

Verslag mr-vergadering d.d. 11 december 2018

Aanwezig : Matthijs de Korver (voorzitter), Berndt Assies, Tom Berger, Ankie Gort,
Jacob van der Heide, Sixtus Haverkamp, Hans Huitema,
Isle Jansen George Jorna, Annesies Koopmans, Rinske Perdijk, Leanne Stein,
Roelof Veenhoven Peter Zeldenrust

Afwezig : Greta Schotanus, Reny Menage, Marieke Eldering, Angelo Groenendaal

Verslag : Ankie Gort

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent om 20.00 uur de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

Bij agendapunt 5 worden de punten Pilot VMBO GT en lessentabel losgekoppeld.

Vervolgens wordt de agenda vastgesteld.

2. Verslag, actielijst en besluitenlijst + beantwoording rondvragen 1 november 2018

Het verslag wordt besproken. Beantwoording rondvragen:

8a – *de overgangsnormen van GT2 naar GT3 zijn in het huidige jaar versoepeld. Wat is de reden hiervan:*

Antwoord: wanneer naar het oordeel van de docentenvergadering te veel kansen moeten worden geboden om voldoende te halen, of teveel onvoldoendes zijn blijven staan, kan de vergadering besluiten om de leerlingen zijn of haar schoolloopbaan in een lagere leerweg te laten vervolgen. Indien dit aan de orde is, is deze mogelijke uitkomst uiterlijk in maart van het betreffende schooljaar aan de ouders bekend gemaakt

8b – *wordt er voldoende en nieuwe beleidsinstrumenten ontwikkeld om acceptabele groepsgroottes te realiseren?*

Antwoord: directie geeft aan dat dit het geval is.

8c – *Is het een idee om de opbrengst van de nieuwe zonnepanelen zichtbaar te maken?*

Antwoord: is zeker een goed idee. Het is nu nog te vroeg om daar iets concreets mee te doen.

8d – *bij een deel van de werknemers is veel onduidelijkheid of ze wel of niet fractie hebben. Wie is er verantwoordelijk en houdt bij of er fractie is?*

Antwoord: directie geeft aan dat dit de verantwoordelijkheid is van de werknemer.

Afgesproken wordt dat het nogmaals onder de aandacht van de medewerkers zal worden gebracht. (**actie Directie**)

Voor een goede verslaglegging zullen de rondvragen niet mondeling in de vergadering worden beantwoord, maar schriftelijk in de volgende vergadering.

Het verslag wordt vervolgens vastgesteld.

Actielijst: wordt besproken en zal worden aangepast.

Besluitenlijst: akkoord

3. Mededelingen

a) Algemeen:

- binnenkort zal de MR een training plannen. **actie DB**
- Tinie Sterenborg (directeurTienerschool) komt in de volgende MR een toelichting geven. Ter voorbereiding hierop zal de MR tijdig informatie ontvangen.
- MR heeft 6 december jl een gesprek met de Raad van Toezicht (RvT) gehad. Dit is in een prettige en communicatieve sfeer verlopen.

b) Ouders: geen

c) Leerlingen: geen

d) Personeel: Op 16 januari 2019 gaat de PMR in gesprek met de AOB over de invoering van de ontwikkeltijd (nieuwe CAO bepaling).

e) Bestuur: geen

f) Directiebesluiten 2 en 3: ter kennisgeving aangenomen

4 Ingekomen stukken: geen

5. Onderwijs

a) aanzet schoolplan 2019-2022:

Planning was om het nu op hoofdlijnen te presenteren. Directie geeft aan vanaf januari a.s. eerst langs alle teams te willen gaan voor voldoende input en draagvlak, om vervolgens de input daarna te gebruiken voor het schoolplan. Planning wordt hierdoor 1 ½ maand opgeschoven. Het doel is dat het schoolplan in het voorjaar klaar is om er volgend schooljaar mee los te kunnen.

b) tienerschool

Loopt op zich goed. Mensen zijn enthousiast. Een enkele leerling wil toch overstappen naar het reguliere onderwijs. De afspraak met DB van de MR is gemaakt om Tinie Sterenburg voor de volgende MR vergadering uit te nodigen. Er is dan uitgebreid de gelegenheid om vragen te stellen.

c) voortgang ISK

Sinds de vorige vergadering niet veel veranderd. Het keukenlokaal is gereed. Sommige dienstverbanden worden met enkele maanden verlengd. Onderwijskundig loopt het goed.

d) eindrapportage Inspectie

VMBO BK heeft geen onvoldoende gekregen, maar een herstelopdracht. Hiermee gaan we aan de slag. Sommige punten kunnen en moeten beter.

Voor de ISK volgt een aparte rapportage.

e) verbeterslag VMBO Dienstverlening & Producten

Het betreft hier een vervolg op het inspectierapport. Het verbeterplan is tweeledig. Als eerste *onderwijs didactisch* en als tweede *dienstverlening en producten*. Alle vertrouwen erin dat het plan slaagt als de inspectie in april terugkomt.

De MR vraagt hoe de leerling er bij te betrekken? Directie geeft aan dat dat aspect nog wat beter uitgewerkt zou kunnen worden en vindt dit een goede aanvulling.

f) lessentabel/onderwijsaanbod 2019/2020

1. *pilot VMBO GT*, ter instemming. Directie geeft aan dat de kern van het stuk is dat het team een pas op de plaats wil maken, vanwege enkele haken en ogen. Vooral met de leerlingen die zijn ingestroomd vanuit Havo/Havokans klas zijn er de nodige problemen.

Nu een jaar goed nadenken en de haperingen er uit halen en dan in GT3 volgend schooljaar de pilot verder uit te rollen. Het is goed om verantwoord te durven veranderen.

Na afloop van deze vergadering zal de MR een besluit nemen.

2. *lessentabel en vakkenkeuze VMBO GT3,4* ter instemming
Voorstel is uitgebreid in het team besproken. Na afloop van deze vergadering zal de MR een besluit nemen.
3. *pilot Havo 2*
MR vraagt hoe de lesassistenten worden ingezet, zelfstandig of extra naast een bevoegd docent? Directie geeft aan dat het niet het doel is hierin ander beleid door te voeren.

Het vak techniek in projectvorm aan te bieden, is doel om ruimte creëren voor een andere type onderwijs. Na de vergadering zal de MR een besluit nemen.

6. Financiën en beheer

a) financieel verslag 3^e kwartaal 2018

Wordt in het kort besproken. De tekst en inhoud spreken voor zich.

b) begroting schoolfonds 2019, ter instemming ouders

Continuering van het bestaande beleid. Geen verhoging van de bijdrage. Oudergeleding neemt na de vergadering een besluit.

7. Personeel

uitwerking CAO voorstellen

Dit onderwerp is in het PMR overleg besproken, waarbij Dirk van der Veen op uitnodiging van de PMR aanwezig was. Er is besloten om een kleine werkgroep hiervoor samen te stellen, waarbij ook iemand van de Directie wordt gevraagd. **(Actie Jacob)**

PMR gaat op 16 januari 2019 met de AOB hiermee om tafel.

Het is een belangrijk punt om eerst in een werkgroep dit bespreken, vervolgens zal terugkoppeling plaatsvinden in de MR vergadering.

8. MR commissies

- Financiële Commissie. Een verslag volgt over de meerjarenbegroting.

9. Rondvraag en sluiting

- Passend onderwijs. Zijn er gegevens bekend van de impact van het passend onderwijs op onze school. Worden zo nodig de groepsgroottes hierop aangepast?

Om 21.15 uur sluit de voorzitter de vergadering en verlaat de Directie de vergadering.

Hierna neemt de MR onderstaande besluiten.

Besluitvorming:

Pilot VMBO GT3

MR stemt in met het besluit om de invoering van de pilot in GT3 met één jaar uit te stellen. MR ziet graag de zin (op pagina 2) gewijzigd in: Op grond van bovenstaande vragen wij u in te stemmen met het voorstel de invoering van de pilot voor VMBO GT3 met één jaar uit te stellen. (weglaten: en daarmee te starten in het schooljaar 2020-2021).

Lessentabel GT3 en GT4 2019/2020

MR stemt hiermee in

Pilot HAVO 2

MR stemt hier niet mee in. MR wil graag eerst meer duidelijkheid over:

- de inzet van de lesassistenten. Lessen mogen alleen door bevoegde docenten gegeven worden, eventueel met ondersteuning van lesassistenten.

- invulling van de ruimte die ontstaat door het vak techniek in projectvorm aan te bieden, waarbij het PTO van dit vak in overleg met de sectie behaald moet kunnen worden

MR vraagt het stuk hier op aan te passen en ziet dit graag de volgende vergadering opnieuw ter instemming op de agenda.

Begroting Schoolfonds 2019

MR stemt hiermee in