

Verslag mr-vergadering d.d. 1 november 2018

Aanwezig : Matthijs de Korver (voorzitter), Berndt Assies, Marieke Eldering,
Ankie Gort, Angelo Groenendaal, Jacob van der Heide, Sixtus Haverkamp,
Hans Huitema, George Jorna, Annesies Koopmans, Rinske Perdijk,
Greta Schotanus, Roelof Veenhoven
Afwezig : Peter Zeldenrust, Reny Menage, Tom Berger, Leanne Stein, Isle Jansen
Verslag : Ankie Gort

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur de vergadering. Iedereen welkom.
De agenda wordt onveranderd vastgesteld.

2. Verslag, actielijst en besluitenlijst 3 november 2016

Het verslag en de besluitenlijst worden besproken.

punt 3) naar aanleiding van het inspectiebezoek is een concept van het concept rapport ontvangen. Verwachting is dat over 1 week het concept-rapport binnen zal komen. Dit rapport zal op de eerstvolgende MR vergadering op de agenda worden geplaatst.

punt 5) bij de samenstelling Interne commissie van beroep stonden de namen van de ouders in de verkeerde volgorde genoemd. Marieke 1e , Greta plaatsvervanger.

punt 5) in het verslag ontbreekt dat vanuit MR geopperd werd om voldoende en nieuwe beleidsinstrumenten te ontwikkelen om de groeps grootte te beperken.

Deze vraag zal opnieuw bij de rondvraag worden gesteld.

Punt 9) Directie meldt dat als bij de start van een schooljaar bij de toedeling van taken en lessen een overschrijding van de normjaartaak plaatsvindt dan wordt een tijdelijke uitbreiding toegepast.

Als gaande het schooljaar taken of lessen worden toegevoegd en er zijn nog uren beschikbaar binnen de normjaartaak dan worden die uren eerst ingezet. Als dat aantal uren niet toereikend is, wordt daarna ook een tijdelijke uitbreiding toegepast.

Verslag wordt vervolgens vastgesteld.

Actielijst: Plusdocument is opgepakt door decanen HAVO en VWO. Is inmiddels in het teamleidersoverleg besproken. Hieraan word gevolg gegeven waarbij decanen in overleg met leerlingenraad gaat.

Besluitenlijst: akkoord.

3. Mededelingen

a) Algemeen:

- Themavond is verschoven van 8 november naar 15 november a.s. Thema is "School van de Toekomst" 19.30 uur locatie RSG. Een uitnodiging volgt.
- Gesprek MR met Raad van Toezicht zal plaatsvinden op 6 december 2018, aanvang 19.00 uur blauwe kamer

b) Ouders: ouderavond "Ouderbetrokkenheid 3.0" zeer geslaagd.

c) Leerlingen: peiling gehouden onder leerlingen over splitsen van de toetsweek. Enquête geeft aan dat 80% voor splitsing is. Dit onderwerp zal verder worden besproken bij punt 5 g. Vanuit de leerlingenraad zullen zij voortaan punten aandragen naar de docentenraad.

d) Personeel: geen

e) Bestuur:

Leerlingenaantal 1 oktober 2018

Per 01-10-2018 staan **2.030** leerlingen bij ons ingeschreven, waarvan 80 bekostigde LWOO-leerlingen en 19 VAVO-leerlingen, waarvan de bekostiging naar het Friesland College en het Alfa college gaan. De verdeling per locatie is als volgt:

Almastraat: 1.839 leerlingen, waarvan 46 LWOO-leerlingen en 19 VAVO-leerlingen

Malta: 88 leerlingen, waarvan 34 LWOO-leerlingen
ISK: 84 leerlingen
Tienerschool: 19 leerlingen

Intervisie VMBO BB/KB

Twee weken geleden zijn docenten van het BB/KB-team gestart met een intervisietraject. Dit traject wordt begeleid door Janneke Droog Mallant. Janneke heeft een bureau voor begeleidingskunde en is Master in Education met brede ervaring binnen het onderwijs. De intervisie vindt plaats in twee groepjes van 8 collega's. Zij komen 8 keer bij elkaar in de periode van oktober tot juni. De uitkomsten van de intervisie worden gepresenteerd aan het voltallige team op de studiedag van 11 juni. De middagen zijn zo gepland dat de balans tussen investering van de docent en lesuitval zoveel mogelijk gewaarborgd blijft. Met de intervisie willen we de opgaande lijn, die is ingezet binnen het team, borgen en bespoedigen.

Ouderavond

Afgelopen dinsdag ouderavond "Ouderbetrokkenheid 3.0". Goede interactie, was zeer interessant.

Enkele andere mededelingen:

On Stage VMBO, op 6 november 2018 vindt het On stage Beroepenfeest plaats.

PWS dag, wordt op 20 december a.s. gehouden.

ISK opendag, 7 november 2018.

Sluiting rookplek: met ingang van 1 januari 2019 wordt de rookplek voor medewerkers opgeheven en is het niet meer toegestaan om binnen het schoolterrein te roken.

f) Directiebesluiten 1: wordt ter kennisgeving aangenomen.

g) Beantwoording vragen rondvraag:

vraag: onduidelijkheid over verplichte aanwezigheid van parttimers bij studiedagen.

Dit punt is reeds eerder in de PMR besproken. In de bijlage nogmaals reactie van de Directie op deze vraag. De heer Haverkamp zal de inhoud nogmaals aan de teamleiders bevestigen.

Voorstel tot verbeteringen zijn altijd van harte welkom.

Ingekomen stukken: geen

4. Onderwijs

a) aanzet schoolplan 2019-2022:

Dit onderwerp wordt in het kort besproken. Door de MR worden diverse suggesties, op/aanmerkingen aangedragen. Deze zullen per mail naar de Directie worden gezonden.

(Actie: Ankie)

b) evaluatie pilot VMBO GT en pilot Havo 1

Havo 1 wordt positief ervaren. MR ziet graag schriftelijk VMBO GT resultaten evaluatie + criteria. Directie geeft aan dat dit binnenkort zal gebeuren.

Organisatorisch nog wel ontwikkelpunten.

Afgesproken wordt dat deze punten voortaan apart op de agenda zullen worden opgenomen.

c) tienschool, (terugblik eerste weken)

Leerlingen en team zijn zeer enthousiast. Uitstekende sfeer. Voorlichting voor komende schooljaar gaat binnenkort van start.

d) voortgang ISK

Keuken is opgeleverd. Aantal IIn rondom 80. Draait goed, leerlingen hebben het naar hun zin. Na drie jaar stoppen een aantal dienstverbanden. Jammer dat men de expertise na 3 jaar moet laten lopen.

e) verbeterslag VMBO Dienstverlening & Producten

Volgende keer plan van aanpak. (zie mededelingen Directie)

f) PTO's/PTA's

Nu volledig ingevoerd. MR zou het op prijs stellen dat het op de 1^e schooldag klaar is.

Directie geeft aan nogmaals een slag te maken dat teamleiders voor tijdige aanlevering zullen zorgdragen, zodat applicatiebeheer voor de zomervakantie de PTA's/PO's kan invoeren. MR geeft aan dat de deadline 1 mei a.s.is. Directie wil hier nog betere afspraken voor maken.

(Actielijst Directie)

g) splitsing toetsweek

Druk op het geheel is groot. Beter is om beleid op het zwaar overladen programma te maken. Het is niet alleen het splitsen van de toetsweek. MR wil het graag het breder aanpakken.

Binnen de MR is hiervoor een commissie gevormd.

MR zal vervolgens met een voorstel komen.

Directie is het hier mee eens. De behoefte is er dan om ook gezamenlijk hierin te gaan optrekken.

h) evaluatie keuzeformulier + nieuw keuzeformulier VMBO GT

Het aanleveren van extra punten voor de evaluatie keuzeformulier was voor examenleerlingen bedoeld. Dit is echter inmiddels achterhaald.

Directie meldt dat er in december een voorstel komt van een nieuw keuzeformulier.

5. Financiën en beheer

a) afschrijving I-pads

I pads van de starters worden nagenoeg niet meer gebruikt omdat ze in slechte staat zijn.

Wellicht goed om afspraken met leerlingen te maken over het gebruik en verlenging van batterij.

Binnenkort zal Directie hierop terugkomen.

b) financieel jaarverslag 1^e halfjaar 2018

Wordt ter kennisgeving aangenomen. Helder verslag. Financiële commissie is welkom bij de bespreking met de Rabo Bank op 3 december 15.00 uur in de blauwe kamer.

Uitnodiging volgt.

6. Personeel

a) uitwerking cao-vo 2018-2019/taakbeleid

Bekostiging niet uit lessentabel. Directie antwoord dat dit de uitkomst is in overleg met de bonden. De tekst vanuit de cao kunnen we niet anders interpreteren.

Andere keuzes mag, maar moet in overleg met de bonden. Er wordt hiervoor ruimte geboden.

Binnen het bestaande budget moeten we deze afspraken nakomen.

Directie komt binnenkort met een voorstel naar de MR.

b) functieboek, ter instemming

Omdat het een vrij groot bestand is, zijn alleen de wijzigingen in dit voorstel op genomen. Na deze vergadering zal de MR een besluit nemen.

c) ziekteverzuimbeleidsplan 2018-2021 + toelichting, ter instemming

Het plan wordt in het kort besproken en de directie geeft een korte toelichting. Na de vergadering zal de MR een besluit nemen.

MR stelt voor om het faciliteren van de griepspuit nieuw leven in te blazen en dit wederom op school aan te bieden. De Directie neemt dit voorstel in overweging.

d) doordecentralisatie(huisvestingsplan, tijdpad besluitvorming)

Roelof Veenhoven geeft een korte toelichting. Er heeft overleg met CVO plaatsgevonden.

Afgelopen dinsdag heeft men met de gemeente om tafel gezeten en gesproken over de

hoofdlijnen. Er zijn voor- en nadelen aan een doordecentralisatie. In het proces zullen alle opties worden doorgenomen. Er zal een gezamenlijk eensluidend besluit met de andere scholen moeten worden genomen.

7. MR commissies

Door het vertrek van een aantal MR leden worden de onderstaande commissies opnieuw samengesteld:

a) verkiezingscommissie

Tom Berger

Reny Menage
Ankie Gort

b) *financiële commissie*

Hans Huitema
Berndt Assies
Peter Zeldenrust

c) *communicatiecommissie*

Ankie Gort
Marieke Eldering
Isle Jansen

d) *tienschool*

Reny Menage
Greta Schotanus

e) *toetsdruk commissie*

Rinske Perdijk
Greta Schotanus
Angelo Groenendaal

8. Rondvraag en sluiting

- a) overgangsnormen van GT2 naar GT3 zijn in het huidige jaar versoepeld. Wat is de reden hiervan?
- b) vanuit MR wordt geopperd om voldoende en nieuwe beleidsinstrumenten te ontwikkelen om de om tot acceptabele groeps grootte te realiseren.
- c) is het een idee om de opbrengst van de nieuwe zonnepanelen zichtbaar te maken?
- d) Er is bij een deel van de werknemers veel onduidelijkheid of ze frictie hebben.
Wie is eindverantwoordelijk en houdt bij of er frictie is, teamleider of werknemer? Wordt dit ook vroegtijdig geconstateerd of pas achteraf?

BIJLAGE

Notitie voor Medezeggenschapsraad RSG Magister Alvinus

Vergadering : 1 november 2018
Onderwerp : antwoord op rondvraag 20 september
Van : Sixtus Haverkamp
Datum : 17 oktober 2018

Er is onduidelijkheid over de verplichte aanwezigheid van parttimers bij studiedagen

In 2017 is het volgende in de PMR besproken en geaccordeerd:

Beschikbaarheidsregeling / Aanwezigheidscriterium

Uit: Taakbeleid RSG Magister Alvinus (16-17), instemming PMR

Docenteninzet (onderdeel van B. De Rol van de teamleider)

De teamleiders zorgen voor goede afspraken met betrekking tot inzet op roostervrije dagen. *In de CAO staan geen regels met betrekking tot de inzetbaarheid van parttimers of in dit kader vergelijkbaar, docenten met seniorenverlof.*

De bonden stellen zich op het volgende standpunt dat parttimers inzetbaar zijn op roostervrije dagen voor *vergaderingen* als er op de vergadering direct over, de prestaties van, leerlingen gesproken wordt. Te denken valt aan rapportvergaderingen en/of leerlingbesprekingen. Echter, het moet wel duidelijk gaan om een *geplande vergadering*. *De direct leidinggevende is er voor verantwoordelijk om met de parttimer, rekening houdende met de betrekkingssomvang, afspraken te maken over de aanwezigheid op deze vergadering.* Kernpunten in die afspraken zijn: een geplande vergadering en ruim van te voren gevoerd overleg. Ruim van te voren is aan het begin van het schooljaar. Immers: in principe ligt de complete planning van vergaderingen gedurende het schooljaar vast.

C.3 Deskundigheidsbevordering

Iedere bevoegde docent is deskundig. Van een werknemer wordt verwacht dat zij haar deskundigheid op peil houdt en ontwikkelingen binnen het beroep bijhoudt. Dat kan door het bijhouden van:

- o Vakliteratuur en andere informatiebronnen;
- o Intercollegiale consultatie, intervisie en supervisie;
- o Studiedagen, opleidingen, cursussen en trainingen;
- o Vraaggerichte scholing.

De schoolleiding kan maximaal 2,5 dag per schooljaar als verplichte door de school georganiseerde scholing opleggen. Iedere docent is verplicht deze door de schoolgeorganiseerde scholing te volgen, zonder compensatie. Dit geldt zowel voor fulltimers, parttimers als bapo'ers etc. Er is in de aanstelling rekening gehouden met deze scholing.

(Daarnaast is elke docent verplicht ieder schooljaar tijdens het functioneringsgesprek zijn scholingsplan te bespreken met de teamleider. Hierin moet hij/zij circa 90 studiebelastingsuren per jaar kunnen verantwoorden.)

Tevens is hieronder, ter verduidelijking, een artikel van de VO-raad toegevoegd. In dit artikel wordt een uitspraak gedaan over de 'overige rechten en plichten' van de docenten met een

deeltijdbetrekking. Dit geldt dus ook voor de docenten met een deeltijdbetrekking door middel van een opname aan verlof.

Wanneer een werknemer 4 dagen werkt en op een vijfde dag bijvoorbeeld een rapportbespreking heeft, past dit niet in de inzetbaarheidstabel (artikel 6.2, lid 4 CAO VO) van deze werknemer. Deze werknemer kan niet in deze week 5 dagen worden ingeroosterd. Bij de vraag of een parttimer of een bapo'er aanwezig moet zijn op bijvoorbeeld een vergadering die op een vrije dag van de medewerker valt, geldt in het algemeen het volgende. Het takenpakket van een docent bestaat uit lesgebonden en niet-lesgebonden taken. Niet-lesgebonden taken kunnen ook plaatsvinden op een dag dat de werknemer geen lessen verzorgt. Aan het begin van het jaar kunnen dagen worden aangewezen, waarop een rapportvergadering of een studiedag plaats zal vinden. Dit is dan een reguliere werkdag, die niet per se een lesdag hoeft te zijn. Van werkgever en werknemer wordt verwacht dat zij zich als goed werkgever en werknemer gedragen, opdat van beide partijen een constructieve houding verwacht mag worden in het overleg betreffende bijvoorbeeld aanwezigheid van een docent op de rapportvergadering van zijn leerlingen op zijn vrije dag.