

Verslag mr-vergadering d.d. 21 september 2017

Aanwezig : Berndt Assies, Ankie Gort, Sixtus Haverkamp, Hans Huitema, Dune Jansen, Isle Jansen, AnneSies Koopmans, Matthijs de Korver, Henk Kuijpers, Reny Menage, Wieger Meulenbroek, Anja Paap, Michiel Rijssenbeek, Hans Sangers, Roelof Veenhoven
Afwezig : Birgit Brouwer, Jacob v.d. Heide
Verslag : Marjolein Postma

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de bijeenkomst om 20.05 uur en heet met name Isle Jansen als nieuw lid van de leerlinggeleding welkom. De mr werkt aan de werving van een ouder (in verband met voortijdig vertrek van Karina Jonker Roelant) en de vervanging van Birgit Brouwer.

Als vast agendapunt toevoegen: pilot vmbo gt.

2. Verslag, actielijst en besluitenlijst d.d. 11 juli 2017

Het verslag en de besluitenlijst worden ongewijzigd vastgesteld. De actielijst wordt aangepast. De activiteiten vanuit de leerlingenraad richting de ISK worden opgepakt. 3 leerlingen (niet uit de leerlingenraad) waren actief betrokken bij de ISK-zomerschool.

Beantwoording vragen rondvraag 11 juli

- lastig dat geslaagde examenleerlingen voor het einde van het schooljaar al uitgeschreven worden en daarmee ook niet meer bij hun rsg-mail en andere documenten kunnen. Kan dit ook anders?

Antwoord: Dit wordt doorgesproken met de leerlingenadministratie en wordt indien mogelijk tegengegaan. Een voorbehoud wordt gemaakt ten aanzien van het moment van diplomering en het formeel daarna wel of niet meer ingeschreven staan als leerling.

- hoe actief is de directie bij vervangingsvacatures en is er voldoende gehandeld naar de eigen richtlijnen?

Antwoord: Vervangingen worden door de teamleiders altijd zo spoedig mogelijk ingezet. Wel moet soms even worden afgewacht of de afwezige medewerker inderdaad langere tijd afwezig is of spoedig weer aanwezig is. Indien vervanging noodzakelijk is, hangt de snelheid soms af van de beschikbaarheid van vervangende docenten. Dit verschilt sterk per vakgebied en zeker lopende een schooljaar is niet altijd direct een vervanger te vinden. In die gevallen wordt ook intern gekeken naar tijdelijke oplossingen door bijvoorbeeld bij zittende docenten, in overleg, meer lessen te plaatsen of tijdelijk voor de leerlingen het aantal vakuren per week te verkleinen waardoor sneller ruimte bestaat om de lessen te plaatsen.

Openingstijden Studiepaviljoen:

De vraag naar ruimere openingstijden van het Studiepaviljoen vóór en tijdens de toetsweek is doorgesproken. In overleg met de medewerkers worden daar wel mogelijkheden voor gezien en wordt geprobeerd deze met de eerste toetsperiode door te voeren.

3. Mededelingen

MR-algemeen

Ouders

Leerlingen: Dune Jansen neemt plaats in het DB mr

Personeel

Bestuur/directie:

N.a.v. de mededelingen

Met betrekking tot de medewerkerstevredenheidsonderzoeken geeft MR aan dat er prioriteit moet worden gegeven aan het verbeteren van de (interne) communicatie. Ook de directie geeft aan dit van belang te vinden en zal dit punt oppakken.

Ondanks het feit dat de respons van het tevredenheidsonderzoek niet erg hoog was (66%) wordt geconstateerd dat de gemiddelde tevredenheid onder medewerkers goed is. Er worden verschillende onderzoeken per jaar afgenomen. In de volgende mr-vergadering komt de directie met een totaaloverzicht.

Boekenlevering: MR merkt op dat in haar beleving de boekenlevering niet geheel naar wens is verlopen. Directie stelt dat bij navraag hem niet is gebleken dat de boekenlevering te wensen over laat. Men zal hierover informatie inwinnen.

Vervanging N. Dekker: mevrouw Dekker is in verband met gezondheidsproblemen voor 50% niet inzetbaar; zij wordt vervangen door mevrouw v.d. Broek, tot voor kort docent Engels en leerlingbegeleider in het vwo. De vervanging duurt in principe tot de kerstvakantie. Bekeken wordt wat gedaan moet worden, in geval vervanging langer noodzakelijk is.

Peiling docentenraad: na overleg met voorbereidingsgroep is besloten deze peiling uit te zetten. De respons tot nu is gering. Er is inmiddels meerdere malen een oproep gedaan. Na sluiting van de deadline (27 september) wordt met de voorbereidingsoverleg het resultaat besproken. De directie vindt een minimale respons van 50% wenselijk.

Directiebesluiten nr. 19 en 20: Tijdelijke uitbreiding pr medewerker continueren (0,1 fte): heeft te maken met versterking van onze marktpositie. Daarvoor worden werkzaamheden verricht op het gebied van website, nieuwsbrief, voorlichtingsdagen, social media, etc.

PTO en PTA in Magister: de leerlingen geven aan dat nog niet alle PTA's en PTO's in Magister staan. De Directie informeert.

4. Ingekomen stukken

Vraag vanuit OP met betrekking tot lessentabel GT1:

de teamleider heeft een gesprek gehad met betrokkene; kwestie is hiermee afgerond.

Protocol medicijnverstrekking en medische handelingen:

de Directie geeft een toelichting. Het protocol wordt bij meerdere scholen toegepast en is opgesteld door landelijke deskundigen. Het protocol heeft o.m. als doel het reguleren van eenvoudige medicijnverstrekking zoals bijvoorbeeld paracetamol. Uitgifte van paracetamol vindt nu alleen plaats bij de receptie van het hoofdgebouw en op Malta. Een ander aspect van het protocol is het verrichten van medische handelingen. Zowel vanuit leerling- als school perspectief zijn hiermee goede stappen gezet. Aandachtspunt hierbij is de verantwoordelijkheid/aansprakelijkheid van medewerkers bij medische handelingen. Hiervoor moet een werkbare aanpak gevonden worden. Daarnaast zijn de verklaringen voor meerdere uitleg vatbaar. De voorzitter van de mr overlegt dit met de aob. In volgende vergadering wordt hierop teruggekomen.

Samenstelling interne commissie van beroep:

De samenstelling ziet er als volgt uit:

Namens de leerlingen: 1. Wieger, plaatsvervanger Dune, 2. Isle, plaatsvervanger Michiel

Namens de ouders: Anja Paap, plaatsvervanger Hans Sangers

Namens personeel: 1. Annesies Koopmans, plaatsvervanger Reny Menage

2. Berndt Assies, plaatsvervanger Hans Huitema.

Visitatierapport begaafdheidsprofielschool april 2017 + plan van aanpak

Is ter informatie. De school heeft naar aanleiding van de visitatie in april 2017 een keurmerk voor twee jaar gekregen. In voorjaar 2019 vindt opnieuw een visitatie plaats. Op basis van die resultaten

wordt bekeken of we opnieuw het keurmerk voor Begaafdheidsprofiel school ontvangen. Het plan van aanpak moet leiden tot deelplannen waarmee aan de slag kan worden gegaan. Hiervoor is in het kader van onderwijsvernieuwing budget beschikbaar.

Toetsquotum vwo en havo onderbouw: is ter info. Voorzitter doet de suggestie om lessen in de onderbouw te laten vervallen in de toetsweek om druk te verminderen. De heer Haverkamp zal dit bespreken met de teamleiders. Daarnaast wordt afgesproken om rond de kerst de vermindering van het toetsquotum te evalueren.

5. Commissies mr

Michiel Rijssenbeek neemt zitting in de financiële commissie mr.

Data Financiële Commissie:

woensdag 29 november 2017, 19.00 uur over de begroting

woensdag 25 april 2018, 19.00 uur over jaarverslag 2017

De leden van de financiële commissie noteren deze data.

6. Evaluatie mr-structuur

Individuele vragen aan mr-leden gericht, sturen zij door naar het mr- secretariaat.

Pilot vmbo gt

Marije Veentjer zal de rol van Birgit Brouwer overnemen wat betreft de pilot vmbo gt. Leerlingen en betrokkenen zijn enthousiast over de nieuwe onderwijsvorm. Per vergadering een korte evaluatie.

7. Voortgang ISK

Na de zomer is de ISK begonnen met 110 leerlingen; het team pakt alles goed op. Vanwege het aantal leerlingen worden 2 lokalen bijgebouwd.

De verschillende achtergronden van de leerlingen leiden incidenteel nog wel eens tot enige spanning. Daarbij komt de inzet van de Arabisch sprekende conciërge goed van pas.

De zomerschool is een succes en wordt binnenkort geëvalueerd.

De ISK wordt meegenomen in het programma van het inspectiebezoek dat dit schooljaar gaat plaatsvinden.

Het verzoek om aanvullende bekostiging bij gemeente is helaas afgewezen: de gemeente verwijst hiervoor naar het ministerie. Voor ISK-leerlingen met een LWOO-indicatie ontvangt de school aanvullende bekostiging.

Incidenteel stromen leerlingen door naar havo of vwo op onze school; de meeste leerlingen stromen – met een certificaat - door naar het MBO.

8. Voortgang schoolplan

Volgende keer bespreken.

9. Rondvraag en sluiting

- Bijeenkomst RvT – mr is gepland op 12 oktober. Voorzitter RvT en voorzitter mr bereiden dit voor;
- Verzoek vanuit de leerlingen om haakjes te plaatsen op de toiletten;
- MR komt met foto op de website;
- Naar aanleiding van vraag omtrent roken buiten het schoolterrein wordt door directie opgemerkt dat de school buiten het terrein geen voorzieningen mag aanbrengen;
- Verzoek vanuit mr om voorziening voor brommers en fietsen met ondersteuning efficiënter in te richten;
- MR: communicatie rondom roostersoftware is problematisch verlopen. Leerlingen zijn

bijvoorbeeld niet vooraf geïnformeerd omtrent de aanpassingen. Directie beaamt dat communicatie beter had gemoeten;

- Overgang naar Windows 10 verloopt niet soepel/mail van leerlingenraad aan leerlingen: de communicatie hierover met systeembeheer laat te wensen over/systeembeheer stuurt mail niet door;
- Wat is de oorzaak van het groot aantal afmelders voor de Ardennenexcursie;
- Naar aanleiding van opmerking MR inzake overlast door leerling: verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de teamleider;
- MR: in taakbeleid is maximaal 2,5 dag opgenomen voor studiedagen; er zijn echter 3 studiedagen ingepland. Graag bespreken in pmr.

Voorzitter sluit de vergadering om 21.40 uur.