

Verslag mr-vergadering d.d. 20 april 2017

Aanwezig : Berndt Assies, Birgit Brouwer, Ankie Gort, Sixtus Haverkamp, Hans Huitema, AnneSies Koopmans, Matthijs de Korver, Henk Kuijpers, Reny Menage, Wieger Meulenbroek, Karina Jonker Roelants, Anja Paap, Hans Sangers, Imre Spaan
Afwezig : Jacob v.d. Heide, Rieuwert Lekkerkerker, Dune Jansen
Verslag : Marjolein Postma

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering om 20.05 uur met een speciaal woord van welkom voor Jeroen Bron en Reinoud v.d. Ploeg van de raad van toezicht.

2. Verslag, actielijst en besluitenlijst MR d.d. 16 maart 2017

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Actielijst:

1. het is van belang dat de PTO's zo spoedig mogelijk gereed zijn. De heer Haverkamp neemt dit op met de teamleiders.

3. De concept jaaragenda wordt op korte termijn naar de mr gestuurd.

11. het komend schooljaar blijft het aantal huidige CP-ruimtes gehandhaafd. Volgend schooljaar wordt bekeken of één CP-lokaal gesloten kan worden.

12. door de te verwachte leerlingenkrimp staat er enige druk op de formatie; er is daarom besloten om vooralsnog de openingstijden van het studiepaviljoen niet te wijzigen. Op voorstel van de leerlingen zal bekeken worden of b.v. voorafgaande aan de toets-/examenperiode tijdelijke verruiming mogelijk is. Aan de isolatie van de cabines wordt gewerkt.

14. enquête cultuurpas wordt in de leerlingenraad besproken.

15. vragen Hans Huitema n.a.v. verantwoording inzet prestatiebox worden meegenomen in de bespreking van het formatieplan

16. mr is verbaasd dat de gevraagde splitsing nog niet zichtbaar is geworden. De heer Haverkamp wijst erop dat dit o.a. te maken heeft met de beperkte inzetbaarheid van de heer Veenhoven. Bij de begroting van 2018 wordt dit meegenomen.

Besluitenlijst:

LO-lessen in onderwijsvernieuwing vmbo gt: De inspectie heeft aangegeven dat de richtlijn van 1 januari 2005 moet worden toegepast. Dit zal ook zo worden uitgevoerd.

3. Mededelingen en ingekomen stukken

ouders: geen

leerlingen: geen

personeel: de pmr-verkiezing heeft er toe geleid dat Hans Huitema herkozen is.

bestuur/directie, mededelingen: vandaag heeft de visitatie BPS plaatsgevonden. Er zijn diverse gesprekken gevoerd (met de schoolleiding, ouders, leerlingen, docenten, zorgdocenten). Op zich was de visitatiecommissie positief maar er moet meer borging plaatsvinden. Over 2 jaar vindt een nieuwe visitatie plaats om te zien of er vorderingen zijn gemaakt. De officiële rapportage zal met de mr worden gedeeld.

directiebesluiten nr. 13: wordt voor kennisgeving aangenomen.

beantwoording rondvraag-vragen

MR vindt het antwoord over de inzet van de i-uren onbevredigend. Actie is gewenst. In het roosterprotocol staan mentoruren op het i-uren. Dit vindt men onacceptabel: geen lestijd en mentoruren op het i-uur.

De heer Haverkamp geeft aan dat er met verschillende factoren rekening gehouden moet worden: de planbaarheid van de docenten (veel docenten werken in deeltijd), de groei van

het aantal leerlingen, waardoor er gewoekerd moet worden met de ruimte. Het probleem is niet eenvoudig op te lossen. Er moet gekeken worden wat realistisch is. In de onderbouw zijn de i-uren goed in te plannen (is verplicht voor de leerlingen); in de bovenbouw, m.n. het vwo, is dit lastiger. Hij zal het punt m.b.t. het mentoruur met hoge prioriteit bekijken.

Een MR lid geeft hierbij aan dat het lastig is om een i-uur te bezoeken; in zijn/haar rooster staan 3 lessen op het i-uur. Gelukkig geeft het vwo-blok op de donderdag mogelijkheid voor ondersteuning als alternatief voor de blokkades op het i-uur..

Schoolveiligheidsplan: De nieuwe functionaris op facilitaire zaken moet dit (in het najaar) oppakken.

4. Commissies mr

Marjolein Postma zoekt een datum voor de financiële commissie mr in verband met bespreking jaarverslag 2016.

5. Algemeen

voortgang ISK: er zijn geen bijzonderheden, het team draait goed.

medezeggenschapsstatuut mr: komt de mr op terug.

datumvoorstel: bijeenkomst RvT – MR: voorstel is donderdag 12 oktober 2017: Hier komt de mr op terug met het nieuwe vergaderschema.

6. Onderwijs

voortgang schoolplan: De heer Haverkamp meldt dat gewerkt wordt aan de opbrengsten van de studiedag. Er zijn goede indrukken, er was betrokkenheid, er is goed geluisterd en er zijn constructieve zaken besproken. De volledige rapportage komt in de volgende mr-vergadering.

7. Financiën en beheer

formatieplan en taakbeleid 2017-2018

In de oplegnotitie zijn de belangrijkste wijzigingen weergegeven. In het formatieplan is de vaste formatie voor volgend schooljaar opgenomen.

Enkele vragen/opmerkingen:

- toevoegen docenten/leerlingen ratio
- Ipads: het systeem van Bring Your Own Device is in het formatieplan niet meegenomen. De heer Haverkamp licht toe dat de ontwikkelingen van de digitalisering worden opgepakt. De teamleiders gaan per afdeling de balans opmaken.
- Mogelijkheden Payroll constructie nader toelichten
- toelichting op norm onderwijstijd. De heer Haverkamp licht toe dat in het verleden strak gestuurd werd op de norm. Dit is door de inspectie losgelaten, tenzij de resultaten daar aanleiding voor zijn.
- Stand van zaken samenwerking Pompeblêd: de heer Haverkamp licht toe dat de stafhoofden administratie een verkenning hebben gestart naar de mogelijkheden van samenwerking tussen de ondersteunende diensten. Dit heeft nog niet tot aanzienlijke initiatieven geleid behalve het instellen van een expertisegroep op het gebied van het softwarepakket AFAS.
- beschrijving sectievoorzitter ontbreekt. De heer Haverkamp merkt op dat een taakbeschrijving tegen het licht wordt gehouden. Hierover vindt overleg plaats met een afvaardiging van de secties, waarbij wordt bekeken hoe de werkzaamheden en verantwoordelijkheden van de secties zich verhouden tot die van de teams. Als hierover meer duidelijkheid is, komt hij er op terug. In dit verband zal hij een stuk rondmailen van Ben v.d. Hilst.
- Doorstroom ISK-leerlingen naar de RSG wordt besproken met de zorgcoördinator. Hiervoor is ruimte in de begroting.

- De naam van een docent ontbreekt in het overzicht bij de organisatie van de meerdaagse excursies.

8. **Rondvraag en sluiting**

Door MR worden onderstaande vragen gesteld:

- Wie is aansprakelijk voor extra kosten samenhangend bij problemen van lokaal 6,7 en 8. De heer Haverkamp antwoordt dat deze aansprakelijkheid momenteel wordt onderzocht.
- In hoeverre is de schoolleiding proactief bij vervangingsvacatures
- Bij welk aantal leerlingen functioneert de school optimaal en moeten we daarnaar streven?
- Hoe zit het precies met de invulling van de oude repro. Sectie Nederlands legt er nu een claim.
- komt er dit jaar een LC/LD ronde?
- Suggestie om i-uren te splitsen: onderbouw om 8.15 uur; bovenbouw later bijvoorbeeld om 9 of 10.00 uur.
- Proactief optreden met betrekking tot ons marktaandeel / wat is onze ambitie. De heer Haverkamp geeft aan dit onderwerp in de mr breder te willen bespreken.
- vraagt aandacht voor het feit dat teamleiders en LO-docenten als mentor hun leerlingen te weinig zien en daardoor niet (kunnen) voldoen aan hun mentortaken.
- een automaat op één toilet voor maandverband en tampons is wenselijk
- de afspraken rond de toetsvrije weken worden niet helemaal nageleefd.
-

Algemeen: Angel Fidders is de nieuwe voorzitter van de leerlingenraad; Dune Jansen is notulist.

Sluiting om 21.25 uur. Afronding zonder aanwezigheid rector/bestuurder en notulist en beide RvT-leden.