

## **Verslag mr-vergadering d.d. 7 maart 2019**

Aanwezig : Matthijs de Korver (voorzitter), Berndt Assies, Tom Berger, Marijke Eldering, Ankie Gort, Angelo Groenendaal, Sixtus Haverkamp, Hans Huitema, Isle Jansen, George Jorna, Annesies Koopmans, Rinske Perdijk, Leanne Stein, Roelof Veenhoven, Peter Zeldenrust

Afwezig : Jacob v.d. Heide

Verslag : Marjolein Postma

---

### **1. Opening en vaststellen agenda**

Opening door de voorzitter om 20.15 uur. Greta Schotanus is in verband met privé omstandigheden gestopt met mr en OPR. De vacature wordt in het nieuwe schooljaar meegenomen met de nieuwe verkiezingen. Ook in de vacature van OPR zal moeten worden voorzien.

### **2. Verslag, actielijst en besluitenlijst 31 januari 2019**

#### Redactioneel

Het verslag en de besluitenlijst worden ongewijzigd vastgesteld.

#### Actielijst:

Wordt aangepast.

Tinie Sterenborg (Tienerschool) wordt voor de zomervakantie uitgenodigd

In het kader van veiligheid op de fiets worden op de ISK gele hesjes aan de leerlingen uitgereikt

#### **Mededelingen**

Mr-algemeen: geen

Ouders: geen

Leerlingen: geen

Personeel: geen

#### Bestuur/directie:

- Op 15 maart is de landelijke onderwijsstaking; ca. 30 docenten gaan hier naar toe. Voor deze dag wordt het rooster aangepast.
- Open Dag: in algemene zin is men hierover tevreden. Ook op de algemene informatie-avond was een grote groep ouders met kinderen aanwezig. Aanmeldingen (dit jaar voor het eerst digitaal) beginnen nu binnen te komen.
- 26 maart MA-lezing, 20.00 uur. Kris Callens, directeur Fries Museum, is de spreker. Ook MR-leden zijn van harte welkom.
- Donderdag 14 maart is er inspectiebezoek bij vmbo bk (herstelopdracht). Het team is goed voorbereid. Daarnaast is er extra onderzoek met betrekking tot toetsing en afsluiting (naar aanleiding van de Maastricht perikelen).
- Nellie Harms, directeur Fultura, stopt. Het bestuur van het samenwerkingsverband is op zoek naar een tijdelijke vervanger.
- De schoepenzonwering wordt geplaatst op de ramen van de warme delen van de nieuwbouw. Een fraai gezicht en bovendien effectief.

#### Directiebesluit nr. 5 en 6:

- uitbreiding TOA vindt plaats in het kader van ontwikkeling Technolabmodule. Voor deze module is veel belangstelling. Bestuurder stuurt nadere info over Technolab (o.a. over samenstelling) naar de mr. Zie ook <https://www.technolab-swf.nl/>
- in verband met vernielingen en vandalisme is er sinds kort cameratoezicht in de lokalen 46<sup>TM</sup> 48. Indien gewenst kunnen beelden worden teruggezien. Ook is extra toezicht gerealiseerd.
- ouders inloggen in Zermelo: hierdoor worden namen van docenten voor ouders zichtbaar i.v.m. 10 minuten avond.

### **3. Ingekomen stukken**

#### Aanbiedingsbrief en definitief inspectierapport:

Bestuurder is trots op de ISK in de korte tijd dat de ISK operationeel is. Het rapport wordt niet geactiveerd op de site van het ministerie in verband met regelgeving.

### **4. Onderwijs**

#### Eerste opzet schoolplan 2019-2022

Dit is het eerste concept; opmerkingen worden meegenomen in de volgende versie. Aan het eind van dit schooljaar moet het nieuwe schoolplan gereed zijn. Het is de bedoeling om in april de definitieve versie te bespreken.

MR levert de opmerkingen uiterlijk 25 maart (schriftelijk) aan. In een overleg met de bestuurder zullen de punten door enkele mr-leden worden toegelicht.

#### Voortgang ISK

Eind maart wordt gestart met een procedure voor een kernteam. Streven is om deze procedure voor de meivakantie af te ronden. De sollicitatiecommissie zal bestaan uit de locatieleider ISK, senior medewerker personeelszaken en een pmr-lid.

#### Pilot vmbo gt

In mei/juni volgt de evaluatie.

#### Pilot havo4me

idem

#### Vakantieregeling 2019-2020

De mr stelt voor de vrijdag voor de voorjaarsvakantie (14 febr 2020) en de dag na Pinksteren (2 juni 2020) in te ruilen voor 23 en 24 april 2020 (donderdag en vrijdag voor de meivakantie). Bestuurder bekijkt of dit bedrijfsmatig verantwoord is (in verband met administratieve voorbereiding op het centraal examen) en komt er in de volgende vergadering op terug.

### **5. Financiën**

Geen punten.

### **6. Personeel**

#### Stand van zaken uitwerking cao-voorstellen: ontwikkeltijd

De werkgroep is enkele keren bijeen geweest, waarbij een aantal scenario's is doorgesproken; er is nog geen keuze gemaakt. Met de teamleiders zijn enkele bespiegelingen gehouden, maar de oplossing is niet eenvoudig. Aanpassing van de lessentabel vraagt veel overleg. Andersoortige oplossingen, b.v. uitbreiden aantal organisatiedagen, verminderen van het aantal i-uren, aansluiten aan LPB-verlof worden nu bekeken. De stappen die nu gezet moeten worden, moeten ook duurzaam zijn en dit kost wel de nodige tijd. Op 25 maart komt de werkgroep weer bijeen. Het voorstel wordt t.z.t. voorgelegd aan de mr.

### **8. MR-commissies**

De mr werkt aan de verkiezingen.

### **9. Rondvraag**

- vraag vanuit mr over nieuw absentieprotocol: waarom is dit ingevoerd en is het haalbaar qua uitvoering.
- vraag vanuit mr: rooster leerlingen zijn onderling niet meer zichtbaar. *Dit is inmiddels opgelost.*
- Schoolplan: kan ook naar de leerlingenraad, maar is nog concept dus alleen voor intern gebruik.

**10. Sluiting:** om 21.00 uur.

**Besluitenlijst MR d.d. 7 maart 2019**