

## Verslag MR-vergadering d.d. 31 januari 2019

Aanwezig : Matthijs de Korver (voorzitter), Berndt Assies, Tom Berger, Ankie Gort, Sixtus Haverkamp, Hans Huitema, Isle Jansen George Jorna, Annesies Koopmans, Leanne Stein, Roelof Veenhoven Peter Zeldenrust, Marieke Eldering, Angelo Groenendaal

Afwezig : Greta Schotanus, Jacob van der Heide, Rinske Perdijk

Gast : Tinie Sterenberg

Verslag : Ankie Gort

---

### 1. **Opening**

Om 20.00 uur opent de voorzitter de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

Tinie Sterenberg (directeur Tienerschool) is als gast aanwezig om punt 5b Tienerschool nader toe te lichten. Punt 5b zal daarom als eerste agendapunt worden behandeld.

De agenda wordt onveranderd vastgesteld.

### 2. **Verslag, actielijst en besluitenlijst MR vergadering 11 december 2018 en beantwoording rondvragen**

Verslag wordt onveranderd vastgesteld. De actielijst wordt besproken en zal worden aangepast.

Rondvraag vorige vergadering: "Passend onderwijs. Zijn er gegevens bekend van de impact van het passend onderwijs op onze school. Worden zo nodig de groepsgroottes hierop aangepast?"

*Antwoord Directie:*

*Als zodanig zijn er geen harde gegevens bekend, wel wordt echter de uitvoering en de impact van het Passend Onderwijs regelmatig doorgesproken met de coördinator leerlingondersteuning en tijdens het Scholenoverleg binnen Fultura worden alle uitwerkingen en toepassingen van het Passend Onderwijs besproken. Passend Onderwijs vormt ook een terugkerend onderwerp in de voortgangsgesprekken met de teamleiders.*

*Op basis van het aantal LWO-leerlingen kennen VMBO BK 1 en BK 2 afwijkende, kleine, groepsgroottenormen.*

De MR vindt het antwoord op de rondvraag nog niet duidelijk genoeg, onderbouwing met cijfers ontbreekt. De MR vraagt hoe de geldstroom hiervan is.

De Directie zal hiervan een overzicht aan de MR verstrekken.

### 3. **Mededelingen**

**a) MR Algemeen:**

Training MR leden vindt plaats op woensdag 3 april 2019, vanaf 17.00 uur

**b) Ouders:**

Geen

**c) Leerlingen:**

In de vergadering van de leerlingenraad is gesproken over het Schoolplan. Er heeft inventarisatie door Leerlingenraad plaatsgevonden in de klassen. Resultaten zullen verder uitgewerkt worden.

**d) Personeel:**

Geen

**e) Bestuur /Directie:**

Gisteren een geweldig goede Opendag gehad. Mooi om iedereen zo enthousiast en op een trotse manier bezig te zien. De Doe-middagen zijn behoorlijk goed bezocht. Als extra was nu ook voor ouders/leerkrachten een programma. Ook dit werd goed bezocht en werd erg gewaardeerd.

**f) Directiebesluit nr. 4:** na een korte toelichting wordt dit ter kennisgeving aangenomen.

#### 4. Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

#### 5. Onderwijs

##### *a) Voortgang Schoolplan 2019-2022*

Inmiddels is de Directie bij alle teams langs geweest en heeft men gesproken over de toekomst van het onderwijs. Ook vanuit de leerlingenraad zijn er reacties ontvangen.

De verkregen respons zal nader worden uitgewerkt.

Begin maart hoopt de directie een concept met de MR te kunnen bespreken.

##### *b) Tienerschool*

Voorafgaand aan deze vergadering was de MR schriftelijk geïnformeerd over de stand van zaken. Aan de hand hiervan geeft Tinie Sterenborg een korte toelichting en is er gelegenheid tot het stellen van vragen. Onderstaand een beknopt verslag”

“ De aanmelding voor het komende schooljaar is inmiddels gesloten. Er zijn in totaal 53 aanmeldingen binnengekomen, waarvan er ongeveer 35 leerlingen worden geplaatst, waarbij het totaal aantal leerlingen op 60 komt.

Men wil voorlopig klein blijven om een goede setting neer te zetten. Oplossing hiervoor ligt ook in een verbetering van de intakegesprekken.

Afgelopen december heeft een klein aantal tieners de overstap gemaakt om terug te keren naar de reguliere setting.

Doelgroep voor tieners is vooral gericht op instroom in het reguliere voortgezet onderwijs, waarbij ze worden begeleid door coaches en leren we hen verantwoordelijk te maken voor hun eigen doelen.

Het streven is om de leerlingen op hun eigen niveau te laten instromen. Het hangt uiteraard ook van de tiener af of die gemotiveerd genoeg is.

De Tienerschool behoort tot een landelijke pilot. De verwachting is dat eind volgend jaar de pilotfase vanuit het Ministerie van Onderwijs zal worden afgerond en er een uitspraak zal volgen”.

Tinie wordt hartelijk bedankt voor haar toelichting. Afgesproken wordt om haar in het voorjaar opnieuw uit te nodigen voor een MR vergadering, waarna ze de vergadering verlaat.

##### *c) Voortgang ISK*

Er wordt met de locatieleider gesproken over de formatie. Wellicht dat er toch gekozen wordt voor een kleine kernformatie. De MR vraagt of dit risico niet elders neergelegd kan worden. De directie geeft aan dat dit niet mogelijk blijkt te zijn.

Vanuit de Inspectie is er een brief met oordeel ontvangen. Wettelijk gezien mag er geen rapport worden opgesteld. Het oordeel ziet er goed uit.

De MR merkt op dat er regelmatig groepen van de ISK zich per fiets verplaatsen en vraagt of je als school verplicht bent (*voor de verzekering*) dat de eerste en de laatste van de groep een geel hesje dient te dragen?

De Directie geeft aan dit te zullen uitzoeken.

##### *d) Pilot VMBO GT*

Bij de besluitvorming na de vorige vergadering had de MR voorgesteld om bij het voorgenomen besluit om de pilot VMBO GT3 met een jaar uit te stellen, de zin “*en daarmee te starten in het schooljaar 2020-2021*” weg te laten.

De Directie heeft dit advies van MR overgenomen en is akkoord gegaan met deze wijziging.

##### *e) Pilot Havo4Me ter instemming*

De MR had na afloop van de vorige vergadering niet ingestemd met dit voorstel.

Ze wilde graag eerst duidelijkheid hebben over de inzet van les-assistenten en het behalen van de PTO (**P**rogramma voor **T**oetsing **O**nderbouw) voor het vak techniek.

De Directie heeft de MR laten weten dat de les-assistenten worden ingezet om de coach te ondersteunen. Zij assisteren tijdens een coach-uur, maar de aanwezige coach blijft verantwoordelijk.

In deze vergadering geeft de Directie ook duidelijk aan dat de huidige PTO zal worden gehandhaafd voor het vak techniek. Men heeft nog een aantal maanden de tijd om hier handen en voeten aan te geven.

**f) Vakantieregeling 2019-2020 ter advies:**

Er ligt een voorstel van de Directie om de meivakantie te verkorten in verband met de start van de landelijk vastgestelde schriftelijke examens op 7 mei 2021. De resterende verlofdagen zouden dan versnipperd worden.

Er is discussie binnen de MR over wel of niet versnipperen van de resterende dagen op vooral maandagen en vrijdagen. In dit voorstel zouden docenten die op maandag en vrijdag lesgeven vooral meer benadeeld worden.

MR komt mogelijk met een ander voorstel.

**6. Financiën**

**a) Begroting 2019 en meerjarenbegroting 2019-2022 ter advies**

*+ verslag financiële commissie*

De financiële commissie heeft onlangs met de Directie dit onderwerp besproken, waarvan zij een verslag heeft gemaakt. In deze vergadering geeft zij een korte toelichting hierop.

**7. Personeel**

**a) Stand van zaken uitwerking CAO voorstellen: ontwikkeltijd**

De werkgroep van MR/Directie/Management is inmiddels 1 x bijeen geweest.

Er is met elkaar van gedachten gewisseld over een aantal suggesties welke vorm gegeven kunnen worden. Er is nog geen standpunt gevormd. Ook binnen Pompeblêd is om input gevraagd. A.s. maandag komt de werkgroep weer bij elkaar.

Dit onderwerp zal voor de volgende vergadering opnieuw op de agenda worden geplaatst.

**b) Waarnemingstoelage, bijlage**

Het is een duidelijk verhaal waarin de MR zich kan vinden.

**8. MR Commissies**

**a) Communicatie- commissie:**

Afgesproken is om meer zichtbaar te worden. Er is afgesproken om:

- ouders, personeel en leerlingen voortaan de vastgestelde notulen per mail te sturen

- gebruik te maken van de Nieuwsbrief o.a. bij aanstaande vacatures binnen de MR

**b) Verkiezingscommissie:**

Deze commissie zal binnenkort bij elkaar komen om verkiezingen voor te bereiden.

**9. Rondvraag en sluiting**

**a) Wordt er op 15 maart a.s. ook gestaakt op de RSG?**

*Antwoord: de Directie is (nog) niet op de hoogte of er door het personeel gestaakt gaat worden. Mocht dit wel het geval zijn, dan zal dit tijdig worden gecommuniceerd.*

**b)** Is er al meer bekend het over gebruik Ipad in de toekomst ?

*Antwoord: komende week vindt er overleg plaats met ICT.*

De voorzitter sluit om 21.25 uur het overleg, waarna de Directie de vergadering verlaat.

**De MR heeft na afloop van de MR vergadering van 31 januari 2019 de volgende besluiten genomen:**

- Na een duidelijke uitleg en over de les-assistenten en bevestiging realisatie huidige PTO stemt de MR in met de pilot **Havo4Me**
- MR adviseert positief op de **Begroting 2019 en meerjarenbegroting 2019-2022**
- Het voorgenomen besluit **Vakantieregeling 2019-2020** wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.  
Mogelijk wordt er nog een alternatief aangedragen voor een iets andere invulling van de resterende verlofdagen.