteit omhoog gaat. Ook andere scholen neigen naar inbesteden.

7. Personeel

functiebeschrijving directeur bedrijfsvoering

De voornaamste wijzigingen ten opzichte van de functiebeschrijving plv. rector zijn:

- De directie-portefeuille van de plv rector bestreek alle terreinen, terwijl het aandachtsgebied van de directeur bedrijfsvoering ligt op het terrein van financiën, personeel en huisvesting/facilitair.
- De directeur bedrijfsvoering vervangt de rector-bestuurder alleen bij kortdurende afwezigheid
- De externe rol van de directeur bedrijfsvoering is minder breed dan die van de plv. rector
Centraal hierbij staat de vraag van de mr hoe de verantwoordelijkheid geregeld is van werkzaamheden die overgeheveld worden naar collega's die niet onder de directeur bedrijfsvoering vallen.

De bestuurder stuurt een nadere toelichting naar de mr.

8. MR-commissies

Samenstelling interne commissie van beroep:

De samenstelling wordt aangepast.

samenstelling vaste commissies:

Wordt volgende keer afgerond.

9. Rondvraag en sluiting

Verzoek mr om rondvraag-vragen schriftelijk te beantwoorden.

- Arbeidsongeschiktheidsverzekering: mr vraagt zich af of de insteek (bij geen reactie doe je mee) juridisch wel juist is. Directie gaat dit na.
- MR merkt op dat de oproep van het Greenteam over de klimaatstaking te laat is rondgestuurd. Directie merkt op dat docenten is gevraagd hier aandacht aan te besteden. In de Week van Duurzaamheid (week 41) worden er allerlei activiteiten op het gebied van duurzaamheid georganiseerd.
- Binnen de school is er geen sleutel van de nieuwe automaten bij de kantines. Bovendien worden prijsverhogingen niet doorgegeven. Punt van aandacht voor de directie.
- Het verlopen deel van de jaaragenda is niet meer zichtbaar. Kan dit aangepast worden.

Sluiting om 21.35 uur.

Besluitvorming

- MR stemt in met het Examenreglement 2019
- MR adviseert positief op de gewijzigde inzet schoonmaak
- MR onthoudt zich van stemming over functiebeschrijving Directeur Bedrijfsvoering.

Dit voorgenomen besluit wordt aangehouden tot de volgende vergadering.

Zoals afgesproken zullen wij voor aanvang van de volgende MR vergadering een aangepast format ontvangen.