

Verslag mr-vergadering d.d. 16 april 2019

Aanwezig : Matthijs de Korver (voorzitter), Berndt Assies, Tom Berger, Marieke Eldering, Ankie Gort, Angelo Groenendaal, Sixtus Haverkamp, Jacob v.d. Heide, Hans Huitema, Isle Jansen, Annesies Koopmans, Rinske Perdijk, Leanne Stein, Roelof Veenhoven, Peter Zeldenrust

Afwezig : George Jorna

Verslag : Marjolein Postma

1. Opening en vaststellen agenda

Opening door de voorzitter om 20.10 uur. Voorzitter meldt dat de mr-leden een leerzame mr-training hebben gehad. De MR zal hier de komende jaren mee door gaan. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag, actielijst en besluitenlijst 5 maart 2019

Redactioneel

Het verslag wordt met twee wijzigingen onder rondvraag op blz. 2 vastgesteld.

Actielijst:

20. plusdocument: teamleiders havo- en vwo bovenbouw pakken samen met de drie decanen dit punt op.

23. opsplitsen toetsweek: pakt mr na het CE op

6. gebruik iPads komende jaren: Directie en werkgroep hebben de nodige verkenningen gedaan en zijn tot een voorlopige keuze gekomen, waarbij op dit moment de keuze voor een laptop de voorkeur geniet met geleidelijke invoering (te beginnen bij de brugklassen). Voordat definitieve besluitvorming kan plaatsvinden is er nog overleg met de MR/oudergeleding nodig (in verband met financiële en onderwijskundige aspecten). Afsproken wordt hiervoor een extra mr-vergadering te houden, begin mei.

Rondvraag-vraag: leerling over nieuw absentieprotocol: waarom is dit ingevoerd en is het haalbaar qua uitvoering.

Antwoord:

Het nieuwe protocol is ingevoerd om meer grip te krijgen op (het voorkomen van) de absentie. Het oude protocol leidde ertoe dat toch relatief veel leerlingen spijbelgedrag vertoonden. Door het protocol aan te scherpen, ouders er meer bij te betrekken en meer lik-op-stuk beleid hopen we het spijbelgedrag terug te dringen. Het is haalbaar qua uitvoering wanneer alle betrokkenen hun medewerking verlenen.

De punten 4, 9, 15, 17 en 18 zijn geagendeerd/afgerond en worden afgevoerd.

Beantwoording rondvraag: t.k.n.

3. Mededelingen

Mr-algemeen: 8 mei om 19.00 uur overleg FC mr over jaarrekening 2018 (blauwe kamer)

Ouders: geen

Leerlingen: geen

Personeel: geen

Bestuur/directie:

- onze aanmeldingen liggen op ca. 370. Dit betekent dat we ruim boven de prognose van 338 aanmeldingen zijn uitgekomen.

- teamleider havo onderbouw heeft aangegeven aan het eind van dit schooljaar zijn

werkzaamheden te beëindigen in verband met keuzepensioenen. Deze week start de werving voor een nieuwe teamleider havo onderbouw.

- De Tienerschool heeft een nieuwe website: www.tienerschoolsneek.nl

Directiebesluit nr. 7: de extra uren scheikunde en Nederlands betreffen het aantal uren per week.

4. Ingekomen stukken :

Mail plv. rector inzake beëindiging werkzaamheden per 1 januari 2020 na 42 jaar onderwijs. De komende tijd wordt bekeken hoe de vacature kan worden ingevuld waarbij de lijn vanuit OOPerspectief zal worden gevolgd. Na de meivakantie vindt overleg plaats met de mr over de profielschets.

5. Onderwijs

Schoolplan 2019-2022:

Bespreking van het concept in de raad van toezicht heeft ertoe geleid dat een aantal onderdelen nog enige aanpassing behoeft:

Het betreft hierbij o.a. de volgende punten:

- op hoofdlijnen de voorschriften van de inspectie meenemen;
- directer formuleren taalgebruik;
- nalopen kerndoelstellingen en meetbaarheid;
- duidelijker beschrijving over de zichtbaarheid van de drie speerpunten in de school en welke ambitie er is voor de komende periode

Verwerking hiervan kost meer tijd en daarom zal het nieuwe schoolplan voor de mr-vergadering van 28 mei geagendeerd worden.

Voortgang ISK: twee docenten zijn benoemd in een vaste aanstelling.

Pilot vmbo gt

In juli volgt de evaluatie.

Pilot havo4me

idem.

Tienerschool: zie agendapunt 3.

Vakantieregeling 2019-2020 (antwoord directie)

Als reactie op het antwoord van de directie deelt de mr een document uit ter onderbouwing van de mr-reactie. Aangezien dit punt door de directie niet kon worden voorbereid, wordt het agendapunt doorgeschoven naar de volgende vergadering, waarbij de mr de onderbouwing zal voorzien van een toelichting.

6. Financiën

Overzicht verantwoording middelen passend onderwijs 2017 (ter info)

Dit is een verantwoordingsverslag van de gelden die wij extra ontvangen via het samenwerkingsverband Futura in het kader van passend onderwijs.

Vanuit de mr wordt opgemerkt dat passend onderwijs/extra ondersteuning aan leerlingen voor meerdere docenten werkdruk verhogend werkt. Bestuurder is bereid om over dit inhoudelijk thema op een ander moment met de mr van gedachten te wisselen.

Naar aanleiding van een vraag van de mr of eco-coaching, outdoor introductie en plusuren ook specifiek horen bij passend onderwijs antwoordt bestuurder dat dit als positief wordt ervaren. Alles is verantwoord aan het samenwerkingsverband.

voortgang doordecentralisatie

Met Bogerman en de gemeente SWF wordt hierover overleg gevoerd, waarbij kennis is genomen van elkaars huisvestingsplannen. Het totale plan is een veelomvattend plan met hoge

investeringen. De gemeente stelt op basis van de vastgestelde begroting een bedrag per leerling vast. Op dit moment is dat bedrag nog aan de te lage kant.

De commissie Boarger en Mienskip van de gemeente SWF bezoekt op 14 mei de beide VO-scholen in Sneek. De beide rectoren houden een inleiding over de ontwikkelingen met betrekking tot onderwijs e.d. en relatie met de huisvesting.

7. Personeel

Uitwerking cao-voorstellen: ontwikkeltijd

Directie licht het traject toe. Een aantal keren is met de werkgroep gesproken. Naast de extra organisatiedag stelt de werkgroep voor het aantal te geven i-uren te verminderen. Dit levert een contactmoment minder op, waarbij wordt opgemerkt dat de i-uren wisselend worden bezocht.

Het voorstel is voor advies aan de pmr en de docentenraad voorgelegd.

Vanuit de mr wordt opgemerkt dat het voorstel in de docentenraad is besproken en dat is geconstateerd dat dit een verslechtering betekent voor de leerling. Onder de docenten is geen draagvlak voor het voorstel. Wellicht dat het alternatief van inzet van LPB-verlof (met restrictie) een betere optie is. Directie merkt hierbij op dat de werkgroep een dergelijke toepassing te ingrijpend vindt voor de dagelijkse organisatie. Immers meer dan nu als het geval is, zullen docenten daardoor afwezig zijn en vervangen moeten worden.

Afspraak: Directie wacht advies pmr en docentenraad af en geeft daarbij aan open te staan voor een alternatief. Besluitvorming moet voor 1 juni 2019 zijn afgerond..

Landelijk gaan scholen hier verschillend mee om.

Arbo jaarverslag 2018 en -planning 2019

Ter info. Verslag bedrijfsmaatschappelijk is nog niet ontvangen; wordt toegevoegd. RI&E is kortgeleden (1,5 jaar geleden) geactualiseerd.

concept formatieplan en taakbeleid 2019-2020

Vanuit de mr wordt opgemerkt dat er zorg is over de grootte van een aantal klassen. Een stijgende leerling/lesratio in de komende jaren zal hieraan zeker bijdragen. Daarbij zijn de kerndoelstellingen in het schoolplan ambitieus die moeilijk te rijmen zijn met deze begroting.

Directie stelt dat de begroting de beschikbare armslag bepaalt. Het taakbeleid is identiek aan vorig jaar.

Wijziging t.a.v. facilitering PWS-werkstukken: moet zijn 5 klokuren per PWS.

Voor de volgende mr-vergadering staan (met arcering van wijzigingen) het definitieve formatieplan en taakbeleid geagendeerd.

8. MR-commissies

Verkiezing: na een oproep hebben vijf leerlingen en twee ouders zich aangemeld. Vanuit de medewerkers is nog geen aanmelding ontvangen. MR zal nogmaals een oproep doen.

9. Rondvraag

Van de inspectie is de concept rapportage vmbo bk ontvangen. Het definitieve rapport wordt na ontvangst aan de mr voorgelegd.

10. Sluiting: om 21.30

Besluitenlijst MR d.d. 16 april 2019