

Verslag mr-vergadering d.d. 15 december 2016

Aanwezig : Berndt Assies, Ankie Gort Jacob v.d. Heide, Hans Huitema, Dune Janssen, Karina Jonker Roelants, AnneSies Koopmans, Matthijs de Korver (voorzitter), Henk Kuijpers, Reny Menage, Wieger Meulenbroek, Anja Paap, Hans Sangers
Afwezig : Birgit Brouwer, Rieuwert Lekkerkerker, Imre Spaan
Verslag : Marjolein Postma

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering om 20.05 uur; de agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag, actielijst en besluitenlijst 3 november 2016

Het verslag en de besluitenlijst worden ongewijzigd vastgesteld.

Actielijst:

1. Toetsquotum: de directie voert hierover overleg met teamleiders; in aanloop naar volgend jaar moeten strakke kaders worden vastgesteld. Dit wordt met de teamleiders besproken.
5. projectbegroting ISK: is in (meerjaren)begroting opgenomen
8. externe surveillance: de surveillanten doen hun werk professioneel en hun inzet is van tevoren gemeld aan de leerlingen. Kanttekening van de leerlingen: het zijn niet de vertrouwde gezichten van de eigen docenten en bij rumoer op de gang wordt er door de surveillanten niet opgetreden. De heer Haverkamp merkt hierbij op dat geprobeerd wordt per school een vast team in te zetten.

3. Mededelingen en ingekomen stukken

Ouders/ Leerlingen/Personeel: geen mededelingen.

Bestuur/directie: de mededelingen zijn opgenomen in een bijlage.

De bijeenkomst met leerkrachten Odyssee en mentoren RSG wordt volgend jaar in de jaaragenda opgenomen. Op 9 januari is er voor medewerkers de opening van het Studiepaviljoen; 26 januari is de opening voor externe relaties.

Directiebesluiten 5 t/m 7: worden voor kennisgeving aangenomen.

Beantwoording rondvraagvragen: wordt voor kennisgeving aangenomen.

4. Algemeen

Voortgang ISK: sinds de opening van het AZC neemt het aantal leerlingen toe. De formatie wordt met ingang van januari aangepast. Volgende week maandag vindt er samen met Odyssee een overleg plaats met de wethouder en een ambtenaar van de gemeente.

Verhoging formatie ISK: Hiervoor is een verdeelsleutel en volgens die kaders wordt gewerkt.

Niet iedere uitbreiding wordt teruggekoppeld. De uitgangspunten kunnen met de mr gecommuniceerd worden. Vooralsnog biedt het gebouw voldoende ruimte. 120 leerlingen is het maximum. Op het schoolplein is eventueel nog ruimte voor het plaatsen van tijdelijke units. Er kan worden teruggekeken op een mooie thema-avond in november; de muziekavond vond plaats op de ISK en er worden allerlei dwarsverbanden tussen ISK en RSG gelegd.

Commissies mr, samenstelling: wordt voor kennisgeving aangenomen.

Vakantieregeling 2017-2018: was per abuis niet geagendeerd en is nagezonden. Binnen Pompeblêd is afgesproken om 2 weken meivakantie in te voeren. Naar verwachting doet Fricolore hetzelfde. Er zijn vaste roosterdagen en voorgesteld wordt om nog één organisatiedag in te plannen op vrijdag 23 februari 2018 (voor de voorjaarsvakantie).

5. Onderwijs

Voortgang schoolplan: geeft stand van zaken per team weer en is ter info.

Excursiebeleid havo/vwo 2017-2018: De mr is positief over de genoemde bestemmingen maar mist een stukje beleid over financiën (max. bedrag).

De kosten zijn de brutokosten; de kosten van begeleiders moeten hierop nog in mindering worden gebracht. Alle excursies komen niet boven de € 400 uit met uitzondering van de Griekenlandexcursie. De mr merkt op dat niet alle maaltijden zijn opgenomen in de excursiekosten. Hierdoor kunnen de kosten per excursie nog variëren. Verzoek mr om daarover ook afspraken vast te leggen (zoveel mogelijk all-in). De heer Haverkamp merkt hierbij op dat in de excursieboekjes duidelijk moet staan hoe hoog de eventuele extra kosten zijn.

In de volgende mr-vergadering komt de directie met een stuk waarin het excursiebeleid voor de komende jaren duidelijk is vastgelegd.

Samenvatting procedure verloop lessentabellen: de voorzitter merkt op dat deze procedure niet de schoonheidsprijs heeft verdiend; onder tijdsdruk heeft de mr een besluit moeten nemen. Dit moet in de toekomst voorkomen worden. De heer Haverkamp beaamt dit.

6. Financiën en beheer

Begroting 2017 en meerjarenbegroting 2017/2020:

Team GT heeft dit schooljaar zelfevaluatie ingevoerd. Komend schooljaar wordt hiermee ook in andere teams gestart. Deze zelfevaluatie maken onderdeel uit van de gesprekkencyclus.

In de begroting wordt aangegeven dat vanwege de leerlingendaling vanaf schooljaar 2019-2020 geen gebruik meer wordt gemaakt van Malta. MR vraagt zich hierbij af of het een optie is om de gymzaal van Malta aan te houden gezien het tekort aan gymnastiekfaciliteiten.

Verslag financiële commissie mr: het is een duidelijk verslag en er heeft een prima gesprek plaatsgevonden. Het boekjaar wordt afgesloten met een klein tekort. Het oplopend tekort de komende jaren in de reguliere exploitatie is verantwoord (niet structureel); er is een behoorlijk weerstandsvermogen en de liquiditeitspositie van de organisatie is goed. De commissie geeft een positief advies af.

Financieel verslag 3^e kwartaal 2016: er zijn geen vragen

Begroting schoolfonds 2017: de mr zal zijn vragen op schrift zetten.

Arbojaarverslag 2015: is ter info. Nagezonden is het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon. Vorig jaar waren er geen meldingen.

Ziekteverzuimbeleid: Vooralsnog niet nodig hier nieuw beleid hierop ontwikkelen.

7. Rondvraag en sluiting

MR:

- vraag over podium tafels. De heer Haverkamp informeert.
- in de begroting is aangegeven dat één CP-ruimte gesloten gaat worden. Hij vraagt zich af of hiermee de toetsing nog op een verantwoorde wijze kan worden doorgaan (met iPads kan niet alles getoetst worden).
De heer Haverkamp heeft deze signalen ook ontvangen en komt er op terug.
- vragen over de resultaten van het flexrooster. *De heer Haverkamp geeft aan dat het een denkrichting is om op andere manier te kijken naar onderwijsplanning. Alle mitsen en maren moeten op een rij gezet worden.*
- opvolging Shanta Soekhoe, waarop de heer Haverkamp aangeeft dat bekeken moet worden hoe we dit tijdelijk kunnen opvangen.
- opmerking over het feit dat er 2 zwarte pieten waren.

Om 21.20 uur verlaten directie en notulist de vergadering waarna besluitvorming plaatsvindt.