

Verslag mr-vergadering d.d. 9 juli 2019

Aanwezig : Matthijs de Korver (voorzitter), Berndt Assies, Tom Berger, Marieke Eldering, Ankie Gort, Angelo Groenendaal, Sixtus Haverkamp, Jacob v.d. Heide, Hans Huitema, Isle Jansen, George Jorna, AnneSies Koopman, Rinske Perdijk, Roelof Veenhoven, Peter Zeldenrust

Afwezig : Leanne Stein

Verslag : Marjolein Postma

1. Opening en vaststellen agenda

Opening door de voorzitter om 18.10 uur. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag, actielijst en besluitenlijst 2 juli 2019

Redactioneel

blz. 3, onder 7: woensdag 5 mei 2020 wijzigen in dinsdag 5 mei 2020.

Hiermee wordt het verslag vastgesteld.

Actielijst:

Wordt aangepast.

3. Mededelingen

Mr-algemeen: geen

Ouders: geen

Leerlingen: geen

Personeel: geen

Bestuur/directie:

- herbenoeming mevr. Anneke Spanninga, RvT-lid namens oudergeleding mr, voor tweede termijn in de RvT: de RvT is voornemens haar te herbenoemen voor een periode van 4 jaar.
- Er kan worden teruggekeken op mooie diplomeringsbijeenkomsten. Bestuurder heeft veel positieve reacties van ouders teruggekregen.
- Alle openstaande vacatures zijn bezet.
- Vanwege een grotere toeloop van leerlingen is, in het belang van de leerlingen, besloten om een 5e h2 klas te formeren. We hebben nu in totaal 385 nieuwe brugklasleerlingen, terwijl de prognose 338 was.
- Er zijn zorgen over het tegenvallende examenresultaat vwo (79%). Een analyse wordt gemaakt. Bestuurder komt hier na de vakantie op terug. De resultaten van de overige afdelingen waren goed tot zeer goed.

Directiebesluiten nr. 9 en 10: worden v.k.a.

4. Ingekomen stukken :

overzicht info aan AOB/VO-raad over ontwikkeltijd

De stand van zaken is in de brief weergegeven. Via de Agenda zal deze informatie ook nog met de medewerkers worden gecommuniceerd.

Mail ouder: voorzitter maakt melding van ontvangst van 2 mailberichten van een ouder m.b.t. het examen. Voorzitter heeft de ouder erop gewezen dat dit een zaak is van het bestuur die de kwestie inmiddels in behandeling heeft.

5. Onderwijs

Pilot vmbo gt:

De eerste analyse van het cijferbeeld van gt1 en 2 laat een goed resultaat zien. De indrukken van ouders en leerlingen zijn positief. De cijfers van gt1 en gt2 komen na de zomer beschikbaar. In december is besloten de invoering van het flexonderwijs in jaar 3 met één jaar op te schorten.

Pilot havo4me: de evaluatie is in de vorige vergadering besproken.

voortgangsrapportage Tienerschool:

De rapportage is nog niet met bestuurder Odyssee en teamleider Tienerschool besproken. In algemene zin zien de resultaten er goed uit. De score systematiek (van 1[™] 4) is passend bij het systeem van Odyssee en geeft het resultaat weer van de voortgang van de speerpunten en de ambities op zowel proces als resultaat. Verzoek mr om een objectieve totstandkoming van de scores. Bestuurder neemt dit mee.

Verhuizen naar Malta is op dit moment nog niet aan de orde gezien het ruimtegebrek aan de Almastraat (door het groeiend aantal leerlingen kunnen leerlingen die nu gehuisvest zijn op Malta niet terecht op het hoofdgebouw).

Voortgang ISK

Er zijn 4 groepen geformeerd. We gaan nu richting de 67 leerlingen.

inspectierapport vmbo bk, definitief

Is ter informatie. De herstelopdrachten zijn volgens de inspectie goed afgerond. De inspectie komt volgend jaar terug. Er is een goede stap gemaakt. Bestuurder ziet dit vervolfbezoek met vertrouwen tegemoet.

huisvesting A-klas

De A-klas gaat het 3e leerjaar tegemoet. Een aantal leerlingen zal op bepaalde momenten ook reguliere lessen volgen, maar moeten af en toe ook even terug kunnen komen (symbiose traject). Daarvoor is een extra lokaal nodig (dit wordt lok. 21).

Aanvullend legt de directie uit dat alle veranderingen een grote druk leggen op het rooster; we zitten daarin wel aan de grenzen van wat we kunnen doen: alle lessen worden gegeven in één gebouw (onderbouw vmbo bk op Malta) en moeten passen op de beschikbare roosterposities. Dit levert zo nu en dan wel knelpunten op. De roosters zijn op een zo goed mogelijke wijze ingericht vanuit het leerlingenbelang en rekening houdend met de cao. Ze zijn gereed voor de zomervakantie. Begin volgend jaar zal de roosterproblematiek met de secties worden besproken.

Toekomst Fultura.

Binnen Fultura wordt gewerkt aan het in beeld brengen van de toekomst. Tot de zomer is een interim directeur aangesteld. Ook na de zomer zal er een (interim)teamleider en -directeur aangesteld worden. Onderzocht wordt of in verband met de continuïteit de krachten gebundeld kunnen worden met de betrokken scholen of RENN 4. Ook de belangen van de medewerkers (het OPDC) spelen hierbij een belangrijke rol. Bestuurder houdt de mr op de hoogte van de ontwikkelingen.

6. Financiën

Financieel verslag 1e kwartaal 2019

Het resultaat ontwikkelt zich conform de verwachting. Er komt meer helderheid met het resultaat van het derde kwartaal. Bestuurder gaat in overleg met de secties in verband met het terugdringen van de overschrijding op het lesmateriaal.

Enkele vragen van de mr worden beantwoord.

7. Personeel

WNRA/WAB

In de formatieplanning werd nog uitgegaan van een maximaal twee jaar tijdelijke aanstelling. Met de invoering van de nieuwe wetgeving (Wet Arbeidsmarkt in Balans) bleek de ketenregeling toch weer drie jaar te worden. Door deze veranderende wetgeving deed zich het uitzonderlijke geval voor dat een aantal collega's toch een derde tijdelijke aanstelling kon krijgen.

nieuwe functiebeschrijving directeur bedrijfsvoering (nu reactie) in september instemming.

De functie is nieuw voor ons functiebouwwerk. De voorliggende functiebeschrijving is een tussenproduct op hoofdlijnen (ter informatie), in september volgt een definitieve versie (ter instemming). De notitie 'OOP perspectief' van juli 2017 is een belangrijke bron geweest voor

deze nieuwe functie. Afgelopen zaterdag is de advertentie gepubliceerd in VK, LC en Dagblad van het Noorden.

8. MR-commissies

Toetsdruk binnen verschillende profielen: de leerlingenraad gaat hierover in gesprek met de docentenraad en de teamleiders.

9. Rondvraag en sluiting

- Veel docenten hebben last van gebruik/misbruik mobieltjes in de klas.
- In de nieuwe jaaragenda valt de laatste organisatie/studiedag op vrijdag 29 mei. Vraag mr of een andere datum mogelijk is omdat op vrijdag al relatief vaak/veel vakken uitvallen.
- Het schoolplan wordt deze week geplaatst op de website.
- Een dezer dagen wordt het definitieve basisrooster gepubliceerd.

Bestuurder bedankt alle mr-leden en in het bijzonder de vertrekkende mr-leden voor de prettige samenwerking in het afgelopen jaar.

De voorzitter bedankt de vertrekkende mr-leden onder overhandiging van een attentie.

Sluiting om 19.10. uur.